

**ZARZĄDZENIE NR VIII/88/2021
BURMISTRZA MIASTA ORZESZE**

z dnia 6 maja 2021 r.

w sprawie wprowadzenia wzorów wniosku, porozumienia/ugody , oświadczenia woli oraz doprecyzowania zasad postępowania przy udzielaniu ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Miastu Orzesze oraz jego jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 713 ze zm.) oraz § 12 Uchwały Rady Miejskiej Orzesze Nr XXX/361/21 z dnia 13 kwietnia 2021r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Miastu Orzesze lub jego jednostkom organizacyjnym mających charakter cywilnoprawny, oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznejw przypadkach , w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Śląskiego 2021r. poz. 2793)

Zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Procedurą są objęte czynności związane z udzielaniem ulg w formie umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Miastu Orzesze lub jego jednostkom organizacyjnym

2. Przy realizacji procedury należy bezwzględnie przestrzegać zasad określonych w Uchwale Rady Miejskiej Orzesze Nr XXX/361/21 z dnia 13 kwietnia 2021r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Miastu Orzesze lub jego jednostkom organizacyjnym mających charakter cywilnoprawny, oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznejw przypadkach , w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Śląskiego 2021r. poz.2793)

3. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) komórce merytorycznej urzędu - należy przez to rozumieć wydział , referat, samodzielne stanowisko w Urzędzie Miejskim Orzesze, które jest merytorycznie odpowiedzialne za naliczenie i windykację należności cywilnoprawnej,
- 2) jednostce organizacyjnej - należy przez to rozumieć jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe oraz samorządowe instytucje kultury Miasta Orzesze.

§ 2. 1. Całą procedurę związaną z udzieleniem ulgi przeprowadza komórka merytoryczna urzędu lub jednostka organizacyjna zgodnie z zasadami określonymi w w/w uchwale.

2. Określa się wzór wniosku dłużnika o którym mowa w § 3 w/w uchwały zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.Do wniosku należy dołączyć informację o przetwarzaniu danych osobowych.

3. W przypadku, gdy złożony wniosek lub przedstawione dokumenty zawierają braki formalne lub są niewystarczające do udzielenia ulgi komórka merytoryczna lub jednostka podległa może wezwać dłużnika do ich uzupełnienia, w szczególności poprzez dołączenie w przypadku osób fizycznych informacji dotyczącej aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Udzielanie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych następuje w formie pisemnej w drodze porozumienia/ugody lub w formie jednostronnego oświadczenia woli zgodnie ze wzorami określonymi w załącznikach nr 3, 4, 5 oraz 6 do niniejszego zarządzenia.

2. Po podpisaniu porozumienia/ugody, oświadczenia woli przez osobę upoważnioną, komórki merytoryczne urzędu zobowiązane są niezwłocznie powiadomić Referat finansowy d/s Budżetowych w celu dokonania stosownych zmian w ewidencji księgowej danej należności.

§ 4. 1. W przypadku udzielania ulgi przedsiębiorcy należy udzielać ulgę zgodnie z przepisami o pomocy publicznej określonych w w/w uchwale.

2. W przypadku udzielenia ulgi przedsiębiorcy stanowiącej pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie komórka merytoryczna urzędu lub jednostka podległa zobowiązana jest wystawić zaświadczenie o pomocy w dniu podpisania porozumienia/ugody czy oświadczenia woli zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j.Dz.U. z 2018r. poz 350).

3. W przypadku udzielenia ulgi przedsiębiorcy stanowiącej pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie komórka merytoryczna urzędu lub jednostka organizacyjna zobowiązana jest do przekazania do Referatu Finansowego d/s Wymiarów, Opłat i Podatków Lokalnych w terminie 4 dni od dnia udzielenia ulgi (od dnia podpisania porozumienia/ugody lub oświadczenia woli i wydania zaświadczenia o pomocy) niezbędnych informacji potrzebnych do ujęcia ich w sprawozdaniach o udzielonej pomocy publicznej.

§ 5. 1. W przypadku umorzenia należności wobec dłużnika osoby fizycznej zobowiązuje się :

- 1) Dyrektorów/Kierowników jednostek organizacyjnych do sporządzania i przekazywania odpowiedniej deklaracji PIT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) Naczelników Wydziałów, Kierowników Referatów, Samodzielne Stanowiska do uzyskania niezbędnych danych do wystawienia odpowiedniej deklaracji PIT i przekazania ich wraz z kopią Porozumienia/Ugody niezwłocznie po zawarciu do Referatu Finansowego ds budżetowych.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta Orzesze nr 122/2014 z dnia 24 lipca 2014r. w sprawie wprowadzenia wzorów wniosków, porozumienia, oświadczenia woli oraz doprecyzowania zasad postępowania przy udzielaniu ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Orzesze oraz jej jednostkom podległym.

