

**ZARZĄDZENIE NR VIII/35/2022**  
**BURMISTRZA MIASTA ORZESZE**

z dnia 3 marca 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury windykacji należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), w związku z §11 ust. 2 pkt 4 Zarządzenia Nr VIII/12/2019 Burmistrza Miasta Orzesze z dnia 15 stycznia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Orzesze, w celu realizacji przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 1540 ze zm.), ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1427 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.)

**zarządzam**

**§ 1.** Wprowadzenie procedury windykacji należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 2.** Zobowiązuję wszystkich pracowników właściwych merytorycznie do zapoznania się z niniejszą instrukcją i przestrzegania zawartych w niej postanowień.

**§ 3.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta oraz Kierownikowi Referatu Gospodarki Odpadami Komunalnymi.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta  
Orzesze

**inż. Mirosław Blaski**

## I. Cel zastosowania procedury.

Wprowadzenie procedury ma na celu doprecyzowanie prawidłowej i terminowej windykacji należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, której ogólne zasady określone są w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawie Ordynacja podatkowa oraz w aktach wykonawczych do tych ustaw.

## II. Tryb postępowania.

1. Pracownicy prowadzący analityczną ewidencję księgową dokonują na bieżąco przeglądu kartotek podatników sprawdzając czy należności są regulowane w prawidłowych kwotach i w obowiązujących terminach płatności.

2. Dokładna analiza kont podatników powinna następować według stanu na koniec każdego miesiąca po zaksięgowaniu wszystkich operacji księgowych dotyczących wpłat, zwrotów, przypisów i odpisów mających wpływ na wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz po uzgodnieniu wpływów z księgowością budżetową i sporządzeniu danych do miesięcznych sprawozdań.

3. W przypadku braku uregulowania należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w obowiązującym terminie, pracownik właściwy merytorycznie wszczyna postępowanie upominawcze na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz przesyła zobowiązanemu niezwłocznie upomnienie, jednak nie później niż w terminie 4 miesięcy od daty upływu terminu płatności danej raty z zastrzeżeniem pkt 1 i pkt 2.

1) W szczególnych przypadkach (np. złożenie wniosku o zastosowanie ulgi podatkowej) okres ten może zostać wydłużony maksymalnie do 30 dni od dnia wydania ostatecznej decyzji załatwiającej sprawę.

2) Z uwagi na racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi, dopuszcza się łączne wystawienie upomnienia obejmującego dwie lub więcej rat stanowiących zaległość z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w terminie do 3 miesięcy od upływu terminu płatności ostatniej z rat objętych upomnieniem.

4. Upomnienia są wysyłane zgodnie z przepisami o postępowaniu egzekucyjnym w administracji na zaległości, których wysokość należności pieniężnej wraz z odsetkami przekroczy dziesięciokrotność kosztów upomnienia albo gdy okres do upływu terminu przedawnienia należności pieniężnej jest krótszy niż 6 miesięcy.

5. Upomnienia dla zaległości podatkowych nieprzekraczających dziesięciokrotności kosztów upomnienia za dany rok podatkowy sporządza się najpóźniej do 30 kwietnia roku następnego.

6. Pracownik właściwy merytorycznie przed wszczęciem postępowania upominawczego może informować zobowiązanego telefonicznie, poprzez e-mail lub wiadomości SMS o terminie zapłaty należności pieniężnych lub jego upływie, wysokości należności pieniężnej, rodzaju i wysokości odsetek z tytułu niezapłacenia w terminie należności pieniężnej oraz grożącej egzekucji administracyjnej i mogących powstać kosztach egzekucyjnych (tzw. „egzekucja miękka”).

1) Pracownik dokonujący tzw. egzekucji miękkiej zobowiązany jest do prowadzenia w postaci papierowej lub elektronicznej tzw. „Rejestru działań informacyjnych wierzyciela”, który powinien zawierać w szczególności:

a) formy działania informacyjnego,

b) daty podjęcia działania informacyjnego.

2) W razie nieuregulowania zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi po dokonanych działaniach informacyjnych, pracownik właściwy merytorycznie jest zobowiązanych do wszczęcia postępowania upominawczego w terminie do 21 dni od daty

podjęcia przedmiotowych działań. Obowiązek ten nie powstaje, w przypadku należności nieprzekraczających dziesięciokrotności kosztów upomnienia.

7. Po upływie terminu płatności określonego w upomnieniu, tj. 7 dni od dnia odebrania upomnienia, jednak najpóźniej do 3 miesięcy od dnia odebrania upomnienia, pracownik właściwy merytorycznie zobowiązany jest sporządzić tytuł wykonawczy do urzędu skarbowego właściwego według miejsca zamieszkania zobowiązanego z zastrzeżeniem, że w szczególnych przypadkach (np. złożenie wniosku o zastosowanie ulgi podatkowej) okres ten może zostać wydłużony, jednakże maksymalnie do 60 dni od dnia wydania ostatecznej decyzji załatwiającej sprawę.

8. W celu ustalenia postępów prowadzonej egzekucji należności objętych tytułami wykonawczymi, pracownik właściwy merytorycznie, zobowiązany jest do wysłania co najmniej raz w roku pisemnego zapytania do urzędu skarbowego o stopień realizacji przekazanych tytułów wykonawczych.

9. Dla zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, których egzekucja jest bezskuteczna, prowadzone jest postępowanie zmierzające do zabezpieczenia zobowiązania na majątku podatnika, jeśli podatnik spełnia określone przepisami prawa warunki. Mając na uwadze racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi, dokonanie wpisów hipoteki w księdze wieczystej dokonywane jest na bieżąco wobec podatników, których zaległości podatkowe przewyższają koszty ponoszone z tytułu dokonania wpisu. Dla mniejszych kwot zaległości, nieprzekraczających w/w kosztów, złożenie wniosku o wpis hipoteki, może następować łącznie za kilka lat, chyba że okres do upływu terminu przedawnienia należności pieniężnej jest krótszy niż 6 miesięcy.

10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej instrukcji zastosowanie mają przepisy prawne powszechnie obowiązujące.