

**ZARZĄDZENIE NR VII/4/2018**  
**BURMISTRZA MIASTA ORZESZE**

z dnia 23 stycznia 2018 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr VII/52/2017 w sprawie zasad wydatkowania środków finansowych w Gminie Orzesze dla zamówień (zadań), do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 poz.1875 z późniejszymi zmianami); ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. Poz. 1579 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr VII/19A/2017 z dnia 01.02.2017r. tj. VII/62/2017 z dnia 30.03.2017r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Orzesze zarządzam co następuje:

**§ 1.** W załączniku nr 1 do Zarządzenia VII/52/2017 Burmistrza Miasta Orzesze z dnia 14.03.2017r. tj. Zasad wydatkowania środków finansowych w Gminie Orzesze dla zamówień (zadań), do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy wprowadza się część VII w treści stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia

**§ 2.** Do załącznika nr 1 do Zarządzenia VII/52/2017 Burmistrza Miasta Orzesze z dnia 14.03.2017r. tj. Zasad wydatkowania środków finansowych w Gminie Orzesze dla zamówień (zadań), do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy dodaje się załącznik nr 8 stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta, Sekretarzowi Miasta, Naczelnikom Wydziałów, Kierownikom Referatów, Samodzielnym Stanowiskom i Kierownikom Gminnych Jednostek Organizacyjnych.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23.01.2018r.

Burmistrz Miasta Orzesze

**inż. Mirosław Błaski**

Część VII – udzielanie zamówień na podstawie przeprowadzenia rozeznania cenowego na stronach/portalach internetowych

1. Możliwość przeprowadzenia rozeznania cenowego na stronach/portalach internetowych obejmuje udzielanie zamówień o wartości szacunkowej (netto) nie przekraczającej równowartości w złotych kwoty 8.000 euro
2. Osoby/osoba przygotowujące udzielenie zamówienia (zadania) w miejsce zobowiązań wynikających z zapisów cz. II i III zasad zobowiązane są do przeprowadzenia rozeznania cenowego na stronach /portalach internetowych min. trzech sprzedawców i zachowania w formie papierowej/elektronicznej wyszukanych ofert cenowych.
3. Zamówienie udziela się wykonawcy, który na swojej stronie /portalu internetowej oferuje najkorzystniejszą cenę za realizację zamówienia wraz z kosztami dostawy do siedziby zamawiającego.
4. Zamówienia można udzielić tylko poprzez logowanie się na utworzonym/istniejącym profilu zamawiającego poprzez zabezpieczone szyfrowane łącze internetowe.
5. Za utworzenie/aktualizowanie profilu zamawiającego na stornach internetowych, dysponowanie loginami i hasłami do utworzonych profili odpowiadają pracownicy Biura Organizacyjnego.
6. Z przeprowadzonego rozeznania cenowego sporządza się notatkę służbową, której wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszych Zasad
7. Podpisana przez upoważnione osoby notatka stanowi podstawę do dokonania potwierdzenia elektronicznego zamówienia.
8. Płatność za realizację zamówienia dokonana zostanie zgodnie z wyborem zamawiającego/ zasadami określonymi przez sprzedawcę.
9. Sporządzona dokumentacja dołączana jest do właściwych akt sprawy w komórce (jednostce) udzielającej zamówienia, gdzie jest przechowywana.

Załącznik nr 8 do Zasad wydatkowania środków finansowych w Gminie Orzesze dla zamówień (zadań), do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt 8 w/w ustawy

- W Z Ó R -

....., dnia ..... r.

.....  
( znak sprawy )

**NOTATKA Z PRZEPROWADZONEGO ROZEZNANIA CENOWEGO NA STRONACH  
/PORTALACH INTERNETOWYCH**

w postępowaniu o udzielanie zamówienia o wartości szacunkowej (netto) nie  
przekraczających równowartości w złotych kwoty 8.000 euro

1. Pełna nazwa zamawiającego:  
(siedziba, komórka prowadząca sprawę)

.....

Kierownik komórki merytorycznej:

.....

2. Opis przedmiotu zamówienia:

.....

Przy wyborze oferty uwzględnia się koszt dostawy przewidzianej jako dostawa do siedziby zamawiającego.

3. Wartość szacunkowa zamówienia ustalona została na kwotę:.....złotych,  
co w oparciu o kurs euro daje równowartość.....euro.

4. Kwota na sfinansowanie zamówienia tj. ...., zarezerwowana w budżecie miasta Orzesze na 20..... r. w dziale ..... rozdz....., w wysokości ..... zł

5. Płatność zostanie dokonana poprzez np. zapłatę faktury proforma pobranej po bezpiecznym zalogowaniu się na stronę sprzedawcy/ faktury pobranej po bezpiecznym zalogowaniu się na stronę sprzedawcy/potwierdzenia złożonego zamówienia

.....  
Data, potwierdzenie przez Skarbnika

Zatwierdzam do zakupu i upoważniam do złożenia zamówienia

.....  
( data , podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej dokonanie zakupu)

6. Oferty ze stron internetowych /portali – min. 3 oferty

- 1) ..... ( nazwa firmy, cena brutto za realizację)
- 2) ..... ( nazwa firmy, cena brutto za realizację)
- 3) ..... ( nazwa firmy, cena brutto za realizację)
- 4) ..... ( nazwa firmy, cena brutto za realizację)

7. Wskazanie wybranej propozycji cenowej po przeprowadzonym rozeznaniu:

W wyniku przeprowadzonego postępowania wybrano propozycję cenową nr ..... (podać dane wybranego wykonawcy – nazwa,adres).....

8. Uzasadnienie wyboru i inne istotne z punktu prowadzonego postępowania informacje:  
*wybrana została najkorzystniejsza cena uwzględniająca koszt dostawy*  
.....

9. Prace nad realizacją zamówienia, rozeznanie cenowe i wybór propozycji cenowej, dokumentację postępowania prowadził:

.....  
(podać dane pracowników komórki, którzy brali udział w wyborze propozycji cenowej– imię nazwisko, stanowisko)

.....  
( data, podpis)

10. Podpis naczelnika wydziału/ kierownika referatu /samodzielnego stanowiska przeprowadzającego postępowanie.

.....  
(data, podpis)