

**ZARZĄDZENIE NR VIII/151/2021  
BURMISTRZA MIASTA ORZESZE**

z dnia 3 września 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia V otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Miasta Orzesze w roku 2021.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn.zm.), art. 11 ust. 1-3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej w Orzeszu Nr XXVI/303/20 z dnia 26 listopada 2020r. w sprawie rocznego programu współpracy Miasta Orzesze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021r..

**Zarządzam:**

§ 1. Ogłosić w dniu 06.09.2021 r. V otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Orzesze w 2021 r., w następującym zakresie: Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach projektu "Punkt Aktywizacji Społeczno - Zawodowej w Orzeszu" WND-RPSL.09.01.01-24-003C/18.

§ 2. Treść ogłoszenia V otwartego konkursu na zadanie publiczne Miasta Orzesze stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miejskiego Orzesze w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Orzesze.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu ds. Współpracy ze Stowarzyszeniami, Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz Zarządzania Kryzysowego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta  
Orzesze

**inż. Mirosław Blaski**

**Burmistrz Miasta Orzesze  
ogłasza:**

V otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadania publicznego Miasta Orzesze, którego realizacja odbędzie się w okresie: 01.10.2021r. - 29.12.2021r.

**I. Rodzaj zadania.**

**Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym dotyczy:**

Punkt Aktywizacji Społeczno - Zawodowej w Orzeszu realizowanego w ramach projektu "Punkt Aktywizacji Społeczno - Zawodowej w Orzeszu" WND-RPSL.09.01.01-24-003C/18, zgodnie z załącznikiem do niniejszego ogłoszenia.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania planuje się w kwocie:**

1. Punkt Aktywizacji Społeczno - Zawodowej w Orzeszu - 30 004 zł.

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Przyznanie dotacji na realizację zadania, następuje na zasadzie powierzenia zadania publicznego organizacji pozarządowej lub innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z co najmniej 5 letnim doświadczeniem w realizacji zadań w zakresie aktywizacji społeczności lokalnej i usług aktywizacji społeczno - zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zgodnie z aktualnym wnioskiem.

2. Założenia do realizacji zadania: Celem zadania jest wzmocnienie integracji i samoorganizacji lokalnych społeczności oraz zwiększenie aktywności społecznej i zawodowej osób zamieszkujących obszary rewitalizowane Orzesza (Centrum, Jaśkowice i Woszczyce) w okresie od 01.10.2021 do 29.12.2021. Zadanie będzie polegało na kontynuacji objęcia wsparciem 47 mieszkańców - 32 osoby pozostające bez zatrudnienia oraz 15 liderów ze społeczności. Projekt zakłada udział co najmniej 7 osób z orzeczeniem znacznym lub umiarkowanym.

Realizowane w formie Punktu Aktywizacji Społeczno – Zawodowej (PASZ), w ramach ścieżek:

a). Ścieżka aktywizacji społeczności lokalnej - działania inicjowane przez 15 liderów w ramach Programu Aktywności Lokalnej oraz wspierające aktywność w ramach Punkt Aktywności Społecznej (w tym Centrum Pośrednictwa Wolontariatu). Działania: inicjatywy lokalne; samopomoc, wolontariat, zajęcia integrujące grupy; spotkania edukacyjne; treningi opiekuńczo - wychowawcze.

b). Ścieżka aktywizacji społeczno – edukacyjno – zawodowej skierowana do 32 os. bezrobotnych i biernych zawodowo. Działania: konsultacje psychologiczne, doradcze, pośrednictwo pracy.

3. Dotowane w ramach realizowanego zadania będzie tylko zadanie realizowane na terenie Miasta Orzesze i obejmujące swoim zasięgiem liczbę jej mieszkańców określoną w punkcie rzymskim III pkt. 2.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Burmistrz Miasta Orzesze przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.

6. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na finansowanie działań określonych w załączniku do niniejszego ogłoszenia. Przedstawienie w ofercie innych działań niż określone w niniejszym załączniku spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

7. Podmiot wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert jest zobowiązany stosować reguły opisane w obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020r.

