

**ZARZĄDZENIE NR VIII/ 28 /2021  
BURMISTRZA MIASTA ORZESZE**

z dnia 1 lutego 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania Portalu e-Urząd w Urzędzie Miejskim  
Orzesze**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2020, poz. 713)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustala się Regulamin funkcjonowania Portalu e-Urząd, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Orzesze.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta  
Orzesze

**inż. Mirosław Blaski**

## **Regulamin Funkcjonowania Portalu „e-Urząd”**

### **§ 1. [Postanowienia wstępne]**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady oraz zakres świadczenia usług w ramach platformy elektronicznych usług publicznych o nazwie „e-Urząd”(zwanego dalej Portalem e-Urząd).

2. Administratorem Portalu jest Urząd Miejski Orzesze z siedzibą w Orzeszu, przy ul. Św. Wawrzyńca 21.

3. Portal e-Urząd jest serwisem internetowym Miasta Orzesze, dostępnym pod adresem <https://eurzad.orzesze.pl>, zapewniającym elektroniczny dostęp do informacji o zobowiązaniach wobec Miasta oraz umożliwiający dokonanie ich zapłaty online.

### **§ 2. [Stosowane definicje]**

Użyte w niniejszym Regulaminie zwroty oznaczają:

- a) SEKAP – System Elektronicznej Komunikacji w Administracji Publicznej Województwa Śląskiego
- b) ePUAP - Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej,
- c) Użytkownik – osoba fizyczna korzystająca z Portalu e-Urząd,
- d) Miasto - Miasto Orzesze,
- e) Profil zaufany ePUAP – zestaw informacji identyfikujących i opisujących podmiot lub osobę będącą użytkownikiem konta na ePUAP,
- f) Operator – podmiot świadczący usługi bezpiecznej płatności internetowej,
- g) Urząd – Urząd Miejski Orzesze, ul. Św. Wawrzyńca 21, 43-180 Orzesze,
- h) Ustawa o ochronie danych osobowych – ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2019, poz. 1781)
- i) Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną - ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. 2020, poz. 344),
- j) Zobowiązania – zobowiązania wobec Miasta uwidocznione na koncie Użytkownika.

### **§ 3. [Warunki korzystania z Portalu e-Urząd]**

1. W celu założenia konta na Portalu e-Urząd i korzystania z dostępnych usług, osoba deklarująca chęć korzystania z Portalu e-Urząd akceptuje niniejszy Regulamin, którego aktualna treść jest stale dostępna na Portalu e-Urząd.

2. Wszelkie operacje związane z dostępem do konta na Portalu e-Urząd, Użytkownik wykonuje przy pomocy wniosku, stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu, dostępnego również na stronie Portalu e-Urząd.

3. W Portalu e-Urząd osoba fizyczna może uzyskać dostęp do własnych danych, ale również do danych osób prawnych i fizycznych, które reprezentuje. Jeżeli chce uzyskać dostęp do danych innych niż swoje, musi złożyć stosowne pełnomocnictwo w momencie rejestracji.

4. Udzielenie pełnomocnictwa objęte jest opłatą skarbową zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. 2020, poz. 1546 z późn. zm.). Wpłaty opłaty skarbowej należy dokonać na konto Urzędu Miejskiego Orzesze z dopiskiem: „Opłata skarbowa – pełnomocnictwo za dostęp do e-Urząd”, a usługa zostanie uruchomiona po dokonaniu wpłaty.

### **§ 4. [Dostęp do Portalu e-Urząd]**

1. Wniosek umożliwiający uzyskanie dostępu do Portalu e-Urząd, zwany dalej wnioskiem, można złożyć elektronicznie – za pośrednictwem platformy SEKAP, ePUAP (dla posiadaczy profilu zaufanego ePUAP).

#### **§ 5. [Wniosek elektroniczny]**

1. Wniosek elektroniczny można wysłać z platformy SEKAP, ePUAP, po zalogowaniu i podpisaniu profilem zaufanym.

2. Uruchomienie konta Użytkownika na Portalu e-Urząd następuje w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku na skrzynkę podawczą Urzędu. Logowanie do Portalu e-Urząd odbywa się z wykorzystaniem konta ePUAP.

3. Informację o aktywowaniu konta Użytkownik otrzymuje za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej we wniosku.

4. Login i hasło dostępu do Portalu e-Urząd jest tożsame z loginem i hasłem konta założonego przez Użytkownika na platformie ePUAP.

#### **§ 6. [Prawa i obowiązki Użytkownika Portalu e-Urząd]**

1. Korzystanie z Portalu e-Urząd jest dobrowolne i bezpłatne, z zastrzeżeniem § 11 ust.3.

2. Użytkownik ma prawo do aktualizacji swoich danych osobowych.

3. Użytkownik ma prawo żądać zawieszenia lub usunięcia swojego konta z Portalu e-Urząd.

4. Użytkownik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania urzędu o każdej zmianie danych zawartych we wniosku o dostęp do Portalu e-Urząd.

