

**ZARZĄDZENIE NR VII/101/2018**  
**BURMISTRZA MIASTA ORZESZE**

z dnia 22 maja 2018 r.

**w sprawie procedury likwidacji jednostki budżetowej - Zespół Szkół im. Poległych na Pasternioku  
w Orzeszu**

Na podstawie art. 30, ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2017 poz.1875 ze zm.) w związku z realizacją uchwały Nr XLV/605/18 Rady Miejskiej Orzesze z dnia 8 maja 2018r. w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół im. Poległych na Pasternioku w Orzeszu

**zarządzam co następuje :**

**§ 1.** Z dniem 23 maja 2018r. do dnia zakończenia czynności likwidacyjnych powierza się Pani Gabrieli Kret - Dyrektorowi Zespołu Szkół im. Poległych na Pasternioku w Orzeszu - realizację czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej pod nazwą Zespół Szkół im. Poległych na Pasternioku zwaną dalej Zespół Szkół.

**§ 2.** 1. Do czynności związanych z likwidacją Zespołu Szkół należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 31.08.2018r.,
- 2) sporządzenie sprawozdań budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) zamknięcie ksiąg rachunkowych oraz sporządzenie sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) uregulowanie zobowiązań finansowych i ściągnięcie należności, zakończenie spraw prowadzonych przez jednostkę , które mogą być zakończone,
- 5) sporządzenie protokołów zdawczo-odbiorczych o których mowa w §4,
- 6) wyrejestrowanie jednostki budżetowej we właściwym Urzędzie Skarbowym, Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, Głównym Urzędzie Statystycznym, Państwowej Inspekcji Pracy, PFRON, GUS, ewidencji oświatowych oraz poinformowanie innych podmiotów o likwidacji Zespołu Szkół,
- 7) przeprowadzenie procedury przeniesienia pracowników zatrudnionych w Zespole Szkół do istniejącej Szkoły Podstawowej nr 1,
- 8) inne czynności związane z likwidacją Zespołu Szkół.

2. Szczegółowy harmonogram czynności likwidacyjnych zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Do dnia likwidacji Zespół Szkół prowadzi działalność i realizuje zadania zgodnie z obowiązującym statutem i w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

**§ 4.** 1. Składniki majątkowe, należności i zobowiązania zlikwidowanego Zespołu Szkół z dniem 1 września 2018r. przejmuje Szkoła Podstawowa nr 1.

2. Przejęcie składników majątkowych następuje na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych.

§ 5. 1. W celu wykonania postanowień §2 ust.1 pkt 1) Dyrektor Zespołu Szkół wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury składników majątkowych, powołania Komisji Inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych, w skład których oprócz pracowników Zespołu Szkół wchodzi również minimum jeden oddelegowany pracownik Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego Orzesze.

§ 6. Likwidację w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości przeprowadza się przy pomocy pracowników Referatu Finansowego ds Oświatowych Urzędu Miejskiego pod nadzorem Naczelnika Wydziału Finansowego .

§ 7. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza oraz Skarbnikowi.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta

**inż. Mirosław Blaski**

Załącznik do zarządzenia Nr VII/101/2018

Burmistrza Miasta Orzesze

z dnia 22 maja 2018 r.

