

**ZARZĄDZENIE NR IX/6/2024**  
**BURMISTRZA MIASTA ORZESZE**

z dnia 14 maja 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursów na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 7 w Orzeszu - Gardawicach, ul. Uczniowska 1, Szkoły Podstawowej nr 10 w Orzeszu - Woszczycach, ul. Norwida 2 oraz Przedszkola nr 3 "Tęczowy promyk" w Orzeszu - Zawadzie, ul. Szkolna 55.**

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 185 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 609) oraz § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11.08.2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1428)

**Burmistrz Miasta Orzesze**  
**zarządza, co następuje:**

**§ 1.** Ogłaszam konkursy w celu wyłonienia kandydatów na stanowisko:

- Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 7 w Orzeszu - Gardawicach, ul. Uczniowska 1,
- Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 10 w Orzeszu - Woszczycach, ul. Norwida 2,
- Dyrektora Przedszkola nr 3 "Tęczowy promyk" w Orzeszu - Zawadzie, ul. Szkolna 55.

**§ 2.** Treść ogłoszenia określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Postępowania konkursowe przeprowadzone zostaną zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.

**§ 4.** Ogłoszenie o konkursach zostanie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Orzesze oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Orzesze.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta Orzesze.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Orzesze

**Mariusz Oleś**

**BURMISTRZ MIASTA ORZESZE OGŁASZA KONKURSY  
NA STANOWISKO DYREKTORA:**

- Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 7 w Orzeszu - Gardawicach, ul. Uczniowska 1,
- Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 10 w Orzeszu - Woszczycach, ul. Norwida 2,
- Dyrektora Przedszkola nr 3 "Tęczowy promyk" w Orzeszu - Zawadzie, ul. Szkolna 55.

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2578).

2. Zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1428), oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- a) uzasadnienia przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki,
- b) życiorysu z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającego w szczególności informację o:
  - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
  - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- c) oświadczenia zawierającego następujące dane osobowe kandydata:
  - imię (imiona) i nazwisko,
  - datę i miejsce urodzenia,
  - obywatelstwo,
  - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- d) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- e) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- f) w przypadku cudzoziemca - poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:
  - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), lub
  - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
  - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- g) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

- h) oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- i) oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289),
- k) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 2141 oraz z 2021 r. poz. 255 i 464) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- l) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
- m) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- n) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 oraz z 2021 r. poz. 4), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 i 619), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.),
- o) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

3. Wszystkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być przez niego własnoręcznie podpisane, każda strona parafowana, a w przypadku kopii posiadać podpisaną przez kandydata klauzulę "za zgodność z oryginałem", wraz z datą składania oświadczenia. Na żądanie organu prowadzącego placówkę, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, których kopie potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem, zostały dołączone do oferty.

4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym kandydata, numerem telefonu, podaniem poczty e-mail oraz dopiskiem:

**"Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr ..."**  
**lub**

**"Konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola nr ..."**  
**(należy podać nazwę i adres placówki, której konkurs dotyczy)**

w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego Orzesze, ul. Św. Wawrzyńca 21 w terminie do dnia 28.05.2024r. do godziny 15.30.

5. W przypadku przesłania oferty listem poleconym liczy się data doręczenia przesyłki do sekretariatu Urzędu Miejskiego Orzesze.

6. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

7. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Orzesze.

8. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej.

9. Na żądanie Burmistrza Miasta kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt d-g, l i m. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

## **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ MIASTO ORZESZE DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA PLACÓWKI OŚWIATOWEJ**

### **I PRZYŚLUGUJĄCYCH Z TEGO TYTUŁU PRAWACH**

#### **Dlaczego Miasto przetwarza Pani/Pana dane osobowe?**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są, ponieważ bierze Pani/Pan udział w konkursie na dyrektora placówki oświatowej organizowanym przez Miasto w oparciu o przepisy Prawa oświatowego i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. h) RODO.

Ponieważ konkurs zorganizowany zostanie w siedzibie Urzędu Miejskiego Orzesze przy ul. Św. Wawrzyńca 21, Pani/Pana wizerunek, a także wiele innych cech będą przetwarzane z wykorzystaniem monitoringu wizyjnego. Dane te przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia. Pozwalają na to przepisy ustawy o samorządzie gminnym i jest to zgodne z art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. Monitoring wizyjny obejmuje na zewnątrz otoczenie budynku, a wewnątrz ciągi komunikacyjne.

Dane osobowe są przetwarzane również w środowisku informatycznym, co oznacza, że mogą być także tymczasowo przechowywane i przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa i poprawnego funkcjonowania systemów informatycznych, np. w związku z wykonywaniem kopii bezpieczeństwa, testami zmian w systemach informatycznych, wykrywania nieprawidłowości, ochroną przed nadużyciami i atakami. Miasto zobowiązuje do tego przepisy prawa z zakresu informatyzacji i cyberbezpieczeństwa i jest to zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzającemu do wnioskowania o posiadaniu przez Panią/Pana określonych cech.

Niezależnie od powodu przetwarzania danych osobowych, Miasto zobowiązane jest do ochrony Pani/Pana prywatności i zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych.

#### **Komu Miasto może udostępnić Pani/Pana dane osobowe?**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione jedynie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa. Dane są także udostępniane lub powierzane podmiotom współpracującym z Miastem.

#### **Jak długo Miasto będzie przetwarzało Pani/Pana dane osobowe?**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu, a potem w celach archiwizacji przez 5 lat licząc od następnego roku kalendarzowego, w którym przeprowadzono konkurs. Obowiązek archiwizowania danych nakładają na Miasto przepisy ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Z kolei nagrania obrazu z monitoringu wizyjnego przechowywane są przez okres 14 dni od dnia nagrania, chyba że stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Miasto powzięło wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu – wtedy przechowywane są do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

#### **Jakie ma Pani/Pan prawa w związku z przetwarzaniem przez Miasto danych osobowych?**

Zgodnie z przepisami i zasadami etyki obowiązującymi w Mieście może Pani/Pan:

- wiedzieć, jakie dane Miasto przetwarza i co z nimi robi, np. poprzez otrzymanie ich kopii,
- poprawiać dane, gdyby znalazła Pani/znalazł Pan w nich błędy,
- przenieść dane tam, gdzie będzie Pani chciała/Pan chciał, o ile będzie to prawnie dopuszczalne i technicznie możliwe,

- ograniczyć przetwarzanie danych, sprzeciwić się wobec ich przetwarzania lub nawet żądać ich usunięcia, w uzasadnionych przepisami prawa przypadkach.

Jeśli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez Miasto danych osobowych narusza Pani/Pana prawa – proszę o tym powiedzieć. Miasto stara się reagować na Pani/Pana uwagi i sugestie, wyjaśniać Pani/Pana wątpliwości. Ponadto przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**W jaki sposób może Pani/Pan uzyskać informacje na temat przetwarzanych przez Miasto danych osobowych?**

Kontaktując się z administratorem danych osobowych, którym jest Miasto Orzesze lub inspektorem ochrony danych, z którym można się skontaktować osobiście lub listownie, pod adresem: Miasto Orzesze, ul. Św. Wawrzyńca 21, 43-180 Orzesze lub pocztą elektroniczną, na adres: [iod@um.orzesze.pl](mailto:iod@um.orzesze.pl).