

**ZARZĄDZENIE NR VII/231/2017
BURMISTRZA MIASTA ORZESZE**

z dnia 26 października 2017 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim Orzesze na podstawie umowy o pracę przyjętego Zarządzeniem nr VII/34/2017 Burmistrza Miasta Orzesze z dnia 20 lutego 2017 roku.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 roku, poz.1875), art. 39 ust. 1-2 ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.), ustawy z dnia 15 września 2017 o zmianie ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U.2017, poz.1930) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2017r zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2017 r., poz.1621)

Zarządzam co następuje:

§ 1. Zmienia się treść Załącznika nr 1 do Regulaminu wynagradzania. Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zmienia się treść Załącznika nr 2 do Regulaminu wynagradzania. Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zmienia się treść Załącznika nr 3 do Regulaminu wynagradzania. Załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. W § 3 ust.1, § 6 ust.5 Regulaminu wynagradzania wykreśla się wyrażenia „doradców i asystentów”.

§ 5. W § 5 ust.3 wykreśla się wyraz „procentową”.

§ 6. Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą w terminie nie wcześniej niż 14 dni od podania treści Regulaminu pracownikom Urzędu, za wyjątkiem zapisów § 4 niniejszego Zarządzenia, który wchodzi w życie z dniem 18.11.2017r., oraz § 1 i § 3 niniejszego Zarządzenia, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Burmistrz Miasta Orzesze

inż. Mirosław Blaski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr VII/231/2017

Burmistrza Miasta Orzesze

z dnia 26 października 2017 r.

Tabela minimalnego i maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę:

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	1 700,00	2 300,00
II	1 720,00	2 300,00
III	1 740,00	2 300,00
IV	1 760,00	2 300,00
V	1 780,00	2 300,00
VI	1 800,00	2 300,00
VII	1 820,00	2 700,00
VIII	1 840,00	2 800,00
IX	1 860,00	3 000,00
X	1 880,00	3 200,00
XI	1 900,00	3 400,00
XII	1 920,00	3 600,00
XIII	1 940,00	3 800,00
XIV	1 960,00	4 000,00
XV	1 980,00	4 200,00
XVI	2 000,00	4 600,00
XVII	2 100,00	5 000,00
XVIII	2 200,00	5 200,00
XIX	2 400,00	5 400,00
XX	2 600,00	5 600,00
XXI	2 800,00	5 800,00
XXII	3 000,00	6 000,00

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr VII/231/2017

Burmistrza Miasta Orzesze

z dnia 26 października 2017 r.

Stanowiska, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę

A. Wykaz stanowisk kierowniczych urzędniczych w Urzędzie Miejskim Orzesze

Lp.	Stanowisko	Minimalny i Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz gminy	XVII-XXII	8	Wyższe	4
2.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII-XVIII	3	Wyższe ²	4

B. Wykaz stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych i obsługi w Urzędzie Miejskim Orzesze

Lp.	Stanowisko	Minimalny i Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Naczelnik (Kierownik, Dyrektor) Wydziału	XV-XXI	6	Wyższe ²	5
	Audytor Wewnętrzny		6	Według odrębnych przepisów	
2.	Kierownik Referatu (Jednostki równorzędnej), Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnej	XIII-XVIII	3	Wyższe ²	4
3.	Zastępca Głównego Księgowego	XIV-XVIII	3	Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
4.	Zastępca Naczelnika Wydziału	XIII-XVIII			
Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca Prawny	XIII-XIX	3	Według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista	XII-XVII	-	Wyższe ²	4
3.	Inspektor	XII-XVII	-	Wyższe ²	3
4.	Starszy Specjalista, Starszy Informatyk	XI-XVI	-	Wyższe ²	3
5.	Podinspektor, Informatyk	X-XV	-	Wyższe ² Średnie ³	- 3
6.	Specjalista	X-XIV	-	Średnie ³	3
7.	Samodzielny Referent	IX-XIII	-	Średnie ³	2
8.	Referent, Kasjer, Księgowy	IX-XII	-	Średnie ³	2
9.	Młodszy Referent, Młodszy Księgowy	VIII-X	-	Średnie ³	-
10.	Informatyk Urzędu	XII-XVI	-	Wyższe ²	4
11.	Administrator (baz danych, systemów komputerowych,	X-XV	-	Wyższe ² Średnie ³	- 3

	zintegrowanych systemów zarządzania)				
12.	Konsultant ds. systemów teleinformatycznych	X-XV	-	Wyższe ² Średnie ³	- 3
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Kierownik Kancelarii Tajnej	VIII - X	-	Średnie ³	3
2.	Dozorca	IV-VII	-	Podstawowe ⁴	-
3.	Sprzątaczką	III-VI	-	Podstawowe ⁴	-
4.	Goniec	II-V	-	Podstawowe ⁴	-
5.	Robotnik gospodarczy	V-VIII	-	Podstawowe ⁴	-
6.	Sekretarka	IX-XII	-	Średnie ³	-
7.	Archiwista, starszy archiwista	VII-XII	-	Średnie ³	-
8.	Pomoc administracyjna	III-IX	-	Średnie ³	-

¹ Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na które stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniając wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.

Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.

² Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

³ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

C. Wykaz stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych w Straży Miejskiej Urzędu Miejskiego Orzesze

Lp.	Stanowisko	Minimalny i Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Komendant Straży w gminie do 100 000 mieszkańców	XV-XX	6	Wyższe ²	5
2.	Zastępca Komendanta w gminie powyżej 15 000 do 100 000 mieszkańców	XIV-XVIII	3	Wyższe ²	4
Stanowiska urzędnicze					
1.	Starszy Inspektor	XII-XVII	-	Wyższe ² Średnie ³	3 6
2.	Inspektor	XII-XVI	-	Wyższe ² Średnie ³	2 5
3.	Młodszy Inspektor	XI-XV	-	Wyższe ² Średnie ³	- 3
4.	Starszy specjalista	XI-XV	-	Średnie ³	3
5.	Specjalista	XI-XIV	-	Średnie ³	3
6.	Młodszy specjalista	X-XIII	-	Średnie ³	3
7.	Starszy strażnik	X-XIV	-	Średnie ³	3
8.	Strażnik	IX-XIII	-	Średnie ³	2
9.	Młodszy strażnik	VIII-XI	-	Średnie ³	1
10.	Aplikant	VII-IX	-	Średnie ³	-

¹ Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na które stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniając wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.

Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.

² Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

³ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr VII/231/2017

Burmistrza Miasta Orzesze

z dnia 26 października 2017 r.

**Tabela stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników samorządowych zatrudnionych
na podstawie umowy o pracę**

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych):
1	do 440
2	do 660
3	do 880
4	do 1100
5	do 1320
6	do 1540
7	do 1760
8	do 2200
9	do 2750