

**ZARZĄDZENIE NR VII/226/2016
BURMISTRZA MIASTA ORZESZE**

z dnia 8 grudnia 2016 r.

w sprawie: IV ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Miasta Orzesze w roku 2017.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 11 ust. 1-3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej w Orzeszu Nr XXVI/305/16 z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie rocznego programu współpracy Miasta Orzesze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r.

Zarządzam:

§ 1. Ogłosić w dniu 08.12.2016 r. IV otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Orzesze w 2017 r., w następującym zakresie:

1. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 2. Treść ogłoszenia IV otwartego konkursu na zadanie publiczne Miasta Orzesze stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miejskiego Orzesze w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Orzesze.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu ds. Promocji Miasta, Współpracy ze Stowarzyszeniami, Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz Zarządzania Kryzysowego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Orzesze

inż. Mirosław Błaski

Załącznik do Zarządzenia Nr VII/226/2016

Burmistrza Miasta Orzesze

z dnia 8 grudnia 2016 r.

Burmistrz Miasta Orzesze

ogłasza:

IV otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadania publicznego Miasta Orzesze, którego realizacja odbędzie się do 29.01.2017 r..

I. Rodzaj zadania.

1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym obejmuje:

a) organizacja zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w ramach programów, mających wyraźne odniesienie profilaktyczne, w szczególności eksponujące i propagujące trzeźwy i zdrowy styl życia, przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

1. Organizacja obejmuje prowadzenie min. 10 – dniowych półkolonii zimowych organizowanych w min. 2 miejscach na terenie Miasta Orzesze (5 dni w każdym miejscu). Przy czym jedna organizacja pozarządowa może złożyć ofertę na realizację zadania w 1 miejscu bądź w kilku miejscach.

2. Adresatem są dzieci i młodzież szkolna mieszkająca na terenie Miasta Orzesze.

3. Projekt będzie realizowany w czasie trwania ferii zimowych w terminie ustalonym dla woj. śląskiego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, czyli w okresie od 16 do 29 stycznia 2017r..

4. Zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do piątku, przez minimum 5 godzin dziennie.

5. Każde dziecko codziennie powinno otrzymać 2 posiłki w tym ciepły obiad, nieograniczony dostęp do wody pitnej.

6. Oferent zobowiązany jest zorganizować półkolonie zimowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży (w tym m. in. zgłoszenie wypoczynku do właściwego Kuratorium Oświaty).

7. Tematyka przeprowadzonych zajęć dla uczestników powinna zawierać treści dotyczące profilaktyki uzależnień oraz promowania zdrowego i trzeźwego stylu życia, m.in.:

- dostarczanie pozytywnych wzorców spędzania wolnego czasu;
- rozwijanie zainteresowań;
- przeciwdziałanie uzależnieniom oraz promocja zdrowia;
- wyuczenie aktywnych form spędzania wolnego czasu;
- kształtowanie postaw prozdrowotnych i prospołecznych;
- wzmocnienie norm i wartości społecznych.

8. W czasie trwania półkolonii zimowych oferent powinien zorganizować minimum 2 wycieczki/wyjazdy w każdym tygodniu.

9. Koszty kwalifikowane, m.in.:

- koszty wyżywienia uczestników;
- zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji programu w trakcie trwania wypoczynku;
- transport uczestników na wyjazdy i wycieczki, za wyjątkiem dojazdu uczestników na miejsce realizacji;
- wynagrodzenie dla prowadzących zajęcia;

- ubezpieczenie uczestników;
- zakup materiałów biurowo – plastycznych dla uczestników (procentowy koszt zakupu materiałów biurowo - plastycznych nie może przekroczyć 5 % kwoty dotacji);
- zakup biletów wstępu;
- wynajem pomieszczeń i sal w celu realizacji zadania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania planujesz w kwocie:

1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym: organizacja zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w ramach programów, mających wyraźne odniesienie profilaktyczne, w szczególności eksponujące i propagujące trzeźwy zdrowy styl życia, przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie. - 10 000 zł.

