

ZARZĄDZENIE NR VIII/54/2019
BURMISTRZA MIASTA ORZESZE

z dnia 5 marca 2019 r.

**w sprawie: ogłoszenia VIII otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Miasta Orzesze
w roku 2019.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.), art. 11 ust. 1-3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn.zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej Orzesze Nr LI/677/18 z dnia 15 listopada 2018 r. w sprawie rocznego programu współpracy Miasta Orzesze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r. ze zmianami w związku z art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 998 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłosić w dniu 6.03.2019r. VIII otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Orzesze w 2019 r., w następującym zakresie: Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej w ramach projektu "Orzeskie Centrum Możliwości – Przystań dla Młodych" WND-RPSL.09.02.01-24-025D/18.

§ 2. Treść ogłoszenia VIII otwartego konkursu na zadanie publiczne Miasta Orzesze stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miejskiego Orzesze w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Orzesze.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu ds. Współpracy ze Stowarzyszeniami, Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz Zarządzania Kryzysowego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
Orzesze

inż. Mirosław Blaski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr VIII/54/2019
Burmistrza Miasta Orzesze
z dnia 5 marca 2019 r.

Burmistrz Miasta Orzesze ogłasza:

VIII otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadania publicznego Miasta Orzesze, którego realizacja odbędzie się w okresie: 01.04.2019r. - 31.12.2020r.

I. Rodzaj zadania.

Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej dotyczy:

„Orzeskie Centrum Możliwości – Przystań dla Młodych" WND-RPSL.09.02.01-24-025D/18, zgodnie z załącznikiem do niniejszego ogłoszenia.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania planuje się w kwocie:

**Orzeskie Centrum Możliwości – Przystań dla Młodych w Orzeszu – 275 240zł.
z podziałem na lata:**

- a) 2019r. - 118 710zł.
- b) 2020r. - 156 530zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Przyznanie dotacji na realizację zadania, następuje na zasadzie powierzenia zadania publicznego organizacji pozarządowej lub innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z aktualnym wnioskiem.

2. Cel i założenia do realizacji zadania:

Celem zadania jest zwiększenie kompetencji opiekuńczych 10 rodzin wieloprotblemowych, zamieszkujących Miasto Orzesze, w tym w min. w 50% z terenów rewitalizowanych (tereny rewitalizowane – Centrum, Jaśkowice, Woszczyce) zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym poziomu przygotowania 10 dzieci i młodzieży wywodzących się z tych rodzin do samodzielnej egzystencji i dorosłego życia oraz wzmocnienie kompetencji wychowawczych 10 ich opiekunów faktycznych poprzez zwiększenie dostępności do kompleksowego wsparcia w ramach istniejącej placówki opiekuńczo – wychowawczej w okresie od 01.04.2019 roku do 31.12.2020 roku.

Kompleksowe wsparcie rodzin obejmuje:

1. Oddziaływanie bezpośrednie skierowane do dzieci i młodzieży – realizacja zajęć z socjoterapii, wsparcia psychologicznego, korepetycji, wychowawstwa, zajęć dodatkowych, wycieczek edukacyjnych organizacji czasu wolnego, zajęcia z preorientacji zawodowej.

2. Wsparcie całego systemu rodzinnego (opiekunów faktycznych) – realizacja wsparcia psychologa, doradcy zawodowego (w tym utworzenie Indywidualnego Planu Działania) i asystenta rodzin.

Zadaniem mają zostać objęte dzieci i młodzież w wieku od 6 do 14 lat.

Zakres zadania obejmował będzie przeciwdziałanie tendencjom segregacyjnym, izolacyjnym, nietolerancji i dyskryminacji oraz normalizację funkcjonowania codziennego podniesienie kwalifikacji zawodowych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz aktywizację społeczno-zawodową osób bezrobotnych, które nie uzyskują zasiłku dla bezrobotnych.

Wszystkie produkty projektu będą dostępne dla wszystkich osób, w tym również dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami. Będą zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania. Dzieci i młodzież z niepełnosprawnością będzie mogła uczestniczyć w zajęciach z rówieśnikami bez orzeczenia.

Realizowane w zadaniu działania skupione będą na promowaniu włączenia społecznego, walce z ubóstwem i wszelką dyskryminacją.

Projekt zakłada rozwiązanie następujących problemów: zwiększenie dostępu do szeroko rozumianego wsparcia psychologicznego - pedagogicznego, edukacyjno - zawodowego dzieci, młodzieży oraz rodziców i opiekunów prawnych zagrożonych wykluczeniem społecznym; wsparcie na rzecz dostosowania umiejętności i kompetencji zagrożonych wykluczeniem społecznym; wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym; zwiększenie kompetencji wychowawczych u rodziców i szans rozwojowych u dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.

