

**ZARZĄDZENIE NR 208/2014**  
**BURMISTRZA MIASTA ORZESZE**

z dnia 3 grudnia 2014 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Burmistrza Miasta Orzesze Nr 1/09 z dnia 2 stycznia 2009r. dotyczącego wprowadzenia instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych w Urzędzie Miejskim w Orzeszu zmienianego Zarządzeniami Burmistrza Miasta Orzesze Nr 11/10 z dnia 1 lutego 2010r., Nr 46/10 z dnia 6 maja 2010r., Nr 166/10 z dnia 31 grudnia 2010r., Nr 38/2011 z dnia 28 marca 2011r., Nr 78/2011 z dnia 22 sierpnia 2011r., Nr 50/2012 z dnia 17 kwietnia 2012r., Nr 84/2012 z 2 lipca 2012r., Nr 14/2013 z 14 lutego 2013r. Nr 66/2013 z 31 maja 2013r.,Nr 187/2013 z 31 grudnia 2013r.,Nr 20/2014 z 4 lutego 2014r.,Nr 33/2014 z 6 marca 2014r, Nr 85/2014 z 29 maja 2014r. oraz Nr 102/2014 z 30 czerwca 2014r.

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2013r. poz.330 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j.Dz.U. z 2013r. poz.885 z późn. zm.)

**Zarządzam co następuje**

§ 1. 1. W załączniku nr 2 do instrukcji sporządzania , obiegu i kontroli dokumentów księgowych w Urzędzie Miejskim w Orzeszu w **Wykazie stanowisk uprawnionych do oceny celowości, legalności i oszczędności oraz potwierdzenia prawidłowości merytorycznej wydatków dotyczących zadań objętych nadzorem z zakresu wynikającego z regulaminu organizacyjnego , zakresu czynność oraz zleconych na bieżąco przez Burmistrza** wprowadzonym w nowym brzmieniu Zarządzeniem Burmistrza Miasta Orzesze Nr 84/2012 z dnia 2 lipca 2012r. z późniejszymi zmianami:

1) W dziale **I Wydziały** punkty 4, 4a oraz 4b otrzymują brzmienie:

L.p.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Stanowisko	Stanowisko -Zastępstwo stałe
4	Spraw Obywatelskich	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Violeta Smyczek	Inspektor Urszula Szołtysek, Inspektor Krystian Jankiewicz Podinspektor Aleksandra Mazurek Specjalista Elżbieta Goralczyk
4a	Spraw Obywatelskich z zakresu udostępniania danych	Inspektor Krystian Jankiewicz,	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Violeta Smyczek Podinspektor Aleksandra Mazurek
4b	Spraw Obywatelskich w zakresie gospodarowania środkami ZFŚS	Inspektor Urszula Szołtysek	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Violeta Smyczek Podinspektor Aleksandra Mazurek Specjalista Elżbieta Goralczyk

3) W dziale **D Wykaz stanowisk uprawnionych do oceny prawidłowości rozliczenia udzielonych dotacji** punkt 1 otrzymuje brzmienie:

L.p	Nazwa jednostki organizacyjnej	Stanowisko	Stanowisko -Zastępstwo stałe
1	Wydział Spraw Obywatelskich z zakresu dotacji podmiotowych, dotacji celowych z zakresu oświaty i wychowania, dofinansowania policji	Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Violeta Smyczek	Inspektor Urszula Szołtysek Podinspektor Aleksandra Mazurek Specjalista Elżbieta Goralczyk

§ 2. W załączniku nr 2 do instrukcji sporządzania , obiegu i kontroli dokumentów księgowych w Urzędzie Miejskim w Orzeszu wprowadzonym w nowym brzmieniu Zarządzeniem Burmistrza Miasta Orzesze Nr 11/10 z dnia 1 lutego 2010r. oraz zmienianym Zarządzeniami Burmistrza Miasta Orzesze Nr 46/10 z dnia 6 maja 2010r., Nr 166/10 z dnia 31 grudnia 2010r., Nr 38/2011 z dnia 28 marca 2011r., Nr 78/2011 z dnia 22 sierpnia 2011r. oraz Nr 50/2012 z dnia 17.04.2012r. **Wykaz stanowisk uprawnionych do zatwierdzenia do wypłaty** otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuję wszystkich pracowników właściwych merytorycznie do zapoznania się z w/w instrukcją i przestrzegania zawartych w niej postanowień.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Orzesze.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

**mgr Andrzej Szafraniec**

Załącznik do Zarządzenia Nr 208/2014

Burmistrza Miasta Orzesze

z dnia 3 grudnia 2014 r.

**Wykaz stanowisk uprawnionych do zatwierdzenia do wypłaty oraz akceptacji przelewów**

L.p.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Stanowisko	Stanowisko -Zastępstwo stałe
<b>Wykaz stanowisk uprawnionych do zatwierdzenia do wypłaty oraz akceptacji przelewów</b>			
1		Burmistrz	Zastępca Burmistrza lub Sekretarz tylko w razie nieobecności Burmistrza i jego Z-cy
2		oraz Skarbnik	oraz Kierownik Referatu Finansowego ds. Budżetowych lub Wyznaczony pracownik Referatu Finansowego ds. Budżetowych tylko w razie nieobecności Skarbnika i Kierownika