#### **§ 7. [Prawa i obowiązki Administratora Portalu e-Urząd]**

1. Administrator Portalu e-Urząd nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek działania Użytkownika bądź osoby upoważnionej do działania w jego imieniu.

2. Administrator Portalu e-Urząd nie ponosi odpowiedzialności za skutki ujawnienia przez Użytkownika parametrów logowania osobom nieupoważnionym. W przypadku podejrzenia uzyskania hasła do konta przez osoby nieupoważnione Użytkownik powinien niezwłocznie dokonać zmiany hasła na Portalu e-Urząd.

3. Administrator Portalu e-Urząd zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

#### **§ 8. [Blokada konta Użytkownika]**

1. Administrator Portalu e-Urząd, ma prawo do zablokowania konta Użytkownika, który narusza prawo lub postanowienia Regulaminu.

2. Wszelkie działania mające na celu utrudnienie lub destabilizowanie działania Portalu e-Urząd stanowią czyn zabroniony w myśl obowiązujących przepisów prawa. W przypadku stwierdzenia dopuszczenia się takich działań, Administrator Portalu e-Urząd zablokuje konto Użytkownika oraz zgłosi czyn zabroniony właściwym organom. Administrator Portalu e-Urząd jest również uprawniony do podjęcia działań mających na celu naprawienie poniesionej przez Administratora Portalu e-Urząd szkody.

3. O podjęciu powyższych działań Urząd zawiadomi Użytkownika za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej we wniosku.

#### **§ 9. [Zobowiązania]**

1. Za pośrednictwem Portalu e-Urząd Użytkownik może dokonać zapłaty:

- a) podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego oraz łącznego zobowiązania pieniężnego,
- b) podatku od środków transportowych,
- c) opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- d) opłaty za zajęcia pasa drogowego.

2. Zobowiązania na koncie Użytkownika dotyczą bieżącego roku rozliczeniowego i obejmują ewentualne zaległości lub nadpłaty z poprzednich okresów rozliczeniowych.

#### **§ 10. [Niezgodność wysokości zobowiązania]**

1. Ewentualne niezgodności pomiędzy informacją o zobowiązaniach na Portalu e-Urząd, w szczególności o kwocie zobowiązania i terminie jego zapłaty, w stosunku do zobowiązań ustalonych na podstawie obowiązujących przepisów, Użytkownik powinien niezwłocznie zgłosić za pośrednictwem Portalu.

2. Zgłoszenie niezgodności, o których mowa w ust. 1 nie jest równoznaczne z wniesieniem jakiegokolwiek środka zaskarżenia w ramach stosownych procedur toczących się w przedmiocie danego zobowiązania, w szczególności nie stanowi odwołania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tj. z 2020, poz. 1325 z późn. zm) oraz nie zwalnia z uregulowania zobowiązań w prawidłowej wysokości i obowiązującym terminie.

#### **§ 11. [Realizacja płatności za pośrednictwem Portalu e-Urząd]**

1. Płatności z wykorzystaniem Operatora można dokonywać przy pomocy ekspresowych płatności elektronicznych online.

2. W momencie dokonywania ekspresowej płatności elektronicznej następuje automatyczne przeniesienie do systemu bankowości elektronicznej Użytkownika, obsługiwanego przez Operatora.

3. Koszty dokonania płatności, zgodnie z taryfą Operatora, ponosi Użytkownik. O wysokości taryfy Użytkownik informowany jest każdorazowo przed dokonaniem płatności.

4. Każda płatność dokonana za pośrednictwem Operatora zostaje odnotowana na Portalu e-Urząd po jej zaksięgowaniu w Urzędzie. Do czasu zaksięgowania, na koncie Użytkownika widnieje niezmienną wysokość salda oraz nałożona zostaje blokada uniemożliwiająca powtórne dokonanie płatności.

5. W przypadku zwłoki w zapłacie należności głównej naliczone zostaną odsetki za zwłokę, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a system naliczy łączną kwotę do zapłaty na dzień dokonania płatności.

6. Jeżeli na Użytkownika ciążyą koszty upomnienia, to dokonana wpłatę zalicza się w pierwszej kolejności na poczet tych kosztów.

7. W przypadku należności co do których wszczęto egzekucję administracyjną, do rozliczenia wpłaty stosuje się przepisy ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz.U. z 2020, poz. 1427ze zm.).

8. Datą zapłaty zobowiązań podatkowych, wymienionych w § 10 pkt 1 – 2 oraz opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jest dzień obciążenia rachunku bankowego Użytkownika (art. 60 §1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2020, poz. 1325 z późn. zm.).

9. Datą zapłaty zobowiązań z tytułu użytkowania wieczystego i dzierżawy jest dzień uznania rachunku Miasta (art. 454 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2020, poz. 1740 ze zm.)).