8. Podmiot wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert będzie zobowiązany przy realizacji projektu do stosowania zapisów wniosku oraz umowy o dofinansowanie realizacji projektu pn. "Punkt Aktywizacji Społeczno - Zawodowej w Orzeszu".

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane w okresie 01.10.2021r. do 29.12.2021r.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisywanym w ofercie.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Oferty dotyczące powierzenia realizacji zadania Miasta w zakresie wymienionym w pkt I objętego niniejszym konkursem należy złożyć **do dnia 27.09.2021 r. do godz. 15:30**, w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego Orzesze, ul. św. Wawrzyńca 21, w zaklejonej, opieczętowanej kopercie z napisem „**V Otwarty konkurs ofert 2021 r. – Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - Punkt Aktywizacji Społeczno - Zawodowej w Orzeszu**”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

2. Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).

3. Uprawnieni oferenci mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:

a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty;

b) sposób reprezentacji podmiotów wobec Zleceniodawcy.

4. Oferenci składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

5. Do oferty powinny być dołączone następujące załączniki:

a) oświadczenie o doświadczeniu w realizacji zadań w zakresie aktywizacji społeczności lokalnej i usług aktywizacji społeczno - zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

b). oświadczenie o dopełnieniu obowiązków informacyjnych w trakcie trwania umowy dotyczących informowania o dofinansowaniu zadania i oznakowania wszystkich materiałów i dokumentów związanych z realizacją zadania:

- ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wg reguł opisanych w obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020r.

- ze środków Miasta Orzesze

c) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych oraz innych podmiotów;

d) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie o posiadanym numerze rachunku bankowego;

e) kopię aktualnego statutu lub innego dokumentu określającego przedmiot działalności składającego ofertę.

f) kopię aktualnego odpisu z innego rejestru lub ewidencji;

g) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

6. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem.

7. Nie wypełnienie wszystkich punktów formularza oferty spowoduje odrzucenie z przyczyn formalnych.

8. Wszystkie powyższe dokumenty winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.

9. Oferty wraz z załącznikami złożone niekompletne, niepodpisane, złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

10. Burmistrz Miasta Orzesze zastrzega sobie prawo do:

a) odwołania konkursu bez podania przyczyny

b) przesunięcia terminu składania ofert

c) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Wybór oferty nastąpi niezwłocznie po upływie terminu, o którym mowa w pkt V ust. 1.

2. Oferty oceniane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Orzesza.

3. Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

·formalne

·merytoryczne

4. Spełnienie kryteriów oceny formalnej dopuszcza ofertę do oceny merytorycznej.

5. Przy rozpatrywaniu ofert ocenie podlegać będzie:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę;

b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie;

d) udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;

e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków;

f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków przez wnioskodawcę w poprzednich latach.

6. Wymagana minimalna średnia arytmetyczna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 11 pkt.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna.

8. Ogłoszenie wyników V otwartego konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty w BIP-ie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Orzesze oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego Orzesze w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

9. Po ogłoszeniu wyników V otwartego konkursu ofert bez zbędnej zwłoki zostanie zawarta umowa zgodna z aktualnym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

**VII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2021.**

1. Punkt Aktywizacji Społeczno - Zawodowej w Orzeszu - 106 652 zł.

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2020.**

1. Punkt Aktywizacji Społeczno - Zawodowej w Orzeszu - 217 328 zł.

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2019.**

1. Punkt Aktywizacji Społeczno - Zawodowej w Orzeszu - 140 976 zł.

**VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Orzesze a wnioskodawcą.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu.

3. Podmiot dotowany zgodnie z zapisami umowy zobowiązany jest do przedstawiania szczegółowych sprawozdań merytorycznych i finansowych z wykonanego zadania zgodnych ze wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa pkt. V ust. 2 w terminach określonych w umowie zawartej pomiędzy Miastem Orzesze a wnioskodawcą oraz miesięcznych zestawień faktur.

4. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy. Wszelkie informacje odnośnie warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielane są pod nr tel.: (32) 32-488-22.

