

**ZARZĄDZENIE NR VIII/259/2020
BURMISTRZA MIASTA ORZESZE**

z dnia 10 grudnia 2020 r.

**W sprawie: powołania zespołu do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia na zadanie:
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których
zamieszkują mieszkańcy w Mieście Orzesze (marzec 2021r. – grudzień 2021)**

Na podstawie art. 20a ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz 843 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję zespół do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia w składzie:

1. Tomasz Szier
2. Anna Żoła

§ 2. Zespół do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia zapewnia prawidłowy przebieg realizacji zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem zawarcia umowy z wykonawcą na realizację zadania: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Mieście Orzesze (marzec 2021– grudzień 2021)

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Odpadów Komunalnych

Burmistrz Miasta Orzesze

inż. Mirosław Błaski

Zespół osób do nadzoru nad realizacją zamówienia

I. Powołanie zespołu nadzoru

1) Kierownik Zamawiającego powołuje zespół osób do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia (zespół nadzoru) w przypadku, gdy wartość zamówienia na roboty budowlane lub usługi jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 1 000 000 euro.

2) Przynajmniej dwie osoby wchodzące w skład zespołu nadzoru powoływane są do komisji przetargowej postępowania jako jej członkowie.

II. Zadania zespołu nadzoru

Zespół nadzoru jako przedstawiciele Zamawiającego, zapewniają prawidłowy przebieg realizacji zamówienia zgodnie z jego specyfiką oraz postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a wykonawcą, a w szczególności:

1) weryfikują dokumenty składane przez wykonawcę przed przystąpieniem do realizacji umowy, w tym m. in. stosowne uprawnienia, certyfikaty, świadectwa, polisę OC itp.,

2) sprawują kontrolę nad przestrzeganiem przez wykonawcę wymogów określonych w umowie oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, egzekwując w miarę potrzeby prawidłowy i terminowy sposób wykonania umowy poprzez stosowanie odpowiednich środków dyscyplinujących, w tym kar umownych,

3) dokumentują przypadki naruszeń zapisów umownych przez wykonawcę,

4) sprawują nadzór nad zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, w tym nad zapewnieniem ciągłości i prawidłowości zabezpieczenia, zmianami formy, zaspokojeniem się z zabezpieczenia oraz nad jego zwrotem,

5) identyfikują i monitorują udział podwykonawców w realizacji zamówienia, kontrolują zakres prac wykonywanych przez podwykonawców, weryfikują projekty umów o podwykonawstwo oraz kopie zawartych umów, nadzorują kwestie wypłat bezpośrednich wynagrodzeń, zaliczkowania, kar umownych, kwalifikacji podmiotowej podwykonawców,

6) kontrolują wypełnianie przez wykonawcę obowiązków związanych z przedmiotem zamówienia w postaci klauzul społecznych, kryteriów środowiskowych, aspektów gospodarczych, związanych z innowacyjnością lub zatrudnieniem, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli w warunkach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawca zobowiązał się do ich przestrzegania,

7) wykonują czynności kontrolne przestrzegania wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących zastrzeżone przez Zamawiającego czynności, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Oprócz weryfikacji odpowiednich dokumentów zespół nadzoru jest uprawniony także do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu lub do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zespół nadzoru może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy,

8) informują na bieżąco Kierownika Zamawiającego o problemach i zagrożeniach powstałych w trakcie realizacji zamówienia,

9) zwołują w razie potrzeby narady koordynacyjne, omawiają problemy realizacyjne, oceniają stopień zaawansowania prac, terminowość, monitorują prawidłowość rozliczeń wykonanych prac,

10) przygotowują wnioski o zmianę zawartej umowy, dokonują analizy wnioskowanych zmian pod kątem modyfikacji istotnych i nieistotnych, analizują wnioski waloryzacyjne,

11) przygotowują niezbędne dokumenty do udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp lub aneksowania umowy w zakresie dodatkowych usług, zgodnie z przepisem art. 144 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,

12) w przypadku zaistnienia konieczności rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, kompletują dane związane z jej realizacją i przekazują do Radców Prawnych, który przygotowuje stosowne dokumenty,

13) biorą udział w czynnościach odbiorów częściowych.

III. Tryb pracy zespołu nadzoru

Zespół nadzoru kończy działania wraz z momentem wykonania przedmiotu zamówienia. Kierownik Zamawiającego może ustalić inny termin zakończenia prac zespołu.