§ 7. Za prawidłowe i terminowe załatwianie spraw odpowiedzialność ponoszą naczelnicy/kierownicy komórek merytorycznych urzędu, samodzielne stanowiska urzędu lub kierownicy, dyrektorzy jednostek organizacyjnych.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikom Wydziałów , Kierownikom Referatów , Samodzielnym Stanowiskom , Kierownikom?Dyrektorom jednostek organizacyjnych Miasta Orzesze .

§ 9. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

inż. Mirosław Błaski

**WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH MAJĄCYCH
CHARAKTER CYWILNOPRAWNY
przypadających Miastu Orzesze lub jego jednostkom organizacyjnym**

Orzesze , dnia

WNIOSKODAWCA (dłużnik):

.....

ORGAN uprawniony do udzielania ulgi

imię i nazwisko/ nazwa

.....

.....

.....

.....

adres zamieszkania/ siedziba

PESEL:

REGON:

NIP:

1. Niniejszym, w trybie art. 123 § 1 pkt. 2 Kodeksu Cywilnego oświadczam, że uznaję w całości moje zadłużenie z tytułu

.....

na które składa się:

- należność głównazł

- odsetkizł

- pozostałe koszty dochodzeniazł

2. Na podstawie Uchwały Rady Miejskiej Orzesze Nr XXX/361/21 z dnia 14.04.2021r. w związku z wystąpieniem przesłanki: ważny interes dłużnika / interes publiczny*

wnoszę o udzielenie ulgi ^{1,2,3}:

umorzenie w całości / umorzenie w części / odroczenie / rozłożenie na raty *

splaty należności pieniężnej z tytułu

..... **w wysokości ogółem**zł w tym:

- należność głównazł

- odsetkizł

- pozostałe koszty dochodzenia zł

Proponowana/y:

- termin odroczenia spłaty

- ilość rat ²

- kwota raty/rat

- termin spłaty rat²

¹Jeżeli należność objęta jest na podstawie odrębnych przepisów podatkiem VAT umorzenie nie obejmuje kwoty należnego podatku VAT.

²Rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności dokonuje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia uwzględnienia wniosku.

³W przypadku należności zawierającej podatek VAT warunkiem odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia spłaty należności na raty jest uprzednie uregulowanie przez dłużnika podatku VAT.

Do wniosku należy dołączyć:

- informację dotyczącą aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis aktualnej sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego przedsiębiorcą,
- dokumenty potwierdzające powołane we wniosku motywy do zastosowania ulgi,
- dokumenty określające wysokość osiągniętych dochodów.

Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc de minimis do wniosku dodatkowo dołączają:

- wypełniony formularz stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29.03.2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. nr 53, poz. 311 ze zm),
- oświadczenia lub zaświadczenia o pomocy de minimis jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie do wniosku dodatkowo dołączają:

- wypełniony formularz stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.06.2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 nr 121, poz 810),
- oświadczenia lub zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

INFORMACJA DOTYCZĄCA AKTUALNEJ SYTUACJI FINANSOWEJ I RODZINNEJ

osoby występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Miastu Orzesze lub jego jednostkom organizacyjnym

DANE OSOBY SKŁADAJACEJ OŚWIADCZENIE:

imię i nazwisko

adres zamieszkania

PESEL:REGON:NIP:

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia w sprawie.....

OŚWIADCZAM, co następuje:

Przyczyna ubiegania się o ulgę w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych:

I. SYTUACJA MATERIALNA DŁUŻNIKA

1. Wysokość średnich miesięcznych dochodów własnych netto obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku

a/ wynagrodzenie za pracę

b/ dochód z prowadzonej działalności gospodarczej

c/ z gospodarstwa rolnego.....

d/ emerytura/renta.....

e/ zasiłek dla bezrobotnych

f/ zasiłek z opieki społecznej

g/ zasiłek rodzinny

h/ z tytułu najmu i dzierżawy

i/ z tyt. umów zleceń , o dzieło.....

j/ inne (podać rodzaj).....

