|  |
| --- |
| **KWESTIONARIUSZ PERSONALNY KANDYDATA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **STANOWISKO** |  |

**I. INFORMACJE OSOBOWE**

|  |
| --- |
| Imię (imiona) i nazwisko |
| Dane kontaktowe |

**II. WYKSZTAŁCENIE**

|  |
| --- |
| Nazwa (szkoły, uczelni i/lub studiów podyplomowych, data ukończenia, specjalność, tytuł naukowy/zawodowy): |

**III. KWALIFIKACJE ZAWODOWE**

|  |
| --- |
| Nazwa kursu (miejsce, data ukończenia) |

**IV. UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE**

Proszę dokonać samooceny wpisując odpowiednią cyfrę oznaczającą stopień opanowania danej umiejętności: 0-nie znam,   
1-minimalna, 2-podstawowa, 3-średnia, 4-dobra, 5-bardzo dobra

|  |
| --- |
| Znajomość obsługi komputera |
| Obsługa urządzeń biurowych |
| Znajomość języków obcych (jakie?, w jakim stopniu opanowane?) |

**V. PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zakładu pracy | Stanowisko | Okres zatrudnienia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**VI. INNE DANE OSOBOWE, KTÓRE OSOBA UBIEGAJĄCA SIĘ O ZATRUDNIENIE CHCE UDOSTĘPNIĆ PRACODAWCY (PODAWANE DOBROWOLNIE)**

|  |
| --- |
|  |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie udostępnionych przeze mnie innych niż niezbędne danych osobowych w celu naboru na wolne stanowisko pracy i ewentualnego dalszego zatrudnienia (tylko w przypadku podania danych   
w pkt. VI).

………..…………………………………………….

/data i podpis – brak podpisu oznacza brak zgody/

Podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

………..…………………………………………….

/miejscowość, data i podpis/

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych i przysługujących z tego tytułu praw:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Orzesze, ul. św. Wawrzyńca 21, 43-180 Orzesze.
2. Burmistrz wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować osobiście lub listownie, pod adresem: Urząd Miejski Orzesze, ul. św. Wawrzyńca 21, 43-180 Orzesze lub pocztą elektroniczną, na adres: iod@um.orzesze.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu naboru na wolne stanowisko pracy w oparciu o przepisy Kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Brak tych danych uniemożliwi udział   
   w naborze.
4. W przypadku, gdy Pani/Pan z własnej woli udostępni inne niż niezbędne dane osobowe (pkt VI kwestionariusza), to będą one przetwarzane na podstawie zgody w parciu o art. 6 ust. 1 lit. a) i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO. Zgodę można odwołać w każdym czasie. W celach dowodowych odwołanie zgody powinno nastąpić w formie pisemnej. Brak tych danych osobowych nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania i nie spowoduje negatywnych konsekwencji.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez Panią/Pana określonych cech.
6. Zgodnie z przepisami ma Pani/Pan:
7. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
8. prawo sprostowania (poprawiania) Pani/Pana danych osobowych,
9. prawo usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w uzasadnionych przepisami prawa przypadkach,
10. prawo przeniesienia Pani/Pana danych osobowych, o ile będzie to technicznie możliwe,
11. prawo ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w uzasadnionych przepisami prawa przypadkach,
12. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
13. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa, przy czym w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonymi   
    w ogłoszeniu o naborze stanowią informację publiczną i mogą zostać upublicznione.
15. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od roku, w którym przeprowadzono nabór,   
    a dokumentacja posiedzeń komisji – wieczyście.

………………………………………………..

Miejscowość, data, podpis