5. Formularz oferty udostępniony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Orzeszu [www.orzesze.pl](http://www.orzesze.pl) BIP (organizacje pozarządowe – programy współpracy, zarządzenia, druki) lub w Urzędzie Miejskim Orzesze, pokój nr 22.

6. Za całość projektu odpowiada Koordynator - Aneta Russek - Kierownik Biura Realizacji Projektów, który podejmuje ostateczne decyzje, podlegają mu: Sp. ds. rozliczania i specjalista ds. rekrutacji oraz podmiot wyłoniony w trybie konkursu ofert zgodnie z ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie.

<b>L p</b>	<b>Nazwa działania</b>	<b>Ilość</b>	<b>jm</b>	<b>Koszt jednostkowy (w zł.)</b>	<b>Maksymalna kwota dotacji (w zł.)</b>	<b>Opis działania</b>
1.	Animator lokalny	3	miesiąc	2 400,00	7 200,00	Wydatek obejmuje wynagrodzenie animatora lokalnego zatrudnionego na ½ etatu (średnio 80 h miesięcznie) przez okres 3 miesięcy. Wymiar zaangażowania animatora obejmuje szeroki zakres działań: w tym aktywizowanie, wspieranie mieszkańców i liderów w realizacji inicjatyw lokalnych, promowanie dzielnic, wskazywanie ich potencjału i zasobów lokalnych i kulturowych. Miesięczna stawka wynagrodzenia w/w specjalisty obejmuje wszystkie koszty związane z wynagrodzeniem – składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, fundusz pracy i gwarantowanych świadczeń pracowniczych, zaliczkę na podatek dochodowy (w tym koszty pracodawcy). 1/2 etatu x 3 miesiące. Łączne zaangażowanie zawodowe animatora w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.
2.	Realizacja inicjatyw lokalnych	2	liczba	2 500,00	5 000,00	Wydatek obejmuje sfinansowanie kosztów 2 inicjatyw lokalnych realizowanych na obszarze objętym wsparciem. Działania skierowane do uczestników i ich otoczenia mające na celu wzajemną integrację osób zamieszkujących na terenie dzielnicy/obszaru objętego Programem. Integracja, poznawanie innych mieszkańców wpłynie znacznie na zwiększenie motywacji do udziału w projekcie. Planuje się organizację imprez o charakterze integracyjnym oraz innych w oparciu o zgłaszane potrzeby mieszkańców, inicjowanie lokalnych akcji i wydarzeń w oparciu o potrzeby mieszkańców, organizowanie czasu wolnego (w tym między innymi festyny tematyczne, konkursy fotograficzne, tematyczne gry terenowe, zajęcia ruchowe, konkursy plastyczne, konkursy dotyczące aranżacji drobnej infrastruktury lokalnej – np. podwórka), organizowanie warsztatów i spotkań o charakterze integracyjno-edukacyjnym, warsztaty i inicjatywy wspierające lokalne NGO. W ramach organizowanych i współorganizowanych działań planuje się pokryć koszty m.in. zatrudnienia specjalistów oraz pokrycie kosztów atrakcji, zakup poczęstunku. W inicjatywach uczestniczyć będzie około 50 osób - osoby z lokalnej społeczności i otoczenia osób objętych wsparciem projektu.