2. Struktura rodzinna oraz wysokość miesięcznych dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Wiek	Stopień pokrewieństwa, powinowactwa	Źródło utrzymania /rodzaj szkoły	Wysokość średnich miesięcznych dochodów netto
-----	-----------------------	------	-------------------------------------	----------------------------------	---

1	2	3	4	5	6
Łączny dochód					

Pouczenie: należy wpisać wszystkie osoby zarówno dorosłe, jak i dzieci wskazując bądź źródło utrzymania lub w przypadku osób uczących się i niepracujących rodzaj szkoły, średnie miesięczne dochody obliczone podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku

3. Średni miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym:zł

Suma kwot z punktu 1 oraz 2 podzielona przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym liczona łącznie z wnioskodawcą

4. Posiadany majątek:

a/ Nieruchomości:

- dom jednorodzinny o pow.
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.
- mieszkanie komunalne o pow.
- mieszkanie - własność o pow.
- działka budowlana o pow.
- lasy.....
- gospodarstwo rolne.....
- inne nieruchomości

b/ Środki transportowe:

- samochody osobowe (marka, nr rej. rocznik).....
 - samochody ciężarowe (marka, nr rej. rocznik).....
 - inne (marka, nr rej. rocznik).....
- c/ Inne składniki majątku (np. oszczędności, udziały, akcje, obligacje ruchomości).....
-
-

5. Miesięczna wysokość stałych opłat (proszę dołączyć kopie rachunków)

- a) czynsz
- b) energia elektryczna
- c) gaz/CO
- d) woda, odprowadzanie ścieków
- e) telefon, internet
- f) wydatki na naukę w szkołach
- g) wydatki na ochronę zdrowia
- h) wydatki związane z dojazdem do pracy, szkoły
- g) spłaty ratalne zaciągniętych zobowiązań (jakich)

h) inne (jakie).....

II. INNE OKOLICZNOŚCI MAJĄCE WPLYW NA SYTUACJĘ MATERIALNĄ DŁUŻNIKA (np. choroba, wypadek, status bezrobotnego, wiek, klęski żywiołowe, zdarzenia losowe)

.....
.....
.....
.....

III UWAGI (np. posiadane zaległości - wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę):

.....
.....
.....

IV INNE DOWODY:

.....
.....
.....

.....

data

.....

czytelny podpis Wnioskodawcy

P O R O Z U M I E N I E / U G O D A * N R

zawarte w dniu r. w

pomiędzy:

.....

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną dalej **“Wierzycielem “**

a

.....

imię i nazwisko/nazwa dłużnika

.....

adres zamieszkania/siedziba

PESEL NIP REGON

zwanym/ą dalej **“Dłużnikiem “**

§ 1. Uchwała Rady Miejskiej Orzesze Nr XXX/361/21 z dnia 13 kwietnia 2021r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Miastu Orzesze lub jego jednostkom organizacyjnym mających charakter cywilnoprawny, oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach , w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Śląskiego 2021r. poz. 2793) dopuszcza możliwość na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym umorzenie należności pieniężnych.

§ 2. Przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykazało, że za umorzeniem przemawiają

.....

§ 3. 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest umorzenie w całości/części* należności zarok z tytułu..... w kwocie złotych (słownie :)

w tym:

- należność głównazł
- odsetkizł
- pozostałe koszty dochodzenia zł.

2. Pozostała część należności *w kwocie złotych

w tym:

- należność głównazł
- odsetkizł
- pozostałe koszty dochodzenia zł

zostanie zapłacona w terminie

3. Niedotrzymanie terminu zapłaty o którym mowa w ustępie 2 powoduje wygaśnięcie porozumienia, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami , w tym również z odsetkami za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku do upływu terminu zapłaty o którym mowa w ust.2

§ 4. Udzielona ulga w spłacie należności stanowi / nie stanowi * pomocy de minimis / pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie*.

§ 5. Dłużnik oświadcza, że przyjmuje warunki porozumienia.

§ 6. Niniejsze porozumienie stanowi podstawę do dokonania niezbędnych zmian w ewidencji należności wierzyciela.

§ 7. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Wierzyciela a jeden dla Dłużnika.

Wierzyciel

Dłużnik

* wskazać/wybrać właściwe

P O R O Z U M I E N I E / U G O D A * N R

zawarte w dniu r. w

pomiędzy:

.....