#### **§ 12. [Powiadomienia]**

1. Użytkownik w ramach Portalu e-Urząd może korzystać z modułu powiadomień o upływających oraz o przekroczonych terminach płatności (e-mail lub SMS – zgodnie z deklaracją Użytkownika).

Informacja o upływających terminach płatności wysyłana jest w formie wiadomości email do wszystkich Użytkowników Portalu e-Urząd, zaś informacja o przekroczonych terminach płatności wysyłana jest w formie wiadomości sms tylko do grupy Użytkowników e-Urząd, którzy nie dokonali płatności zobowiązania w określonym terminie.

2. Moduł powiadomień obejmuje generowanie powiadomień o wszystkich płatnościach objętych Portalem e-Urząd, wymienionych w §9 Regulaminu oraz o innych wskazanych przez Użytkownika a udostępnionych przez Administratora.

#### **§ 13. [Ochrona danych osobowych]**

1. Wszystkie dane osobowe są przetwarzane, w tym zbierane i udostępniane, zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na Portalu e-Urząd jest Burmistrz Miasta Orzesze z siedzibą w Orzeszu, ul. Św. Wawrzyńca 21, e-mail: [um@orzesze.pl](mailto:um@orzesze.pl).

3. Administrator danych osobowych oświadcza, że spełnia wymogi ustawy o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w związku z czym dane osobowe podane przez Użytkownika będą przetwarzane zgodnie z tą ustawą oraz z tymi aktami wykonawczymi.

4. W Urzędzie Miejskim Orzesze został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonując pod numer: 784-690-446 w godzinach pracy UM Orzesze, bądź pisząc na adres mailowy: [iod@orzesze.pl](mailto:iod@orzesze.pl).

5. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO i są niezbędne w celu udostępnienia Użytkownikowi Portalu e-Urząd informacji o należnościach wobec Miasta Orzesze (przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym) w związku z realizacją usługi „Założenie konta na Portalu e-Urząd”.

6. Podanie danych w zakresie niezbędnym do realizacji usługi jest obowiązkowe, bez ich podania nie będzie możliwości utworzenia konta.

7. Odbiorcami danych osobowych Użytkownika będą te podmioty, którym UM Orzesze ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa bądź wynikający z zawartych umów.

8. Dane osobowe Użytkownika nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych.

9. Dane osobowe Użytkownika będą przez UM Orzesze przetwarzane przez okres określony w przepisach dot. obowiązku archiwizowania dokumentacji.

10. Użytkownik może skorzystać z przysługujących mu praw wymienionych w art. 15-22 RODO np. prawa dostępu do treści swoich danych, prawa ich sprostowania.

11. Użytkownik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych jego dotyczących narusza przepisy RODO.

12. Dane Użytkownika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

#### **§ 14. [Reklamacje]**

1. Wszelkie reklamacje transakcji przyjmowane są w formie elektronicznej poprzez zakładkę Kontakt umieszczoną w menu głównym konta Użytkownika.

2. Reklamacja powinna zawierać dane osoby dokonującej płatności, jej adres e-mail, numer transakcji, kwotę oraz jej datę.

3. Wynik rozpatrzenia reklamacji będzie przekazany na adres e-mail Użytkownika w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od prawidłowego zgłoszenia reklamacji.

4. W przypadku braku informacji, wskazanych w ust. 2, zgłaszającemu zostanie przesłany e-mail z informacją o konieczności ich uzupełnienia, a bieg terminu na rozpatrzenie reklamacji ulegnie zawieszeniu do momentu przesłania brakujących informacji.

#### **§ 15. [Postanowienia końcowe]**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na stronie Portalu e-Urząd.

2. Tekst Regulaminu jest dostępny na stronie internetowej po adresem <https://eurzad.orzesze.pl> oraz w siedzibie Urzędu.

3. Urząd Miejski zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego Regulaminu. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie 7 dni po opublikowaniu tych zmian na stronie internetowej Portalu e-Urząd.

4. O zmianach dokonywanych w Regulaminie Użytkownik będzie niezwłocznie informowany za pośrednictwem podanego adresu e-mail.

5. W przypadku, gdy Użytkownik nie wyraża zgody na dokonane zmiany w Regulaminie zobowiązany jest do przekazania, za pośrednictwem poczty elektronicznej, zwrotnej informacji w tym zakresie. Brak zgody Użytkownika na zmianę Regulaminu uniemożliwia dalsze korzystanie z Portalu e-Urząd.

6. Brak odpowiedzi zwrotnej na informację, o której mowa w ust. 4, oznacza akceptację zmian w Regulaminie.

7. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy obowiązującego prawa.

8. W przypadku naruszenia zasad niniejszego Regulaminu, w szczególności bezprawnych działań Użytkownika, Urząd może odmówić świadczenia usług lub zablokować dostęp do konta, powiadamiając jednocześnie Użytkownika o przyczynach odmowy bądź dokonanej blokady. Urząd nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności.