

2



UMOWA NR ZGKIM 1/262/2019

na usługę pn.: **Pełnienie obowiązków Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nadzorującego roboty budowlane podczas realizacji inwestycji pn.: „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze”**

zawarta dnia 20.02.2019 roku w Orzeszu pomiędzy:

Miastem Orzesze w imieniu którego działa Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, z siedzibą przy ul. Wieniawskiego 4, 43-180 Orzesze, reprezentowanym przez :
kierownik ZGKiM w Orzeszu - mgr inż. Wiesław Klar
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Przedsiębiorstwem Usług Inwestycyjnych Sp. z o.o.
w imieniu którego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z dnia 01.02.2019r. działa
Pełnomocnik Zarządu - mgr inż. Ryszard Sosna
zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający oświadcza, że umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego podstawie art. 39 - 46 o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) nr ZGKIM.261.1.2019

§ 1.

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia: Pełnienie obowiązków Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nadzorującego roboty budowlane podczas realizacji inwestycji pn.: „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze”

1.1 Rodzaj zamówienia: usługa

1.2. Opis przedmiotu zamówienia:

Pełnienie obowiązków Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nadzorującego roboty budowlane podczas realizacji inwestycji pn.: „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w gminie Orzesze” obejmujące następujące zadania:

Zadanie 1 „Budowa oczyszczalni ścieków w dzielnicy Zawisć w Orzeszu”

Zadanie 2 „Budowa rurociągu tranzytowego z Orzesza-Śródmieścia ul. Wieniawskiego do oczyszczalni ścieków w Orzeszu-Zawisć ul. Centralna” obejmujący między innymi:

- a) Prowadzenie pełnego wielobranżowego kompletnego i profesjonalnego nadzoru inwestorskiego nad całością realizacji inwestycji określonej w opisie przedmiotu zamówienia, tj. w zakresie technicznym, terminowym, finansowym i sprawozdawczym nad robotami, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami Polskiego Prawa Budowlanego i przepisów w tym zakresie obowiązujących. Nadzór powinien być prowadzony przez specjalistów branżowych posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami prawa polskiego.
- b) Pełnienie wszystkich obowiązków Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wynikających z art. 25, 26, 27 ustawy Prawo budowlane.
- c) Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami zgodnie z pozwoleniami na budowę, zgłoszeniami na realizację poszczególnych zadań.

ZGKIM.261.1.2019 Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Orzeszu



- d) Organizacja i koordynacja prowadzonych robót dla poszczególnych zadań.
- e) Udział i pomoc w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień w trybie przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy bądź wykonawców robót budowlanych przy „Uporządkowaniu gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze”, przy założeniu, że przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane. Powyższy udział obejmuje między innymi opracowanie kompletnych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla planowanych do przeprowadzenia postępowań, w tym projektów umów zatwierdzonych przez Radcę prawnego lub Adwokata
- f) Zapewnienie obsługi prawnej przez Radcę prawnego lub Adwokata całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, obejmującej między innymi udział w przygotowaniu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym zatwierdzenie projektów umów, udział w postępowaniach spornych na etapie prowadzenia postępowań i realizacji umów z wykonawcami robót budowlanych.
- g) Uczestniczenie, jeżeli będzie to niezbędne w działaniach Zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi na roboty budowlane i w okresie trwałości projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi za wady na prace wykonane na podstawie niniejszej umowy.
- h) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, niniejsza SIWZ, projekt umowy. Wszystkie dokumenty są nawzajem uzupełniające się.

2. Odniesienie do norm

2.1. Gdziekolwiek w dokumentacji przetargowej występują odniesienia do Polskich Norm, dopuszczalne jest stosowanie odpowiednich norm krajów Unii Europejskiej, w zakresie przyjętym przez polskie prawodawstwo. Wszędzie tam, gdzie w dokumentacji przetargowej, przy opisie zastosowanych materiałów wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie przyjmuje się, że mogą być zastosowane materiały równoważne. Wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia ma charakter jedynie przykładowy i użyty jest w celu określenia standardów jakościowych i klasy, wymaganych w odniesieniu do stosowanych materiałów. W przypadku, gdy powoływane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy.

2.2. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym.

2.3. Zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ. Jeśli w dokumentach składających się na dokumentację przetargową wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi

ZGKIM.261.1.2019 Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Orzeszu



technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji.

3.KODY CPV

- 3.1. Nadzór nad robotami budowlanymi 71.24.70.00-1
- 3.2. Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane 71.31.00.00-4
- 3.3. Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej 79.11.00.00-8

4. Podwykonawcy:

- 4.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 4.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 4.4. Powierzenie wykonawcy części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.5. Zamawiający nie określa przedmiotu umów o podwykonawstwo (o których mowa w art. 143 pkt 8 ustawy), który podlega obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000zł brutto.

5. Wymagania art. 29 ust. 5 ustawy: specyfika usługi nie wymaga uwzględnienia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

6. Zatrudnienie pracowników na umowie o pracę: na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy pzp Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy (tożsamy z załącznikiem nr 1 do SIWZ), SIWZ i zapisy niniejszej umowy. Wszystkie dokumenty są nawzajem uzupełniające się.

§ 2.

Integralne części umowy, oświadczenia wykonawcy.

1. Integralne części umowy stanowią następujące dokumenty:

- 1.1.a) Załącznik nr 1 Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- 1.1.b) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy;
- 1.1.c) Załącznik nr 3 (tożsamy z załącznikiem nr 1 do SIWZ) - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) zapewni wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające uprawnienia do kierowania, kontrolowania i nadzorowania budów i robót w zakresie zgodnym z nadzorowanym przedmiotem zamówienia,
- 2) Wykonawca będzie wykonywał swoje usługi zgodnie z postanowieniami Umowy, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty, zgodnie z interesem Zamawiającego i obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej, ekonomicznej i innej, które dotyczą przedmiotu Umowy. We wszystkich sprawach związanych z Umową Wykonawca będzie chronił interesy

ZGKIM.261.1.2019 Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Orzeszu





Zamawiającego w kontaktach z wykonawcami i podmiotami trzecimi.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Realizacja zadań obejmujących przedmiot zamówienia.
2. Po podpisaniu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania ze wszelkimi warunkami technicznymi i prawnymi związanymi z realizacją Projektu.
3. Zamawiający niezwłocznie po rozpoczęciu wykonywania niniejszej Umowy (zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 1), dostarczy Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub kopie dokumentów (projekty budowlane, dokumenty przetargowe, koncepcje techniczne i technologiczne, Umowy z Wykonawcami, pozwolenia na budowę, raporty oddziaływania na środowisko, itp.), jakie mogą być niezbędne dla wykonania niniejszej Umowy. Wykonawca zwróci te dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu wykonania niniejszej Umowy, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu Raportu Końcowego. Przekazanie i przejęcie dokumentów zostanie udokumentowane stosownym protokołem przekazania/przejęcia.
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy. Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą sposobu wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po jej wykonaniu.
5. Wykonawca nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego, w szczególności uznawania roszczeń Wykonawcy robót budowlanych i osób trzecich.

§ 4.

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się do jego wykonania z należytą starannością.
2. Do świadczenia usługi w ramach niniejszej Umowy z ramienia Wykonawcy wskazane są następujące osoby posiadające wymagane uprawnienia/kwalifikacje:
 - a) **P. Barbara Bigaj** (*imię i nazwisko*) - Inspektor Nadzoru Inwestorskiego (**Koordynator Zespołu**) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadający następujące kwalifikacje:
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy na co najmniej jednej inwestycji obejmującej budowę, przebudowę, rozbudowę lub modernizację w tym rozruch technologiczny oczyszczalni ścieków o wartości robót co najmniej 5 000 000,00 zł brutto lub o przepustowości co najmniej 1000 m³/d.
 - b) **P. Barbara Bigaj** (*imię i nazwisko*) - Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadający następujące kwalifikacje:
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych,

ZGKIM.261.1.2019 Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Orzeszu



wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

- doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy na co najmniej jednej inwestycji obejmującej budowę, rozbudowę lub modernizację sieci kanalizacyjnej metodą wykopową i bezwykopową o wartości robót co najmniej 1 000 000,00 zł

c). **P. Krzysztof Siodmok** (imię i nazwisko) - Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej posiadający następujące kwalifikacje:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego robót konstrukcyjno-budowlanych lub kierownika budowy na co najmniej jednej inwestycji obejmującej budowę, przebudowę, rozbudowę lub modernizację oczyszczalni ścieków o wartości robót co najmniej 5 000 000,00 zł brutto lub o przepustowości co najmniej 1000 m³/d.

d). **P. Marian Koczvara** (imię i nazwisko) - Inspektor nadzoru w specjalności elektrycznej i AKPiA – posiadający następujące kwalifikacje:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy na co najmniej jednej inwestycji obejmującej budowę sieci kabli zewnętrznych, instalacji technologicznych wewnętrznych lub zewnętrznych, automatyki i układów AKPiA podczas modernizacji, rozbudowy lub przebudowy oczyszczalni ścieków o wartości robót na co najmniej 1 000 000,00 zł brutto

e) **P. Bogdan Przeliorz** (imię i nazwisko) - Inspektora nadzoru w specjalności drogowej – posiadający następujące kwalifikacje:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy na co najmniej jednej inwestycji obejmującej budowę lub remont drogi podczas remontu lub przebudowy drogi o wartości robót na co najmniej 300 000,00 zł brutto.

f) **P. Wojciech Tesarczyk** (imię i nazwisko) - Specjalistę ds. Technologicznych (technolog oczyszczalni ścieków) – posiadający następujące kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- doświadczenie zawodowe jako technolog robót z zakresu gospodarki wodno – ściekowej w tym doświadczenie w zakresie prac związanych z technologią oczyszczalni ścieków, w tym doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu co najmniej dwoma rozruchami mechaniczno-biologicznymi oczyszczalni ścieków o przepustowości co najmniej 1000 m³/d (w tym jedna w technologii membranowej MBR).

g) **P. Joanna Soska** (imię i nazwisko) - Ekspert ds. rozliczeń:

- Kwalifikacje i wykształcenie: wykształcenie wyższe lub średnie techniczne lub ekonomiczne.
- Doświadczenie zawodowe: min. 5-letnie doświadczenie w rozliczaniu inwestycji, w tym minimum dwóch projektów inwestycyjnych współfinansowanych ze środków unijnych.

h) **p. Edyta Kukuczka - Radca Prawny:**

- Doświadczenie zawodowe: min. 3-letnie doświadczenie w zakresie doradztwa w obszarze zamówień publicznych, prawidłowości realizacji umów zawierających zewnętrzne źródła finansowania.

3. Wykonawca może zaproponować Zamawiającemu zmianę personelu wskazanego w

ZGKIM.261.1.2019 Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Orzeszu



umowie. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia odpowiedniego kandydata do zastąpienia Inspektora odpowiedniej branży. Brak pisemnego zatwierdzenia tego kandydata przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma od Wykonawcy powoduje, iż Wykonawca ma obowiązek przedstawienia kolejnego, aż do zatwierdzenia kandydata na Inspektora odpowiedniej branży przez Zamawiającego (w formie pisemnej).

4. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę Personelu w następujących przypadkach:

- a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych;
- b) nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z powierzonego zakresu wynikającego z umowy;
- c) jeżeli jego zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, itp.).

5. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany Personelu, jeżeli uzna, że nie wykonuje bądź nienależyście wykonuje on swoje obowiązki wynikające z Umowy.

6. Wykonawca obowiązany jest, na każde uzasadnione żądanie Zamawiającego, zmienić Personel, na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.

7. W przypadku zmiany personelu, osoba zaproponowana przez Wykonawcę musi spełniać wymagania określone dla tego personelu na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8. W okresie wykonywania Umowy nieobecność Personelu Wykonawcy nie może mieć wpływu na terminowość wykonania robót budowlanych które nadzorowane są przez Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i należyte wykonanie umowy.

9. Do osób zastępujących Personel znajduje odpowiednie zastosowanie treść ust. 7 i ust. 10 niniejszego paragrafu.

10. Każda zmian osób wskazanych w umowie w § 4 ust. 2 wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 5.

Wynagrodzenie Wykonawcy i rozliczenie

1. Wynagrodzeniem za wykonanie Umowy jest cena zaproponowana w Ofercie Wykonawcy. Jest to wynagrodzenie ryczałtowe, z zastrzeżeniem z ust. 3

2. Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy: 417 339,00 PLN (słownie: czterysta siedemnaście tysięcy trzysta trzydzieści dziewięć PLN 00/100), w tym: bez podatku VAT: 339 300,00 PLN (słownie: trzysta trzydzieści dziewięć tysięcy trzysta PLN 00/100) stawka podatku VAT: 23% podatek VAT: 78 039,00 PLN (słownie: siedemdziesiąt osiem tysięcy trzydzieści dziewięć PLN 00/100)

3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 będzie niezmiennie do końca trwania umowy. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu nieoszacowania wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływanie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

4. Strony ustalają, że rozliczenie usługi nastąpi w transzach z uwzględnieniem zakresów określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. *Zestawienie rzeczowo-finansowe opracuje wykonawca i przedstawi zamawiającemu przed zawarciem umowy do akceptacji.*

5. Wykonawca wystawi faktury za wykonanie usługi, z tym, że dopuszcza się wystawienie do 15 faktur.

ZGKIM.261.1.2019 Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Orzeszu



- Pierwsza i druga faktura każda na wartość do 5% ceny brutto zamówienia o której mowa w § 5 ust.2, po zakończeniu (zawarciu umowy z wykonawcą robót budowlanych) danego postępowania przetargowego na zadania 1 i 2 wskazanych w pkt I załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
 - Kolejne faktury na łączną wartość do 80% ceny brutto zamówienia o której mowa w § 5 ust.2, i harmonogramem płatności, o którym mowa w § 5 ust. 4 Umowy w formie częściowych płatności dokonywanych proporcjonalnie do postępu prac Wykonawcy robót budowlanych (przy uwzględnieniu realizacji zadań 1 i 2 wskazanych w pkt I załącznika nr 1 do niniejszej umowy), na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego kwartalnych rozliczeń Wykonawcy robót budowlanych.
 - Ostatnie dwie faktury końcowe - każda na wartość 50% pozostałej kwoty z ceny brutto zamówienia o której mowa w § 5 ust.2, w przypadku zadania 1 po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu, w przypadku zadania 2 po dokonaniu odbioru końcowego robót bez uwag i po zatwierdzeniu przez Zamawiającego raportu końcowego z wykonania umowy na Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego
6. Wartość faktur wystawionych w 2019r. nie może przekroczyć kwoty 400.000,00 zł brutto. Zmiana zestawienia rzeczowo-finansowego o którym mowa w pkt 3 niniejszego paragrafu wymagała będzie sporządzenia aneksu do umowy.
7. Fakturę należy wystawić na poniższe dane:
Nabywca: Miasto Orzesze, 43-180 Orzesze ul.Św.Wawrzyńca 21 NIP: 635 18 34 596
Odbiorca: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Orzeszu, 43-180 Orzesze ul. Wieniawskiego 4
8. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie płatne na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury. Za prawidłowo wystawioną fakturę uważa się fakturę z prawidłowo naliczonym podatkiem VAT oraz wpisanym nr NIP Zamawiającego oraz obejmującą dokumenty wskazane w § 5 pkt 5
9. Do faktury wymagane jest dołączenie:
a) podpisanego protokołu potwierdzenia wykonania usługi
10. W przypadku realizacji umowy przez podmiot występujący wspólnie np. konsorcjum firm upoważnionym do wystawienia faktur jest lider konsorcjum. W przypadku jeżeli inny członek podmiotu występującego wspólnie będzie wystawiał fakturę, taka czynność musi wynikać z umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
11. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług w trakcie realizacji niniejszej Umowy, po podpisaniu przez strony Aneksu do umowy, do faktur wystawianych przez Wykonawcę zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w chwili wystawienia faktury zgodnie z niniejszą Umową. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto określone w umowie będzie niezmiennie w trakcie obowiązywania umowy niezależnie od ewentualnych występujących zmian podatku od towarów i usług. Zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz wartość netto umowy wprowadzona zostanie aneksem do umowy.
12. Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający przekazywać będzie należne wynagrodzenie: Raiffeisen POLBANK nr 17 2340 0009 0780 2440 0000 0021
13. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. Wartość przedmiotu Umowy nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację.

ZGKIM.261.1.2019 Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Orzeszu

2019/1



15. W przypadku przerwania umów na zadania wchodzące w zakres Projektu tj. zadanie i zadanie 2, Wykonawca usługi zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym w celu prawidłowego zakończenia przerwanej umowy na robotę budowlaną i zawarcia nowej umowy na realizację pozostałego zakresu. Z tytułu realizacji ww. zakresu wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie, a przewidziane płatności wynikające z harmonogramu rzeczowo-finansowego zostaną dostosowane do rzeczywistych terminów i wykonanych zakresów robót budowlanych wykonawców, którzy przerwali roboty i którzy zrealizują pozostały zakres.

§ 6.

Okres wykonywania umowy

1. Termin realizacji zamówienia: Wykonawca wykona Umowę od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji projektu tj. zatwierdzeniu Raportu Końcowego przez Zamawiającego. Przewidywany termin zakończenia realizacji usługi to **31.08.2020 r.**
2. Przewidywany termin zakończenia realizacji zadań nr 1 i 2 wchodzących w skład projektu to **30.06.2020 r.**
3. Termin zakończenia realizacji umowy może ulec zmianie, w przypadku zmiany terminu zakończenia umów na realizację robót budowlanych obejmujących zadanie nr 1 i 2. W przypadku wydłużenia się okresu wykonywania umów na roboty budowlane obejmujące zad. 1 i zad. 2 termin określony w ust. 1 ulega przedłużeniu o wymagany czas do nowej daty zakończenia i odbioru robót budowlanych, przy czym Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

§ 7.

Raportowanie

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać Raporty z postępu prac.
2. Zamawiający zatwierdzi Raporty, o których mowa wyżej, w terminach określonych Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. W przypadku uwag do Raportów, Wykonawca dokona poprawy Raportów w terminach określonych Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy
3. Wykonawca sporządzi także każdy inny dokument (lub go uzgodni, zatwierdzi, zaopiniuje bądź podejmie inne niezbędne czynności z tym związane), którego obowiązek sporządzenia wynikać będzie z dokumentów wymienionych w § 1 i § 2 oraz z zapisów umów na roboty budowlane dla zadań 1 i 2.

§ 8.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej Umowy w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy (z podatkiem VAT) określonego w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy, tj. **41 733,90 PLN** (słownie: czterdzieści jeden tysięcy siedemset trzydzieści trzy zł PLN 90/100)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej Umowy wnoszone jest przez Wykonawcę w formie: **pieniądza.**
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający zobowiązuje się przechowywać je na oprocentowanym rachunku w banku obsługującym Zamawiającego.
4. Zamawiający ustala podział zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
 - a) 70% wartości zabezpieczenia tj. **29 213,73 zł** – zamawiający zwróci w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj.

ZGKIM.261.1.2019 Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Orzeszu



- zatwierdzenia przez Zamawiającego raportu końcowego z wykonania umowy na Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego
- b) 30% wartości zabezpieczenia tj. **12 520,17 zł** – zamawiający zwróci nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych licząc od daty końcowego rozliczenia zadań nr 1 i 2.
5. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Wypłata, o której mowa w art. 150 ust. 8 ustawy, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
8. W przypadku zmiany terminu realizacji umowy zamawiający wymagał będzie w przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na zmieniony okres.

§ 9.

