

ZARZĄDZENIE NR VII/38/2017
BURMISTRZA MIASTA ORZESZE

z dnia 1 marca 2017 r.

o zmianie zarządzenia w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Orzesze

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz.446 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr VII/19A/2017 Burmistrza Miasta Orzesze z 1 lutego 2017 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Orzesze, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19. Dla wykonywania zadań w Urzędzie funkcjonują następujące komórki organizacyjne:

1.	Wydział Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami	symbol - BGiGN
2.	Wydział Inwestycji i Remontów	symbol - WIR
3.	Wydział Rozwoju i Zamówień Publicznych	symbol - WRZP
4.	Wydział Komunalny	symbol - WK
5.	Wydział Edukacji	symbol - WE
6.	Wydział Finansowy	symbol - WF
7.	Referat Spraw Obywatelskich	symbol - RSO
8.	Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa i Szkód Górniczych	symbol - ROŚiRL
9.	Referat Finansowy ds. Wymiarów, Opłat i Podatków Lokalnych	symbol - FNW
10.	Referat Finansowy ds. Budżetowych	symbol - FNB
11.	Referat Finansowy ds. Oświatowych	symbol - FNO
12.	Referat ds. Współpracy ze Stowarzyszeniami, Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz Zarządzania Kryzysowego	symbol - RWZK
13.	Referat Świadczeń Rodzinnych	symbol - RŚR
14.	Referat Informatyki i Bezpieczeństwa Informacji	symbol - RIB
15.	Referat Gospodarki Odpadami Komunalnymi	symbol - GOK
16.	Biuro Organizacyjne	symbol - OG
17.	Biuro Rady Miejskiej	symbol - BRM
18.	Biuro Obsługi Prawnej	symbol - OP
19.	Samodzielne stanowisko ds. Kontroli Zarządczej	symbol - KZ
20.	Samodzielne stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego	symbol - AW
21.	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	symbol - POIN
22.	Urząd Stanu Cywilnego	symbol - USC
23.	Straż Miejska	symbol - SM
24.	Archiwum	symbol - ARCH

25.	Samodzielne stanowisko - Asystent Burmistrza	symbol - A
-----	--	------------

”;

2) § 23 ust. 1 pkt. 11 tiret - czwarty otrzymuje brzmienie:

„- Wydział Rozwoju i Zamówień Publicznych,”;

3) uchyla się § 23 ust. 1 pkt. 11 tiret - ósmy.

4) § 24 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Współdziałanie z Wydziałem Rozwoju i Zamówień Publicznych przy przygotowywaniu dokumentacji przetargowej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.”;

5) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. Do zakresu działania **Wydziału Inwestycji i Remontów** w szczególności należy:

1. Prowadzenie spraw inwestycji i remontów realizowanych przez Urząd, a finansowanych ze środków własnych i źródeł zewnętrznych.
2. Prowadzenie rejestru, kontroli, analizy realizacji umów i porozumień dot. prowadzonych zadań.
3. Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizowanymi inwestycjami.
4. Przygotowywanie wniosków o dotacje i kredyty ze źródeł zewnętrznych.
5. Przejmowanie na majątek gminy oraz przekazywanie w administrowanie zrealizowanych inwestycji.
6. Współpraca z jednostkami zewnętrznymi uprawnionymi do wydawania decyzji administracyjnych dla realizowanych zadań.
7. Podejmowanie działań i ścisła współpraca z Wydziałem Rozwoju i Zamówień Publicznych w celu pozyskiwania środków z UE w tym udział w pracach związanych z przygotowaniem dokumentów aplikacyjnych dla zadań inwestycyjnych i remontów.
8. Prowadzenie i rozliczenie oraz sprawozdawczość w zakresie zadań inwestycyjnych i remontów realizowanych przy udziale środków zewnętrznych.
9. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w ramach swojego zakresu działania.
10. Weryfikowanie kosztorysów powykonawczych oraz kosztów zleconych robót.
11. Współdziałanie z Wydziałem Rozwoju i Zamówień Publicznych przy przygotowywaniu dokumentacji przetargowej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
12. Prowadzenie spraw technicznych Urzędu.”;

6) po § 25 dodaje się § 25a w brzmieniu:

„§ 25a. Do zakresu działania Wydziału Rozwoju i Zamówień Publicznych w szczególności należy:

1. Koordynowanie spraw z zakresu zamówień publicznych.
2. Opracowywanie projektów regulaminów w zakresie udzielania zamówień publicznych.
3. Przygotowanie i prowadzenia zamówień publicznych w szczególności:
 - 1) przygotowywanie ogłoszeń o przetargach, współpraca w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, warunków i kryteriów postępowań,
 - 2) uczestnictwo w komisjach przetargowych, udział w otwarciu ofert, sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji i z postępowań o zamówienie publiczne,
 - 3) badanie ofert i dokumentów przetargowych oraz przedstawienie do zatwierdzenia wyników postępowań,
 - 4) korespondencja z uczestnikami postępowania,
 - 5) przygotowywanie materiałów związanych z odwołaniami,
 - 6) zamieszczanie drogą elektroniczną ogłoszeń w wymaganych publikatorach.
4. Sprawozdawczość dotycząca zamówień publicznych.
5. Prowadzenie rejestru zamówień publicznych postępowań prowadzonych w trybach ustawy prawo zamówień publicznych.

