

**ZARZĄDZENIE NR VII/72/2018
BURMISTRZA MIASTA ORZESZE**

z dnia 19 kwietnia 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu użyczenia radnym Rady Miejskiej Orzesze sprzętu komputerowego

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.z 2017r. poz.1875 z późniejszymi zmianami)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam regulamin użyczenia radnym Rady Miejskiej Orzesze sprzętu komputerowego, co stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Rady Miejskiej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta
Orzesze

inż. Mirosław Blaski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr VII/72/2018
Burmistrza Miasta Orzesze
z dnia 19 kwietnia 2018 r.

Regulamin użyczenia radnym Rady Miejskiej Orzesze sprzętu komputerowego

§ 1. Sprzęt komputerowy stanowiący własność Miasta Orzesze może być użyczony radnym Rady Miejskiej Orzesze w celu zapewnienia dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego Rady Miejskiej Orzesze, pracami Rady Miejskiej i jej Komisji.

§ 2. 1. Sprzęt komputerowy użyczany jest radnym na czas sprawowania mandatu radnego Rady Miejskiej Orzesze.

2. Przekazanie radnemu sprzętu komputerowego następuje na podstawie umowy użyczenia, której wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu oraz po podpisaniu protokołu przekazania, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

3. Obsługę merytoryczną związaną z przekazaniem i obsługą sprzętu komputerowego sprawuje Biuro Rady Miejskiej.

§ 3. 1. Sprzęt komputerowy użyczony radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencję posiada Miasto Orzesze lub Urząd Miejski Orzesze.

2. Czynności instalowania oraz obsługa serwisowa użyczonego sprzętu komputerowego odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Orzesze.

§ 4. 1. Sprzęt komputerowy użycza się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

2. Zwrot sprzętu komputerowego następuje z dniem wygaśnięcia mandatu radnego lub z dniem rozwiązania umowy użyczenia.

3. O rozwiązaniu umowy użyczenia informowany jest Przewodniczący Rady Miejskiej.

4. Przejęcia zwracanego sprzętu komputerowego dokonuje się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu.

§ 5. 1. Radny obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich stwierdzonych usterek lub wad użyczonego sprzętu komputerowego, jak również nieprawidłowości w jego działaniu.

2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia użyczonego sprzętu komputerowego, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

3. Radny ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w użyczonym sprzęcie z jego winy.

4. Jeżeli użyczony sprzęt zostanie zgubiony, skradziony, całkowicie zniszczony radny pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych lub zbliżonych parametrach i wyposażeniu, jak sprzęt użyczony.

§ 6. Ewidencję użyczanego radnym sprzętu komputerowego prowadzi Biuro Rady Miejskiej.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Umowa użyczenia nr BRM/...../2018

zawarta w dniu w Orzeszu pomiędzy:

Miasto Orzesze, ul.Św.Wawrzyńca 21, 43-180 Orzesze reprezentowane przez
Burmistrz Miasta Orzesze – inż.Mirosław Blaski

zwany dalej „*Użyczającym*” -

a

Radny(a) Rady Miejskiej Orzesze.....zamieszkały(a)
w..... zwany(a) dalej „*Biorącym do używania*”

§ 1. 1. Użyczający przekazuje Biorącemu do używania sprzęt komputerowy, o cechach określonych w Protokole przekazania sprzętu komputerowego, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, z obowiązkiem zwrotu.

2. Przekazanie sprzętu komputerowego następuje w celu zapewnienia Biorącemu do używania dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego Rady Miejskiej Orzesze, pracami Rady Miejskiej i jej komisji.

3. Biorący do używania oświadcza, iż znany mu jest Regulamin użyczenia radnym Rady Miejskiej Orzesze sprzętu komputerowego i akceptuje jego treść.

§ 2. 1. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w użyczonym sprzęcie komputerowym z jego winy.

2. Biorący do używania obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek lub wad użyczonego sprzętu komputerowego, jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu.

§ 3. Biorący do używania zobowiązuje się do:

- a) należytej dbałości o użyczony mu sprzęt komputerowy;
- b) użytkowania użyczonego sprzętu komputerowego w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
- c) nie udostępniania użyczonego sprzętu komputerowego osobom trzecim bez zgody Użyczającego;
- d) zabezpieczenia użyczonego sprzętu komputerowego przed dostępem osób trzecich;
- e) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na użyczonym sprzęcie komputerowym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- f) nie instalowania na użyczonym sprzęcie komputerowym oprogramowania, które wymaga udzielenia odpowiedniej licencji, której to Użyczający nie udostępnił Biorącemu do używania;
- g) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;

h) nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.;

§ 4. 1. Umowa jest zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego Rady Miejskiej Orzesze.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust.1 na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie.

3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania, postanowień umowy.

4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić użyczony sprzęt komputerowy z dniem wygaśnięcia mandatu lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem użyczonego sprzętu komputerowego sporządza się protokół zdawczo – odbiorczy.

5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia użyczonego sprzętu komputerowego fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

7. Jeżeli użyczony sprzęt komputerowy zostanie zgubiony, skradziony, całkowicie zniszczony Biorący do używania pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych lub zbliżonych parametrach i wyposażeniu, jak sprzęt użyczony.

§ 5. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności postanowienia tytułu XVIII – użyczenie.

2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wynikać w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny cywilny właściwy dla siedziby Użyczającego.

§ 6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(Biorący do używania)

.....

(Użyczający)

Protokół przekazania sprzętu komputerowego z obowiązkiem zwrotu

Przekazujący:

Miasto Orzesze reprezentowane przez:

Burmistrz Miasta Orzesze – Mirosław Blaski

Biorący do używania:

Radny(a) Radny Miejskiej Orzesze -

Data przekazania:.....

Przedmiot przekazania:

rodzaj sprzętu:

marka i model:

numer seryjny:

numer inwentarzowy:

akcesoria:

.....

(podpis Biorącego do używania)

.....

(podpis osoby Przekazującej)

Protokół zdawczo-odbiorczy

Zwracający:

..... - Radny(a) Rady Miejskiej Orzesze

Przyjmujący:

..... - upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego
Orzesze

Data zwrotu:

Przyczyna zwrotu:

Przedmiot zwrotu:

rodzaj sprzętu:

marka i model:

numer seryjny:

numer inwentarzowy:

akcesoria:

Uwagi (w tym stwierdzone braki lub uszkodzenia):

.....

(podpis osoby zwracającej)

.....

(podpis osoby przyjmującej)