Projekt zakłada realizację: usługi pedagogiczno -psychologicznej, usługi edukacyjnej, usługi asystenckiej, usługi logopedycznej, socjoterapeutycznej oraz usługi z zakresu poradnictwa zawodowego (w tym preorientacja zawodowa dzieci i młodzieży).

Rekrutacja odbywać się będzie na zasadach określonych we wniosku o dofinansowanie WND-RPSL.09.02.01-24-025D/18.

3. Dotowane w ramach realizowanego zadania będzie tylko zadanie realizowane na terenie Miasta Orzesze i obejmujące swoim zasięgiem liczbę jej mieszkańców określoną w punkcie rzymskim III pkt. 2

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Burmistrz Miasta Orzesze przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.

6. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na finansowanie działań określonych w załączniku do niniejszego ogłoszenia. Przedstawienie w ofercie innych działań niż określone w niniejszym załączniku spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

7. Podmiot wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert jest zobowiązany stosować reguły opisane w obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020r.

8. Podmiot wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert będzie zobowiązany przy realizacji projektu do stosowania zapisów wniosku oraz umowy o dofinansowanie realizacji projektu pn."Orzeskie Centrum Możliwości – Przystań dla Młodych".

9. Podmiot wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert jest zobowiązany do zrealizowania wszystkich wskaźników wskazanych we wniosku o dofinansowanie WND-RPSL.09.02.01-24-025D/18 pod rygorem zwrotu dotacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w okresie 01.04.2019 do 31.12.2020.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisywanym w ofercie.

3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości do 10% w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki jak i do zadania, na które przesuwane są środki pod warunkiem uzyskania zgody Zleceniodawcy.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty dotyczące powierzenia realizacji zadania Miasta w zakresie wymienionym w pkt I objętego niniejszym konkursem należy złożyć **do dnia 27.03.2019r. do godz. 15:30**, w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego Orzesze, ul. św. Wawrzyńca 21, w zaklejonej, opieczetowanej kopercie z napisem „**VIII Otwarty konkurs ofert 2019 r. – Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej- Orzeskie Centrum Możliwości- Przystań dla Młodych**”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

2. Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).

3. Uprawnieni oferenci mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:

- a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty;
- b) sposób reprezentacji podmiotów wobec Zleceniodawcy

4. Oferenci składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

5. Do oferty powinny być dołączone następujące załączniki:

- a) oświadczenie o osobach, które w imieniu podmiotu są upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- b) oświadczenie o osobach, które w imieniu podmiotu są upoważnione do reprezentacji wobec organu administracji publicznej zgodnie z aktualnym wyciągiem z właściwego rejestru/ewidencji/pełnomocnictwem;
- c) oświadczenie o prowadzonej działalności pożytku publicznego (odpłatnej, nieodpłatnej);
- d) oświadczenie o dopełnieniu obowiązków informacyjnych w trakcie trwania umowy dotyczących informowania o dofinansowaniu zadania i oznakowania wszystkich materiałów i dokumentów związanych z realizacją zadania:
 - ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wg reguł opisanych w obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020r.
 - ze środków Miasta Orzesze;
- e) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych oraz innych podmiotów;
- f) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie o posiadanym numerze rachunku bankowego;
- e) kopię aktualnego statutu lub innego dokumentu określającego przedmiot działalności składającego ofertę.
- f) kopię aktualnego odpisu z innego rejestru lub ewidencji.

6. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem.

7. Nie wypełnienie wszystkich punktów formularza oferty spowoduje odrzucenie z przyczyn formalnych.

8. Wszystkie powyższe dokumenty winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.

9. Oferty wraz z załącznikami złożone niekompletne, niepodpisane, złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

10. Burmistrz Miasta Orzesze zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania konkursu bez podania przyczyny
- b) przesunięcia terminu składania ofert

c) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór oferty nastąpi niezwłocznie po upływie terminu, o którym mowa w pkt V ust. 1.
2. Oferty oceniane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Orzesza.
3. Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - formalne
 - merytoryczne
4. Spełnienie kryteriów oceny formalnej dopuszcza ofertę do oceny merytorycznej.
5. Przy rozpatrywaniu ofert ocenie podlegać będzie:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę;
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie;
- d) udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków przez wnioskodawcę w poprzednich latach.

6. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 11 pkt.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna.