6. Prowadzenie rejestru umów z postępowań prowadzonych w trybach ustawy prawo zamówień publicznych.
 7. Doradztwo na rzecz komórek organizacyjnych Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych w wyborze formy zamówienia publicznego.
 8. Współpraca z Urzędem Marszałkowskim, Starostwem Powiatowym w Mikołowie oraz innymi podmiotami zewnętrznymi w celu pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.
 9. Planowanie i podejmowanie działań w celu pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych na realizację zadań Urzędu, w tym koordynowanie prac związanych z przygotowaniem dokumentów aplikacyjnych we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu.
 10. Realizacja przedsięwzięć oraz projektów Urzędu związanych z wykorzystaniem środków UE we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu.
 11. Współpraca przy realizacji przedsięwzięć oraz projektów Urzędu związanych z wykorzystaniem środków finansowych ze źródeł zewnętrznych we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu i innymi podmiotami zewnętrznymi.
 12. Współpraca z: jednostkami samorządu terytorialnego, gminnymi jednostkami organizacyjnymi, komórkami organizacyjnymi Urzędu, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami zewnętrznymi w zakresie tworzenia planów inwestycyjnych i rozwojowych o charakterze lokalnym i regionalnym.
 13. Prowadzenie spraw promocji miasta, podejmowanie starań w celu zawiązania współpracy zagranicznej.
 14. Nawiązywanie kontaktów z podmiotami zewnętrznymi w celu promowania gminy.
 15. Utrzymywanie kontaktów z prasą, radiem i telewizją w zakresie promocji gminy.
 16. Podejmowanie czynności związanych z przygotowaniem i wydaniem materiałów informacyjno-promocyjnych dotyczących gminy.
 17. Ścisła współpraca z Wydziałem Inwestycji i Remontów w zakresie realizacji zadań z udziałem środków zewnętrznych.
 18. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w ramach swojego zakresu działania.”;
- 7) § 26 ust. 21 otrzymuje brzmienie:
„21. Współdziałanie z Wydziałem Rozwoju i Zamówień Publicznych przy przygotowywaniu dokumentacji przetargowej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.”;
- 8) po § 27 ust. 20 dodaje się ust. 21 w brzmieniu:
„21. Współdziałanie z Wydziałem Rozwoju i Zamówień Publicznych przy przygotowywaniu dokumentacji przetargowej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.”;
- 9) § 28 ust. 2 pkt. 4 otrzymuje brzmienie:
„40) Współdziałanie z Wydziałem Rozwoju i Zamówień Publicznych przy przygotowywaniu dokumentacji przetargowej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.”;
- 10) § 29 ust. 13 otrzymuje brzmienie:
„13. Współdziałanie z Wydziałem Rozwoju i Zamówień Publicznych przy przygotowywaniu dokumentacji przetargowej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.”;
- 11) § 30 ust. 13 otrzymuje brzmienie:
„13. Współdziałanie z Wydziałem Rozwoju i Zamówień Publicznych przy przygotowywaniu dokumentacji przetargowej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.”;
- 12) uchyla się § 34.
- 13) § 35 ust. 10 otrzymuje brzmienie:
„10. Współdziałanie z Wydziałem Rozwoju i Zamówień Publicznych przy przygotowywaniu dokumentacji przetargowej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.”;
- 14) § 37 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Współdziałanie z Wydziałem Rozwoju i Zamówień Publicznych przy przygotowywaniu dokumentacji przetargowej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.”;

15) § 38 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Współdziałanie z Wydziałem Rozwoju i Zamówień Publicznych przy przygotowywaniu dokumentacji przetargowej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.”;

16) § 39 ust. 25 otrzymuje brzmienie:

„25. Współdziałanie z Wydziałem Rozwoju i Zamówień Publicznych przy przygotowywaniu dokumentacji przetargowej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.”;

17) § 40 ust. 14 otrzymuje brzmienie:

„14. Współdziałanie z Wydziałem Rozwoju i Zamówień Publicznych przy przygotowywaniu dokumentacji przetargowej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.”;

18) uchyla się § 42.

19) § 47 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Współdziałanie z Wydziałem Rozwoju i Zamówień Publicznych przy przygotowywaniu dokumentacji przetargowej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.”;

20) Załącznik nr 5 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

inż. Mirosław Blaski

Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego Orzesze

Załącznik do Zarządzenia Nr VII/38/2017

Burmistrza Miasta Orzesze

Załącznik nr 5

z dnia 1 marca 2017 r.

