

**ZARZĄDZENIE NR VIII/229/2020**  
**BURMISTRZA MIASTA ORZESZE**

z dnia 3 listopada 2020 r.

**w sprawie wyłączenia z zakresu pracy zdalnej pracowników Urzędu Miejskiego Orzesze**

Na podstawie art. 33 ust. 1 oraz ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz.713) oraz § 1 ust 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 listopada 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii ( Dz. U. z 2020 r. poz.1931)

**Zarządzam, co następuje**

**§ 1. 1.** Wyłącza się z zakresu pracy zdalnej pracowników komórek organizacyjnych realizujących zadania niezbędne do zapewnienia pomocy obywatelom lub inne zadania niezbędne ze względu na przepisy prawa lub potrzeby urzędu lub jednostki, jeżeli nie jest możliwe ich wykonywanie w ramach pracy zdalnej, tj.:

Wydział Inwestycji i Remontów  
Wydział Rozwoju i Zamówień Publicznych  
Wydział Gospodarki Przestrzennej i Odpadów Komunalnych  
Wydział Komunalny  
Wydział Finansowy  
Wydział Edukacji  
Referat Spraw Obywatelskich  
Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa i Szkód Górniczych  
Referat Finansowy ds. Budżetowych  
Referat Finansowy ds. Oświatowych  
Referat Finansowy ds. Wymiarów, Opłat i Podatków Lokalnych  
Referat Gospodarki Odpadami Komunalnymi  
Referat ds. Współpracy ze Stowarzyszeniami, Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz Zarządzania Kryzysowego  
Referat Świadczeń Rodzinnych  
Referat Informatyki i Bezpieczeństwa Informacji  
Biuro Organizacyjne  
Biuro Rady Miejskiej  
Biuro Realizacji Projektów  
Biuro Obsługi Prawnej  
Samodzielne Stanowisko ds. Technicznych Placówek Oświatowych  
Samodzielne stanowisko ds. Kontroli Wewnętrznej  
Samodzielne stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego  
Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli Środowiska  
Inspektor Ochrony Danych  
Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych  
Urząd Stanu Cywilnego  
Archiwum

2. Dopuszcza się wykonywanie pracy oraz zadań wynikających z zakresu obowiązków służbowych pracowników Urzędu Miejskiego Orzesze poza miejscem jej stałego wykonywania, czyli w formie pracy zdalnej za pomocą systemów oraz infrastruktury teleinformacyjnej Urzędu Miejskiego Orzesze w oparciu o harmonogram lub na wniosek pracownika po uzgodnieniu z przełożonym i pracodawcą.

3. Zasady pracy zdalnej zostaną określone indywidualnie dla każdego pracownika w poleceniu pracy zdalnej.

**§ 2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta  
Orzesze

**inż. Mirosław Blaski**