8. Ogłoszenie wyników VIII otwartego konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty w BIP-ie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Orzesze oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego Orzesze w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

9. Po ogłoszeniu wyników VIII otwartego konkursu ofert bez zbędnej zwłoki zostanie zawarta umowa zgodna z aktualnym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

VII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju

w latach poprzednich - nie udzielono dotacji.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Orzesze a wnioskodawcą.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu.

3. Podmiot dotowany zgodnie z zapisami umowy zobowiązany jest do przedstawiania szczegółowych sprawozdań merytorycznych i finansowych z wykonanego zadania zgodnych ze wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa pkt. V ust. 2 w terminach określonych w umowie zawartej pomiędzy Miastem Orzesze a wnioskodawcą oraz miesięcznych zestawień faktur.

4. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy. Wszelkie informacje odnośnie warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielane są pod nr tel.: (32) 32-488-22.

5. Formularz oferty udostępniony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Orzeszu www.orzesze.pl BIP (organizacje pozarządowe – programy współpracy, zarządzenia, druki) lub w Urzędzie Miejskim Orzesze, pokój nr 22.

6. Za całość projektu odpowiada Koordynator - Aneta Russek – Kierownik Biura Realizacji Projektów, który podejmuje ostateczne decyzje, podlegają mu: Sp. ds. rozliczania i specjalista ds. rekrutacji oraz podmiot wyłoniony w trybie konkursu ofert zgodnie z ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie.