3.	Specjalista spotkania edukacyjne	20	h	90,00	1 800,00	Wydatek obejmuje wynagrodzenie prowadzących Spotkania edukacyjne obejmujące 20h zajęć (4 spotkania x 5h = 20h). Prowadzący zostaną zaangażowani na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wynagrodzenie każdego prowadzącego obejmuje również przygotowanie dla uczestników materiałów szkoleniowych (pod wydruk) niezbędnych do przeprowadzenia spotkań. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.
4.	Pośrednik wolontariatu	3	miesiąc	1 200,00	3 600,00	Wydatek obejmuje wynagrodzenie pośrednika wolontariatu w Punkcie Wolontariatu zatrudnionego na umowę o pracę. Zaangażowanie pośrednika obejmie 20h/miesiąc przez okres 3 miesięcy. W sumie 60h. Wymiar zaangażowania obejmuje szeroki zakres działań w ramach Centrum Pośrednictwa Wolontariatu, w tym przygotowanie i wdrożenie strategii pracy z wolontariuszami, opieka nad wolontariuszami i ich działaniami, koordynacja i organizacja wolontariatu oraz działania pośrednictwa wolontariatu – dostosowanie predyspozycji wolontariusza do zaangażowania w konkretne działania, prowadzenie dyżurów dla społeczności lokalnej. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.
5.	Trener opiekuńczo-wychowawczy	15	h	70,00	1 050,00	Wydatek obejmuje wynagrodzenie trenera prowadzącego Trening opiekuńczo – wychowawczy obejmującego 15h zajęć (3 spotkania x 5h). Prowadzący zostanie zaangażowany na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wynagrodzenie trenera obejmuje również przygotowanie dla uczestników materiałów szkoleniowych (pod wydruk) niezbędnych do przeprowadzenia treningu. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.
6.	Psycholog dyżur	24	h	100,00	2 400,00	Wydatek obejmuje wynagrodzenie psychologa prowadzącego dyżury w ramach Punktu Aktywności Społecznej (PAS) obejmującego 24h dyżurów (2x w m-cu x 4h x 3 m-cy= 24h). Psycholog zostanie zaangażowany na podstawie umowy cywilnoprawnej. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.
7.	Materiały szkoleniowe	20	sztuka	10,00	200,00	Koszt obejmuje wydruk materiałów szkoleniowych dla uczestników Spotkań edukacyjnych, Treningu opiekuńczo – wychowawczego, wydruk materiałów czarno – białych (każdy egzemplarz 20 – 40 stron). Przyjmujemy, iż na każdym rodzaju zajęć będzie około 10 osób – 2 rodzaje zajęć: Spotkania edukacyjne - 4 spotkania, Trening opiekuńczo - wychowawczy – 3 spotkania



8	Poczęstunek do spotkań edukacyjnych i treningu opiekuńczo - wychowawczego	70	sztuka	15,00	1 050,00	Koszt obejmuje sfinansowanie poczęstunku dla uczestników Spotkań edukacyjnych i Treningu opiekuńczo – wychowawczego , w tym kawę, herbatę, susz konferencyjny, owoce, woda mineralna, soki na każdy dzień szkoleniowy. Przyjmujemy, iż na każdym rodzaju zajęć/ grupie będzie około 10 osób. 10 osób x 7 dni szkoleniowych (4 Spotkania edukacyjne + 3 Trening opiekuńczo - wychowawczy)
9.	Indywidualne pośrednictwo pracy	90	h	55,00	4 950,00	Wydatek obejmuje wynagrodzenie pośrednika pracy prowadzącego Indywidualne pośrednictwo pracy obejmujące 90h pośrednictwa. Prowadzący zostanie zaangażowany na podstawie umowy o pracę. Do zadań prowadzącego należeć będzie poszukiwanie ofert pracy wspólnie z uczestnikiem, nawiązanie kontaktu z pracodawcą, pomoc w dostarczeniu dokumentów aplikacyjnych. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.
10	Media związane z użytkowaniem sal podczas zajęć grupowych i indywidualnych	209	h	6,00	1 254,00	Koszt użytkowania sal na 209h wsparcia indywidualnego i grupowego (Spotkania edukacyjne. – 20h, Pośrednik wolontariatu – 60h, Trening opiekuńczo – wychowawczy - 15h, Psycholog dyżur - 24h, Pośrednictwo pracy – 90h). Należy przyjąć do wyceny koszty: dostawę do lokali energii cieplnej w instalacji centralnego ogrzewania, energii elektrycznej i zimnej wody, a także za odbiór ścieków i odpadów komunalnych oraz wszelkich innych kosztów związanych z utrzymaniem obiektu (np. utrzymanie i serwis systemu alarmowego, ubezpieczenie od kradzieży, włamania i ubezpieczenia OC, ubezpieczenie od ognia i innych żywiołów, środki do utrzymania czystości).
11	Koszty pośrednie - Księgowość	3	miesiąc	500,00	1 500,00	Wydatek obejmuje obsługę księgową przez 3 miesiące realizacji projektu.

