

**ZARZĄDZENIE NR VII/42/2016
BURMISTRZA MIASTA ORZESZE**

z dnia 10 marca 2016 r.

w sprawie wprowadzenia procedury windykacji należności z tytułu podatków stanowiących dochód gminy

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.Dz.U. z 2015 poz. 1515) w związku z §11 ust.2 pkt.4 Zarządzenia Nr VII/178/2015 Burmistrza Miasta Orzesze z dnia 24 września 2015 w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Orzesze, w celu realizacji przepisów ustawy o finansach publicznych (t.j.Dz.U. z 2013 poz.885 z późn. zmianami)

zarządzam

§ 1. Wprowadzenie procedury windykacji należności z tytułu podatków stanowiących dochód Gminy Orzesze określonej w załączniku.

§ 2. Zobowiązuję wszystkich pracowników właściwych merytorycznie do zapoznania się z niniejszą instrukcją i przestrzegania zawartych w niej postanowień.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Orzesze oraz Kierownikowi Referatu Finansowego ds. wymiarów opłat i podatków lokalnych.

§ 4. Tracą moc zarządzenia Burmistrza Miasta Orzesze nr 36/08 z dnia 10.04.2008 w sprawie wprowadzenia procedury windykacji należności z tytułu podatków stanowiących dochód gminy oraz nr 30/09 z dnia 24.03.2009 w sprawie zmiany w załączniku zarządzenia nr 36/08 Burmistrza Miasta Orzesze z dnia 10.04.2008 w sprawie wprowadzenia procedury windykacji należności z tytułu podatków stanowiących dochód gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Orzesze

inż. Mirosław Błaski

I. Cel zastosowania procedury.

Wprowadzenie procedury ma na celu doprecyzowanie prawidłowej i terminowej windykacji należności podatkowych z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych, której ogólne zasady określone są w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawie Ordynacja podatkowa oraz w aktach wykonawczych do tych ustaw.

II. Tryb postępowania.

1. Pracownicy prowadzący analityczną ewidencję księgową dokonują na bieżąco przeglądu kartotek podatników sprawdzając czy należności są regulowane w prawidłowych kwotach i w ustawowych terminach płatności.

2. Dokładna analiza kont podatników powinna następować według stanu na koniec każdego miesiąca po zaksięgowaniu wszystkich operacji księgowych dotyczących wpłat, zwrotów, przypisów i odpisów mających wpływ na wysokość zobowiązania podatkowego oraz po uzgodnieniu wpływów z księgowością budżetową i sporządzeniu danych do miesięcznych sprawozdań.

3. W przypadku braku uregulowania należności podatkowej w ustawowym terminie pracownik księgowości podatkowej wszczyna postępowanie upominawcze na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz przesyła zobowiązanemu niezwłocznie upomnienie jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty upływu terminu płatności danej raty z zastrzeżeniem pkt 1 i pkt.2

1) W szczególnych przypadkach (np. złożenie wniosku o umorzenie zaległości podatkowej) okres ten może zostać wydłużony maksymalnie do 30 dni od dnia wydania ostatecznej decyzji załatwiającej sprawę.

2) Dla zaległości podatkowych dot. podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych wynikających z pierwszej i drugiej raty, których termin płatności przypada na 15 marca i 15 maja każdego roku z uwagi na racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi oraz z uwagi na większą zwykle w pierwszym półroczu ilością zalegających, dopuszcza się łączne wysłanie upomnień w terminie do 3 miesięcy po upływie terminu płatności drugiej raty.

4. Upomnienia są wysyłane zgodnie z przepisami o postępowaniu egzekucyjnym w administracji na zaległości, których wysokość należności pieniężnej wraz z odsetkami przekroczy dziesięciokrotność kosztów upomnienia albo gdy okres do upływu terminu przedawnienia należności pieniężnej jest krótszy niż 6 miesięcy.

5. Raz w roku na koniec roku podatkowego są wysyłane upomnienia na wszystkie zaległości z wyjątkiem zaległości nieprzekraczających wysokości kosztów upomnienia, które mogą być egzekwowane łącznie za kilka lat albo gdy okres do upływu terminu przedawnienia należności pieniężnej jest krótszy niż 6 miesięcy.

6. Po upływie terminu płatności określonego w upomnieniu tj. 7 dni od dnia odbioru upomnienia jednak najpóźniej do 3 miesięcy od dnia odbioru upomnienia, pracownicy zobowiązani do windykacji należności podatkowych sporządzają tytuły wykonawcze do poszczególnych urzędów skarbowych właściwych według miejsca zamieszkania zobowiązanych za zastrzeżeniem pkt.1

1) W szczególnych przypadkach (np złożenie wniosku o umorzenie zaległości podatkowej) okres ten może zostać wydłużony maksymalnie do 60 dni od dnia wydania ostatecznej decyzji załatwiającej sprawę.

7. W przypadku zaległości podatkowych dotyczących solidarnej odpowiedzialności podatników upomnienie jak i tytuł wykonawczy wystawia się w pierwszej kolejności na tych zobowiązanych którzy nie dokonali wpłaty.

8. W celu ustalenia postępu prowadzonej egzekucji należności objętych tytułami wykonawczymi, księgowy zajmujący się windykacją należności podatkowych, zobowiązany jest do wysłania co najmniej raz w roku pisemnego zapytania do urzędu skarbowego o stopniu realizacji przekazanych tytułów wykonawczych.

9. Dla zaległości podatkowych których ściągalność jest bezskuteczna prowadzone jest postępowanie zmierzające do zabezpieczenia zobowiązań podatkowych na majątku podatnika oraz ustanawiane są zastawy skarbowe na rzeczach ruchomych i prawach majątkowych, jeśli podatnik spełnia określone przepisami warunki. Mając na uwadze racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi, dokonywanie wpisów na hipotekę dokonywane jest na bieżąco wobec podatników, których zaległości podatkowe przewyższają koszty ponoszone z tytułu dokonania wpisu na hipotekę. Dla mniejszych kwot zaległości podatkowych nieprzekraczających w/w kosztów złożenie wniosku o wpis hipoteki może następować łącznie za kilka lat lub gdy okres do upływu terminu przedawnienia należności pieniężnej jest krótszy niż 6 miesięcy.

10. Po uzgodnieniu z księgowością budżetową półrocznych i rocznych danych do sprawozdań z wykonania dochodów Kierownik Referatu Finansowego ds. wymiarów, opłat i podatków lokalnych sporządza i przekazuje Skarbnikowi Gminy i do wiadomości do Burmistrza Miasta informację o stanie zaległości podatkowych od osób fizycznych i prawnych z wyjaśnieniem obrazującym stan postępowania windykacyjnego i zabezpieczającego.