Nazwa działania	ilość	jm	maksymalna kwota dotacji*	2019	2020	Opis działania ¶	Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1
Wynagrodzenie wychowawców w placówce	21	miesiąc	105 000,00	9	12	Wydatek obejmuje wynagrodzenie wychowawców w placówce obejmujące zaangażowanie jednego specjalisty na umowę o pracę w wymiarze 0,75 etatu i jednego w wymiarze 0,5 etatu. Jeden specjalista będzie finansowany w ramach dofinansowania projektu, drugi specjalista będzie finansowany w ramach środków własnych gminy Orzesze (wkład własny). Koszt ten obejmuje wynagrodzenie brutto, brutto (w tym koszty pracownika i pracodawcy). Zakres zadań specjalistów: przeprowadzenie wraz ze specjalistami oraz kierownikiem diagnozy sytuacji uczestnika, współuczestniczenie w przygotowaniu planu działań i rozwoju, kontakt z opiekunami faktycznymi na etapie realizacji działań skierowanych do dzieci i młodzieży, prowadzenie rozmów z opiekunami faktycznymi dotyczącymi postępów dzieci, zachęcanie rodziców do działań na rzecz dzieci i świetlicy, opieka nad podopiecznymi placówki oraz prowadzenie i organizowanie zajęć korepetycyjnych (przy wsparciu wolontariuszy), prowadzenie współpracy z instytucjami wspierającymi rodzinę i dziecko – działania opierać się będą na współpracy z pracownikami Poradni Psychologicznej – Pedagogicznej w Mikołowie, pedagogami i wychowawcami poszczególnych szkół miasta Orzesze, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orzesze, Sądu Rodzinnego w Mikołowie, Policji oraz kuratorami.	
Wynagrodzenie psychologa w placówce	21	miesiąc	16 800,00	9	12	Wydatek obejmuje wynagrodzenie psychologa obejmujące zaangażowanie przez okres 21 miesięcy w wymiarze 10h/ m-c. Prowadzący zostanie zaangażowany na podstawie umowy cywilnoprawnej. Zakres zadań specjalisty: przeprowadzenie konsultacji indywidualnych ukierunkowanych na budowanie konstruktywnej samooceny, budowanie kompetencji związanych z radzeniem sobie z sytuacjami trudnymi oraz wzmacnianie pozytywnych postaw Proaktywnych.	
Wynagrodzenie prowadzącego zajęcia z socjoterapii	21	miesiąc	13 440,00	9	12	Wydatek obejmuje wynagrodzenie specjalisty prowadzącego zajęcia z socjoterapii obejmujące 8h w miesiącu przez okres 21 miesięcy. Prowadzący zostanie zaangażowany na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wynagrodzenie prowadzącego obejmuje również przygotowanie dla uczestników materiałów na zajęcia niezbędnych do przeprowadzenia spotkań. Zakres zadań specjalisty: przeprowadzenie specjalistycznych zajęć, na które składają się odpowiednio dobrane gry, zabawy i ćwiczenia - realizacja zaplanowanych celów terapeutycznych, edukacyjnych i rozwojowych opracowanych pod kątem danej grupy (problemy uzależnień, zdrowego stylu życia, nieśmiałości, poczucia własnej wartości, zdobywania nowych umiejętności).	
Koszt realizacji zajęć dodatkowych	21	miesiąc	16 800,00	9	12	Wydatek obejmuje koszt realizacji zajęć dodatkowych. Planuje się organizację oraz przeprowadzenie zajęć dodatkowych z zakresu robotyka, zajęcia plastyczne, twórczość i kreatywność, techniki pamięci, matematyka, zajęcia językowe. Wymiar zajęć dodatkowych obejmuje 8 h w miesiącu przez okres 21 miesięcy. Koszt realizacji zajęć dodatkowych obejmuje: - Koszt wynagrodzenia prowadzącego - Koszt materiałów dla uczestników na każdy dzień szkoleniowy (każde spotkanie trwa 2h x 4 spotkania w miesiącu x 10 osób = 80szt. na m-c. W ramach tego kosztu mogą być drukowane materiały dla uczestników, koszt użytkowania i eksploatacji zestawów klocek do robotyki, materiały do techniki pamięci itp.	
Koszt przejazdu w ramach wycieczek edukacyjnych	8	liczba	14 400,00	3	5	Wydatek obejmuje koszt dojazdu uczestników na miejsce oraz powrót do miejsca wyjazdu w trakcie realizacji jednodniowych wycieczek edukacyjnych autokarowymi uwzględniający kryteria dostosowane do dzieci i młodzieży oraz osoby niepełnosprawne o specjalnych potrzebach, np: słaboporuszający się. Należy przyjąć uśrednioną liczbę kilometrów na jedną wycieczkę edukacyjną (około 300 km) z założeniem, że co najmniej jedna wycieczka będzie zorganizowana np: do Warszawy.	
Koszt realizacji wyjazdów edukacyjnych – opłata za bilety wstępu i/lub Przewodnika	80	osobodzie	2 800,00	30	50	Koszt obejmuje opłatę za bilety wstępu do danej instytucji lub miejsca odbywania się wydarzenia kulturalnego/edukacyjnego oraz ewentualny wynajem przewodnika dla uczestników (np: w muzeum). Należy przyjąć do wyceny 8 wycieczek x 10 osób = 80 osobodni.	
Wyżywienie uczestników projektu w trakcie pobytu w placówce	21	miesiąc	36 960,00	9	12	Koszt obejmuje sfinansowanie ciepłego posiłku oraz napojów dla uczestników na czas przebywania w placówce przez 6 godzin lekcyjnych. Koszt obejmuje sfinansowanie ciepłego jednodniowego posiłku serwowanego w formie cateringu, dodatkowo obejmuje sfinansowanie napojów na każdy dzień dla każdego uczestnika. Należy przyjąć uśrednioną liczbę dni uczestnictwa w miesiącu - 22 dni (22 dni x 10 osób). Zapewnienie wyżywienia będzie realizowane przez cały okres trwania projektu – 21 miesięcy.	