**Harmonogram czynności związanych z likwidacją  
jednostki budżetowej Zespół Szkół**

<b>L.p.</b>	<b>Zadanie do realizacji</b>	<b>Osoba realizująca</b>	<b>Termin realizacji najpóźniej do</b>
1	Przeprowadzenie procedury przeniesienia pracowników zatrudnionych w Zespole Szkół do istniejącej Szkoły Podstawowej nr 1 wraz z przygotowaniem odpowiednich dokumentów oraz jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy poinformowania w terminie związków zawodowych	Dyrektor Zespołu Szkół	30.06.2018
2	Wystąpienie do kontrahentów z informacją o likwidacji jednostki i przejęciu zobowiązań przez nową jednostkę oraz z informacją o wystawianiu faktur, rachunków od 1 września 2018r. gdzie odbiorcą będzie Szkoła Podstawowa nr 1 W przypadku obowiązujących zawartych umów, przesłanie informacji do kontrahentów o przewidywanej z dniem 1 września 2018r. zmianie odbiorcy, uzgodnienie sposobu i możliwości zmiany strony umowy na innego odbiorcy.	Dyrektor Zespołu Szkół w uzgodnieniu z Naczelnikiem Wydziału Finansowego	31.08.2018
3	Wydanie zarządzenia kierownika Zespołu Szkół w sprawie przeprowadzenia spisu z natury na dzień 31.08.2018r. składników majątku, w tym również zbiorów bibliotecznych, druków ścisłego zarachowania oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych. Poinformowanie pisemnie Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 przejmującego o dniu i godzinie rozpoczęcia prac związanych z dokonaniem spisu z natury przynajmniej na trzy dni przed jego rozpoczęciem.	Dyrektor Zespołu Szkół	30.06.2018r.
4	Przeprowadzenie spisu z natury na dzień 31.08.2018r. zgodnie z ustawą o rachunkowości.	Dyrektor Zespołu Szkół	31.08.2018r.
5	Przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 31.08.2018r. zgodnie z ustawą o rachunkowości z wyłączeniem spisu z natury o którym mowa w punkcie 3 i 4: 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie wg stanu na dzień 31.08.2018r.	Naczelnik Wydziału Finansowego	15.09.2018r.

	<p>2. Wystąpienie do banku i kontrahentów o potwierdzenie sald wg stanu na dzień 31.08.2018r.</p> <p>3. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości tych składników.</p> <p>4. Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych, rozliczenie spisu z natury oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.</p>		
6	Wyrejestrowanie pracowników z ZUS z dniem 31.08.2018r. z informacją o przejęciu ich przez Szkołę podstawowa nr 1. Przygotowanie wszystkim pracownikom zaświadczeń RMUA za okres od 1 stycznia do 31.08.2018r. w przypadku braku możliwości wygenerowania jednego RMUA za cały rok 2018.	Dyrektor Zespołu Szkół Naczelnik Wydziału Finansowego	15.09.2018
7	Zamknięcie rachunków bankowych jednostki budżetowej: - rachunek podstawowy, - rachunek funduszu socjalnego, - inne Zwrot środków na odpowiednie konta Urzędu Miejskiego.	Dyrektor Zespołu Szkół Naczelnik Wydziału Finansowego	31.08.2018r.
8	Wyrejestrowanie Zespołu Szkół z rejestru płatników składek z ZUS oraz zgłoszenie zmiany danych identyfikacyjnych płatnika składek Zespołu Szkół z podaniem danych Szkoły Podstawowej nr 1 jako płatnika przejmującego pracowników Zespołu Szkół	Naczelnik Wydziału Finansowego	31.08.2018r.
9	Wyrejestrowanie placówki z: - Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej – REGON - Ewidencji i identyfikacji podatników i płatników – NIP, - Rejestru płatników składek z ZUS, - ewidencji oświatowych, - PIP, PFRON, GUS.	Dyrektor Zespołu Szkół Naczelnik Wydziału Finansowego	31.08.2018r.
10	Uregulowanie zobowiązań wobec ZUS i US oraz wystąpienie do ZUS i US z pisemną informacją o niezaleganiu z płatnościami na dzień 31.08.2018r. przez likwidowaną jednostkę.	Dyrektor Zespołu Szkół Naczelnik Wydziału Finansowego	31.08.2018r.
11	Zamknięcie ksiąg rachunkowych Zespołu Szkół na dzień 31.08.2018r. zgodnie z ustawą o rachunkowości	Naczelnik Wydziału Finansowego	15.10.2018r..
12	Sporządzenie sprawozdań budżetowych oraz z operacji finansowych za okres 01.01-31.08.2018	Naczelnik Wydziału Finansowego	30.09.2018r.
13	Sporządzenie sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie	Naczelnik Wydziału	30.09.2018r.

	zmian w funduszu), sprawozdania opisowego oraz informacji o stanie mienia za okres 01.01-31.08.2018	Finansowego	
14	Przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym według stanu na dzień 31.08.2018r. m.in.: - składników majątkowych, - dokumentów szkolnych, - spisu zasobów archiwalnych - pieczęci szkolnych - spraw sądowych, - akt osobowych i spraw kadrowych. Przekazanie następuje w obecności Przedstawiciela Organu Prowadzącego Dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 1	Dyrektor Zespołu Szkół	31.08.2018r.
15	Sporządzenie sprawozdania dotyczącego zakończenia czynności likwidacyjnych.	Dyrektor Zespołu Szkół	31.10.2018r.