

**ZARZĄDZENIE NR VII/262/2016
BURMISTRZA MIASTA ORZESZE**

z dnia 30 grudnia 2016 r.

w sprawie systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim Orzesze

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.446 ze zmianami) oraz §1 ust.3 Instrukcji Kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011r. Nr 14 poz.67 ze zmianami)

Zarządzam co następuje:

§ 1. Podstawowym sposobem wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim Orzesze jest system tradycyjny, tzn. że podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw jest forma papierowa.

§ 2. Systemem pomocniczym wspomagającym tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych jest elektroniczny System Obiegu Dokumentów (SOD).

§ 3. Tracą moc Zarządzenia Burmistrza Miasta Orzesze Nr 8/11 w sprawie wyboru systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim Orzesze oraz Nr 1/2012 w sprawie zmiany zarządzenia Nr 8/11 Burmistrza Miasta Orzesze z dnia 24 stycznia 2011r. w sprawie wyboru systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Orzeszu.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
Orzesze

inż. Mirosław Blaski