Akcesoria papiernicze i plastyczne do realizacji zajęć na terenie placówki	21	miesiąc	9 240,00	9	12	Koszt obejmuje zakup niezbędnych do realizacji zajęć akcesoriów papierniczych, które będą wykorzystywane w trakcie realizacji zajęć i jak i do organizacji czasu wolnego dla uczestników w trakcie przebywania w placówce poza zaplanowanymi zajęciami. Przyjęto uśredniony koszt na uczestnika na dzień pobytu w placówce - 22 dni (średnio) w miesiącu x 10 osób - przez cały okres trwania projektu - 21 miesięcy. W ramach akcesoriów papierniczych do zajęć planuje się zakup: kilku kompletów nożyczek, kilka zestawów papierów kolorowych, bloków technicznych w różnych wymiarach, brystoli, kleje, tecki na prace dzieci, farby równe rodzaje – kilka kompletów, kredki kilka kompletów i różne rodzaje, masy plastyczne, plastelina, dziurkaczce ozdobne, naklejki tematyczne (np: świąteczne), bibuły, farby do szkła oraz tusze kolorowe, papier ozdobny, materiału - kanwa, len, kordonki, wełny, muliny, paski do guillingu itp.	
Zakup materiałów edukacyjnych niezbędnych do realizacji zajęć na terenie placówki	1	komplet	5 000,00	½	½	Koszt obejmuje zakup niezbędnych do realizacji zajęć materiałów edukacyjnych, które będą wykorzystywane zarówno w trakcie realizacji zajęć z zakresu socjoterapii jak i do organizacji czasu wolnego dla uczestników. W skład kompletu będą wchodziły zestawy klocek konstrukcyjnych (m.in. klocki konstrukcyjne słomki 4 opakowania, klocki edukacyjne „mały konstruktor” 4 opakowania), gry planszowe (m.in. scrabble) i gry planszowe terapeutyczno-konstrukcyjne (m.in. Góra Uczeń lub równowazne, Dixit lub równowazne, Empatio lub równowazne i inne, dostosowane do wieku podopiecznych), zestawy pacynek do pracy terapeutycznej z młodszymi dziećmi, zabawki edukacyjne (m.in. piłeczki zręcznościowe do ćwiczenia motoryki małej, chusta Klanza lub równowazne, BrainBoxy lub równowazne, znikopisy), książki edukacyjne (m.in. kompendia wiedzy z poszczególnych przedmiotów szkolnych, zestawy testów, książeczki edukacyjne dla młodszych dzieci z planszami do ćwiczenia pisania i czytania), pomoce naukowe (zestaw cyferek, linijek i ekierek, map), plansze i scenariusze zajęć do prowadzenia treningu kompetencji społecznych, materiały plastyczne (farby, kredki, bloki rysunkowe, arkusze szarego papieru do zajęć grupowych etc.).	
Zakup wyposażenia niezbędnego do realizacji zajęć na terenie placówki – Flipchart	1	szt.	300,00	1	1	Koszt obejmuje zakup niezbędnego elementu wyposażenia placówki, który zostanie wykorzystany bezpośrednio do realizacji zajęć zaplanowanych w ramach projektu - tablica typu flipchart. Zostanie ona wykorzystana zarówno do przeprowadzenia zajęć z zakresu socjoterapii jak i do realizacji wsparcia korepetycyjnego oraz zajęć dodatkowych.	
Zakup wyposażenia niezbędnego do realizacji zajęć na terenie placówki – rzutnik multimedialny	1	szt.	2 000,00	1	1	Koszt obejmuje zakup niezbędnego elementu wyposażenia placówki, który zostanie wykorzystany bezpośrednio do przeprowadzenia zajęć grupowych (poza zajęciami dodatkowymi) i zwiększy ich atrakcyjność dla dzieci i młodzieży. Urządzenie może być wykorzystywane wielokrotnie, także w okresie trwałości projektu.	
Wynagrodzenie asystenta rodziny	21	miesiące	25 200,00	9	12	Wydatek obejmuje wynagrodzenie asystenta rodziny, do którego zadań należeć będzie prowadzenie poradnictwa i edukacji dla rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej, w tym poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów oraz udzielanie informacji na temat pomocy świadczonej przez właściwe instytucje rządowe, samorządowe i organizacje pozarządowe. W zakresie jego kompetencji będzie również udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej. Specjalista zostanie zaangażowany na podstawie umowy o pracę w wymiarze 0,25 etatu na 21 miesięcy - średnio 40 m/c na 10 rodzin (zg. z wymogami), śr. 4h-m-c na rodzinę w zależności od zapotrzebowania danej rodziny. Zad. asystenta rodziny zgodnie z ust. z dn.9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2017 poz.697), podstawa pracy z rodziną - w oparciu o plan pracy z rodziną na min. 21 m/c. Koszt miesięczny obejmuje wynagrodzenie brutto, brutto (w tym koszty pracownika i pracodawcy).	
Wynagrodzenie psychologa wspierającego rodzinę i opiekunów faktycznych	21	miesiące	16 800,00	9	12	Wydatek obejmuje wynagrodzenie psychologa obejmujące zaangażowanie przez okres 21 miesięcy w wymiarze 10h/ m-c. Prowadzący zostanie zaangażowany na podstawie umowy cywilnoprawnej. Zakres zadań specjalisty: wsparcie dla rodzin i opiekunów faktycznych ukierunkowane na edukację w zakresie oddziaływan wychowawczych, radzenia sobie z trudnościami w relacjach z dzieckiem, wsparcie w budowaniu konstruktywnych relacji wewnątrzrodziny, zmiana i wzmacnianie pozytywnych postaw rodzicielskich, wypracowanie sposobów radzenia sobie z własnymi trudnościami oraz negatywnymi emocjami w relacjach z dziećmi.	
Koszty pośrednie 500zł/m-c księgowość	21	miesiąc	10 500,00	9	12	Wydatek obejmuje obsługę księgową przez 21 miesięcy realizacji projektu	

* Przy określaniu kwot działania należy stosować stawki określone w Wykazie dopuszczalnych stawek dla towarów i usług – taryfikator (EFS) – gdzie dotyczy.

¶ Personel zatrudniany będzie na podstawie posiadanych kompetencji, przy zatrudnieniu żadna płęć nie będzie preferowana; zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR i EFS oraz FS na lata 2014-2020 – gdzie dotyczy.