

**ZARZĄDZENIE NR VIII/185/2021
BURMISTRZA MIASTA ORZESZE**

z dnia 2 listopada 2021 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego
Orzesze**

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021r. poz.1372, 1834)

Burmistrz Miasta Orzesze zarządza, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr VIII/12/2019 Burmistrza Miasta Orzesze z dnia 15 stycznia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Orzesze, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 23 w ust. 1 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) nadzorowanie i kontrolowanie działalności:

- Wydziału Rozwoju i Zamówień Publicznych,
- Wydziału Komunalnego,
- Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Odpadów Komunalnych,
- Wydziału Inwestycji i Remontów,
- Referatu Gospodarki Odpadami Komunalnymi,
- Referatu Informatyki i Bezpieczeństwa Informacji,
- Biura Obsługi Prawnej,
- Samodzielnego stanowiska ds. Kontroli Zarządczej,
- Samodzielnego stanowiska ds. Audytu Wewnętrznego,
- Pełnomocnika ds. Informacji Niejawnych,
- Urzędu Stanu Cywilnego;”;

2) w § 23 w ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) nadzorowanie i kontrolowanie działalności:

- Wydziału Edukacji,
- Referatu Świadczeń Rodzinnych,
- Biura Realizacji Projektów,
- Samodzielnego Stanowiska ds. Technicznych Placówek Oświatowych;”;

3) w § 23 w ust. 4 pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„14) nadzorowanie i kontrolowanie działalności:

- Referatu Spraw Obywatelskich,
- Referatu ds. Współpracy ze Stowarzyszeniami, Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz Zarządzania Kryzysowego,
- Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa i Szkód Górniczych
- Biura Organizacyjnego,
- Biura Rady Miejskiej,
- Samodzielnego Stanowisko ds. Kontroli Środowiska

- Archiwum;”;

4) w § 35 po ust. 10 dodaje się ust. 11 w brzmieniu:

„11. Prowadzenie postępowań w sprawach związanych z organizowaniem imprez masowych (wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie imprez o charakterze masowym, kontrola imprez masowych).”;

5) § 36 otrzymuje brzmienie:

„§ 36. Do zakresu działania **Referatu Świadczeń Rodzinnych** w szczególności należy:

1. Wydawanie, przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego.

2. Wydawanie, przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o ustalenie prawa do świadczenia rodzicielskiego.

3. Wydawanie, przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o ustalenie prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.

4. Wydawanie, przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o ustalenie prawa do zasiłku pielęgnacyjnego.

5. Wydawanie, przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o ustalenie prawa do świadczenia pielęgnacyjnego.

6. Wydawanie, przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o ustalenie prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego.

7. Wydawanie, przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o ustalenie prawa do jednorazowego świadczenia wypłacanego na podstawie art.10 ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem".

8. Realizacja świadczenia wychowawczego, w tym wypłata świadczenia.

9. Wydawanie, przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

10. Realizacja wypłat świadczeń rodzinnych, świadczeń opiekuńczych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, jednorazowego świadczenia wypłacanego na podstawie art.10 ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem"..

11. Prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych.

12. Rozliczanie oraz obsługa wpłat dokonanych przez dłużników alimentacyjnych.

13. Przekazywanie do Biur Informacji Gospodarczych informacji o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego.

14. Prowadzenie działań zmierzających do wyegzekwowania wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz zaliczki alimentacyjnej od dłużników alimentacyjnych.

15. Prowadzenie postępowań dotyczących nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, świadczeń opiekuńczych, świadczeń wychowawczych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

16. Prowadzenie spraw w zakresie obejmowania ubezpieczeniem zdrowotnym i społecznym osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne oraz specjalny zasiłek opiekuńczy.

17. Prowadzenie sprawozdawczości rzeczowo-finansowej z zakresu świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego i jednorazowego świadczenia wypłacanego na podstawie art.10 ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" oraz Karty Dużej Rodziny realizowanych ze środków budżetu państwa oraz budżetów gmin.

18. Współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu, gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Ośrodkami Pomocy Społecznej i innymi instytucjami w celu prawidłowej realizacji zadań.

19. Realizacja świadczenia dobry start, w tym wypłata świadczenia.

20. Wydawanie, przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków żądania wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego.”

6) Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

7) Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

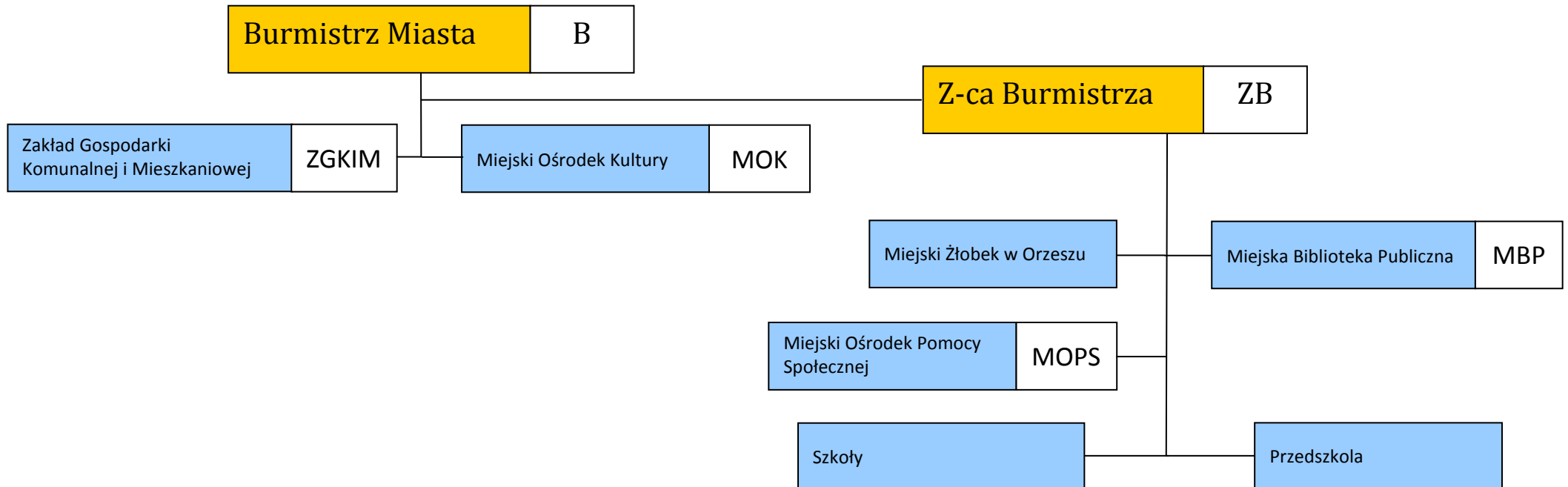
§ 2. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Urzędu do zapoznania pracowników z ww. zmianami Regulaminu Organizacyjnego oraz ustalenia zakresów czynności podległych pracowników w terminie 14 dni od zmiany Regulaminu, jeśli zachodzą takie przesłanki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 listopada 2021r.

Burmistrz Miasta

inż. Mirosław Blaski

Schemat nadzoru i zwierzchnictwa służbowego nad gminnymi jednostkami organizacyjnymi.



Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego Orzesze

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr VIII/185/2021
Burmistrza Miasta Orzesze
z dnia 2 listopada 2021 r.