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną dalej **“Wierzycielem “**

a

.....

imię i nazwisko/nazwa dłużnika

.....

adres zamieszkania/siedziba

PESEL NIP REGON

zwanym/ą dalej **“Dłużnikiem “**

§ 1. Uchwała Rady Miejskiej Orzesze Nr XXX/361/21 z dnia 13 kwietnia 2021r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Miastu Orzesze lub jego jednostkom organizacyjnym mających charakter cywilnoprawny, oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznejw przypadkach , w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Śląskiego 2021r. poz. 2793) dopuszcza możliwość na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym rozłożenia na raty należności biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika.

§ 2. Przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykazało, że za rozłożeniem na raty należności przemawiają.....

.....

§ 3. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest rozłożenie na raty należności z tytułu

..... w kwocie zł (słownie :)

w tym:

- należność głównazł
- odsetkizł
- pozostałe koszty dochodzenia zł.

na rat.

§ 4. 1. Ustala się następujące terminy płatności oraz wysokość poszczególnych rat :

- 1) do dnia kwota zł odsetki zł
- 2) do dnia kwota zł odsetki zł
- 3) do dnia kwota zł odsetki zł
- 4) do dnia kwota zł odsetki zł.

2. Jeżeli w ustalonych terminach dłużnik nie dokona spłaty rozłożonej na raty należności, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, w tym również z odsetkami za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty.

§ 5. Udzielona ulga w spłacie należności stanowi / nie stanowi * pomocy de minimis / pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie*.

§ 6. Dłużnik oświadcza, że przyjmuje warunki porozumienia.

§ 7. Niniejsze porozumienie stanowi podstawę do dokonania niezbędnych zmian w ewidencji należności wierzyciela..

§ 8. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Wierzyciela a jeden dla Dłużnika.

Wierzyciel

Dłużnik

* wskazać/wybrać właściwe

P O R O Z U M I E N I E / U G O D A * N R

zawarte w dniu r. w

pomiędzy:

.....

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną dalej **“Wierzycielem “**

a

.....

imię i nazwisko/nazwa dłużnika

.....

adres zamieszkania/siedziba

PESEL NIP REGON

zwanym/ą dalej **“Dłużnikiem “**

§ 1. Uchwała Rady Miejskiej Orzesze Nr XXX/361/21 z dnia 13 kwietnia 2021r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Miastu Orzesze lub jego jednostkom organizacyjnym mających charakter cywilnoprawny, oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach , w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Śląskiego 2021r. poz. 2793) dopuszcza możliwość na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym odroczenia terminu płatności należności biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika.

§ 2. Przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykazało, że za odroczeniem terminu płatności przemawiają.....

§ 3. 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest odroczenie terminu płatności należności z tytułu w kwocie złotych

(słownie :)

w tym:

- należność głównazł
 - odsetkizł
 - pozostałe koszty dochodzenia zł.
- ustalony na dzień do dnia

2. Jeżeli w ustalonym terminie dłużnik nie dokona spłaty odroczonej należności, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, w tym również z odsetkami za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonego terminu zapłaty.

§ 5. Udzielona ulga w spłacie należności stanowi / nie stanowi * pomocy de minimis / pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie*.

§ 6. Dłużnik oświadcza, że przyjmuje warunki porozumienia.

§ 7. Niniejsze porozumienie stanowi podstawę do dokonania niezbędnych zmian w ewidencji należności wierzyciela..

§ 8. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Wierzyciela a jeden dla Dłużnika.

Wierzyciel

Dłużnik

** wskazać/wybrać właściwe*

OŚWIADCZENIE WOLI

BURMISTRZA MIASTA ORZESZE/KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

Działając na podstawie Uchwały Rady Miejskiej Orzesze Nr XXX/361/21 z dnia 13 kwietnia 2021r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Miastu Orzesze lub jego jednostkom organizacyjnym mających charakter cywilnoprawny, oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach , w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Śląskiego 2021r. poz.2793)

OŚWIADCZAM:

Umarzam z urzędu należność pieniężną należną od

tytułem

w kwocie zł (słowniezł

w tym:

- należność głównazł
- odsetkizł
- pozostałe koszty dochodzenia zł

gdyż przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykazało, że

(* wpisać przesłankę z §7 ust. 1).

Udzielona ulga w spłacie należności stanowi / nie stanowi * pomocy de minimis / pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie*.

Orzesze, dnia

.....

podpis Burmistrza/Kierownika jednostki

.....

(pieczęć okrągła/firmowa)

* wskazać/wybrać właściwe