Kwota przeznaczona na realizację poszczególnego zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają pozytywnej opinii Komisji Konkursowej lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Przyznanie dotacji na realizację zadania, następuje na zasadzie wspierania zadania publicznego.
2. Wymagany jest wkład własny finansowy podmiotu wnioskującego o dotację.
3. Dotowane z budżetu Miasta Orzesze mogą być tylko zadania realizowane na terenie Miasta Orzesze lub obejmujące swoim zasięgiem największą liczbę jej mieszkańców.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim wypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
7. Dotacja nie może być przeznaczona na zadania o charakterze inwestycyjnym.
8. Burmistrz Miasta Orzesze przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w IV otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
9. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na dofinansowanie:
 - opłaty za wydanie wymaganej dokumentacji, pozwoleń związanych z realizacją zadania;
 - zakup wydatków inwestycyjnych;
 - nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - nabycia lub dzierżawy gruntów;
 - odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań oraz kary.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2017, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić z dniem podpisania umowy a zakończenie do dnia 29.01.2017 r..

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisywanym w ofercie.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań Miasta w zakresach wymienionych w pkt I objęte niniejszym konkursem należy złożyć do dnia 29.12.2016 r. do godz. 17:00, w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Orzeszu, ul. Św. Wawrzyńca 21, w zaklejonej, opieczetowanej kopercie z napisem odpowiednio do rodzaju zadania wymienionego w pkt I „IV Konkurs ofert – Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym: organizacja zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w ramach programów, mających wyraźne odniesienie profilaktyczne, w szczególności eksponujące i propagujące trzeźwy i zdrowy styl życia, przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie 2017 r.”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

2. Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300).

3. Uprawnieni oferenci mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:

- a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty;
- b) sposób reprezentacji podmiotów wobec Zleceniodawcy.

4. Oferenci składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

5. Poszczególne zadanie może być realizowane przez kilka podmiotów.

6. Do oferty powinny być dołączone następujące załączniki:

- a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów);
- c) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę;
- d) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych oraz innych podmiotów.
- e) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie o posiadanym numerze rachunku bankowego.

7. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem.

8. Wszystkie powyższe dokumenty winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.

9. Oferty wraz z załącznikami złożone niekompletne, po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

9. Burmistrz Miasta Orzesze zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania konkursu bez podania przyczyny
- b) przesunięcia terminu składania ofert
- c) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór oferty nastąpi niezwłocznie po upływie terminu, o którym mowa w pkt V ust. 1.

2. Oferty oceniane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Orzesza.

3. Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- formalne
- merytoryczne

4. Spełnienie kryteriów oceny formalnej dopuszcza ofertę do oceny merytorycznej.

5. Poszczególne zakresy oceny merytorycznej:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę (oceniane w skali: 0 – 4);

- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (oceniane w skali: 0 – 3);
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie (oceniane w skali: 0 – 5);
- d) udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0 – 4);
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków (oceniane w skali: 0 – 3);
- f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków przez wnioskodawcę w poprzednich latach (oceniane w skali: 0 – 3).

6. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 11 pkt.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna.

8. Ogłoszenie wyników IV otwartego konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty w BIP-ie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Orzesze oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego Orzesze w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

9. Po ogłoszeniu wyników IV otwartego konkursu ofert bez zbędnej zwłoki zostanie zawarta umowa.

10. Warunkiem zawarcia w/w umowy będzie dostarczenie do Referatu ds. Promocji Miasta, Współpracy ze Stowarzyszeniami, Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz Zarządzania Kryzysowego potwierdzenia zgłoszenia półkolonii do właściwego Kuratorium Oświaty.

VII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w latach poprzednich:

1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym: organizacja zimowego i letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w ramach programów, mających wyraźne odniesienie profilaktyczne, w szczególności eksponujące i propagujące trzeźwy i zdrowy styl życia, przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie – 0,00 zł. (nie udzielono dotacji).

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Orzesze a wnioskodawcą.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu.

3. Dotacja nie będzie przyznana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

4. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa pkt. V ust. 2.

5. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy. Wszelkie informacje odnośnie warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielane są pod nr tel.: (32) 32-488-22.

6. Formularz oferty udostępniony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Orzeszu BIP (organizacje pozarządowe – programy współpracy, zarządzenia, druki) lub w Urzędzie Miejskim w Orzeszu, pokój nr 22.