Właściwości Wykonawcy

1. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ją realizujących.
2. Wykonawcy wspólnie realizujący Umowę solidarnie odpowiadają za jej należyte wykonanie.
3. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę, przed jej podpisaniem, przedstawili Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i sposób współdziałania Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.
4. Podmioty realizujące wspólnie niniejszą Umowę jako Wielobranżowy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego wyznaczyły spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie niniejszą Umowę jako Wielobranżowy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, w tym także do zmian niniejszej Umowy. Pełnomocnik upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego, do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Podmiotów realizujących wspólnie niniejszą Umowę jako Wielobranżowy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego oraz do wyznaczenia osoby, o której mowa w §9 ust. 5
5. Pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 4 jest: *nie dotyczy*
6. Wykonawca nie zmieni swojego składu ani statusu podczas całego okresu wykonywania niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a każda taka zmiana dokonana bez zgody Zamawiającego będzie uważana za naruszenie warunków niniejszej Umowy.

§ 10.

Sposób kontaktu

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie stron Umowy będzie dokonywane w formie pisemnej lub elektronicznej, z uwzględnieniem zapisów ust. 5 niniejszego paragrafu.
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym oraz

ZGKIM.261.1.2019 Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Orzeszu



nadzorowania wykonywania Umowy w imieniu Wykonawcy jest:

3.

Imię i nazwisko	Bogdan Przeliorz
Adres	44-200 RYBNIK, ul. J. i F. Białych 5
Telefon	602323014
e-mail	b.przeliorz@pui.rybnik.pl

Imię i nazwisko	Ewelina Ryś
Adres	44-200 RYBNIK, ul. J. i F. Białych 5
Telefon	324221592
e-mail	biuro@pui.rybnik.pl

4. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego są:

Imię i nazwisko	Piotr Zienc
Adres	ZGKiM Orzesze 43-180 Orzesze ul. Wieniawskiego 4
Telefon	32 22 13 412
e-mail	zgkim@orzesze.pl

Imię i Nazwisko	Wiesław Klar
Adres	ZGKiM Orzesze 43-180 Orzesze ul. Wieniawskiego 4
Telefon	32 2213 412
e-mail	zgkim@orzesze.pl

5. Korespondencja w ramach Umowy pomiędzy stronami niniejszej Umowy będzie sporządzana w formie pisemnej lub elektronicznej w języku polskim.

Dla Wykonawcy:

Nazwa	Przedsiębiorstwo Usług Inwestycyjnych Sp. z o.o.
Adres	ul. J. i F. Białych 5
e-mail	biuro@pui.rybnik.pl

Dla Zamawiającego:

Nazwa	ZGKiM Orzesze 43-180 Orzesze ul. Wieniawskiego 4
-------	---

**ZGKIM.261.1.2019 Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Orzeszu**

Adres	32 2213 412
e-mail	zgkim@orzese.pl

6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń Zamawiającego. W przypadku, kiedy Wykonawca stwierdzi, że polecenie Zamawiającego wykracza poza jego uprawnienia lub poza zakres przedmiotu Umowy, w terminie 3 dni od dnia otrzymania takiego polecenia powiadomi pisemnie lub elektronicznie o tym Zamawiającego, przedstawiając swoje stanowisko.

7. Zamawiający przekaze swoją decyzję pisemnie lub elektronicznie Wykonawcy w terminie 3 dni od daty otrzymania powiadomienia.

8. Komunikacja pomiędzy stronami niniejszej Umowy odbywać się będzie w języku polskim.

9. Personel Wykonawcy powinien biegle władać językiem polskim w mowie i w piśmie. W przeciwnym razie Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wystarczającą liczbę kompetentnych tłumaczy dla swojego personelu.

§ 11.

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych Zamawiającemu w następujących przypadkach i wysokościach:

1) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca lub jego personel, nie realizuje obowiązków wynikających z Umowy, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, równocześnie wzywając go do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy, w terminie wskazanym w wezwaniu. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma tego terminu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % Ceny, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy, za każdy kolejny dzień opóźnienia, licząc od upływu wyznaczonego terminu.

2) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę jakichkolwiek terminów realizacji Umowy lub poszczególnych jej elementów, lub niezłożenia w terminie Raportu końcowego dla Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % Ceny, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,

3) W przypadku odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % Ceny, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy.

4) w przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt. 2 - 6 Umowy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% Ceny, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy.

1. Za opóźnienie w przedstawieniu Zamawiającemu umowy kontynuującej ubezpieczenie wraz z dowodem opłacenia składek na to ubezpieczenie w terminie określonym w § 12 ust. 2 w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.

3. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu wyniosą więcej

ZGKIM.261.1.2019 Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Orzeszu

ps/11





niż 10 % Ceny, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy, Zamawiający, po powiadomieniu Wykonawcy, może odstąpić od umowy z jego winy bądź zażądać stosownego obniżenia jego wynagrodzenia.

4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych i innych należności wynikających z umowy - bezpośrednio z należności zafakturowanych przez Wykonawcę bądź z każdej innej należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego.

5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie.

§ 12.

Ubezpieczenie OC Wykonawcy

1. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie (polisę) od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę, co najmniej 600 000 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych).

2. Umowy kontynuujące ubezpieczenie wraz z dowodem opłacenia składek na to ubezpieczenie będzie przedkładał Zamawiającemu w terminie 7 dni przed datą wygaśnięcia poprzedniej Umowy ubezpieczenia.

3. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej musi umożliwić pokrycie roszczeń Zamawiającego powstałych podczas realizacji inwestycji (łącznie z tytułu odpowiedzialności deliktowej i kontraktowej) jak i szkód powstałych w okresie gwarancji i rękojmi za wady na prace wykonane na podstawie niniejszej umowy w okresie do upływu okresu gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych licząc od daty końcowego rozliczenia zadań nr 1 i 2.

4. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność względem Zamawiającego za ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej personelu sprawującego samodzielne funkcje techniczne.

§ 13.

Zmiany w umowie

1. Zakazuje się zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, które przewidziane zostały w § 13 ust. 4 Umowy, zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub zmiany wynikają z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem zapisów ust. 1 niniejszego paragrafu jest nieważna.

3. Zmiana zapisów Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

4. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie określonych poniżej warunków:

1) wprowadzenia przez podmioty dofinansowujące zmian w umowie o dofinansowanie projektu, mających wpływ na realizację umowy Wykonawcy;

2) zmiany w obowiązujących przepisach prawa, w tym zmiany podatku VAT;

3) zmiany terminu wykonania umowy i wartości wynagrodzenia, pod warunkiem, że zaszły okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności gdy:

a) realizowane jest zamówienie dodatkowe lub zamienne,

b) podpisany został z Wykonawcą robót budowlanych aneks do umowy wydłużający termin realizacji zadania,

ZGKIM.261.1.2019 Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Orzeszu



c) w przypadku wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia, którego nie można było przewidzieć, maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia umowy będzie równy okresowi przerwy w świadczeniu usługi; Siła wyższa, to zdarzenie zewnętrzne o obiektywnie małym stopniu prawdopodobieństwa pojawienia się zdarzenia w określonej sytuacji, którego szkodliwe następstwo przy zastosowaniu współczesnej techniki uniemożliwia Wykonawcy wykonywanie w części lub całości jego zobowiązań;

d) ograniczony został zakres robót budowlanych. Wówczas całkowite wynagrodzenie Wykonawcy będzie wyliczone na podstawie procentowego wykonania finansowego umów na roboty, potwierdzonego przyjętymi dokumentami i wystawionymi zgodnie z Kontraktem i będzie stanowiło taki procent wynagrodzenia brutto podanego w Formularzu Cenowym, jaki procent zakresu finansowego robót rzeczywiście wykonał Wykonawca robót.

e) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy

ea) w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług w trakcie realizacji niniejszej Umowy (do faktur wystawianych przez Wykonawcę zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w chwili wystawienia faktury zgodnie z niniejszą Umową). Jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

eb) w przypadku ustawowej zmiany:

- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

- zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

(Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku okoliczności o którym mowa w ppkt eb), będzie możliwa nie wcześniej, niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zmiana ta będzie miała znaczący wpływ na koszty wykonania zamówienia. W celu dokonania przedmiotowej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wniosek z prośbą o zmianę wynagrodzenia, szczególnie uzasadniony stosowną kalkulacją. Zaakceptowana zmiana wiąże się ze zmianą w umowie pozostałych zapisów dotyczących wynagrodzenia.)

ec) W przypadku przerwania Kontraktu (Kontraktów) na zadanie (zadania) wchodzące w zakres Projektu. Wykonawca nie otrzyma wówczas wynagrodzenia ryczałtowego w pełnej wysokości, a całkowite wynagrodzenie Wykonawcy będzie wyliczone na podstawie procentowego wykonania finansowego umowy na roboty, potwierdzonego przyjętymi dokumentami, wystawionymi zgodnie z umową na roboty i będzie stanowiło taki procent wynagrodzenia brutto podanego w Formularzu Cenowym, jaki procent zakresu finansowego robót rzeczywiście wykonał Wykonawca robót. Wynagrodzenie to zostanie jednak wypłacone dopiero po dokonaniu przez Wykonawcę rozliczenia umowy na roboty i wykonania szczegółowej inwentaryzacji wykonanych robót i po ostatecznym rozliczeniu zadania (zadań).

4) zmiany składu zespołu Wykonawcy - zmiana taka może nastąpić na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy uzasadniony okolicznościami obiektywnie uniemożliwiającymi prowadzenie prac bez zmiany zespołu, takimi jak: śmierć, choroba, zakończenie zatrudnienia członka zespołu lub nienależyte wykonywanie usług przez członka zespołu,

ZGKIM.261.1.2019 Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Orzeszu



- 5) zmiany zakresu zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom - nie powodujące podwyższenia ceny i terminu wykonania zamówienia;
- 6) zmiany Osób reprezentujących Strony w przypadku zaistnienia takiej okoliczności,
- 7) zmian teleadresowych Stron umowy,
- 8) w przypadkach zmian nieistotnych, niezależnie od ich wartości.
- 9) zmiany osób uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy, wskazanych w ofercie Wykonawcy, w szczególności kierownika budowy.

1. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

§ 14.

Wypowiedzenie Umowy i odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający może wypowiedzieć Wykonawcy niniejszą Umowę, jeżeli:
 - 1) zostanie wydany przez uprawnione organy nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, który uniemożliwi wykonanie umowy.
 - 2) Wykonawca będzie zwlekał z dochowaniem ustalonych niniejszą Umową terminów jej realizacji lub realizacji jej poszczególnych elementów o więcej niż 14 dni kalendarzowych, pomimo wezwania Zamawiającego do podjęcia prawidłowego wykonywania usługi.
 - 3) Wykonawca z własnej winy przerwie realizację niniejszej Umowy i nie podejmie jej realizacji przez okres kolejnych 14 dni kalendarzowych, pomimo wezwania Zamawiającego do podjęcia wykonywania usługi.
 - 4) Wykonawca nie przedstawi w terminie i pomimo wezwania Zamawiającego oraz udzielenia dodatkowego 14 dniowego terminu, określonych niniejszą Umową polis ubezpieczeniowych w odpowiedniej wysokości lub umowy kontynuującej ubezpieczenie, wraz z dowodem opłacenia składek na to ubezpieczenie.
 - 5) Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca jest tak dalece w zwłoce ze świadczeniem usług objętych niniejszą Umową, że wątpliwym będzie ich terminowe zakończenie i pisemnie poinformuje go o krokach, jakie jego zdaniem należy podjąć dla terminowego ich wykonania, a Wykonawca zaleceń tych w określonym przez Zamawiającego terminie nie wykona, przy czym, termin wyznaczony Wykonawcy nie może wynosić mniej niż 14 dni,
 - 6) Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca świadczy usługi objęte niniejszą Umową nie zgodnie z jej postanowieniami, z projektami lub przepisami technicznymi i wezwie go do zmiany sposobu ich prowadzenia, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, a Wykonawca w terminie tym odpowiednich zmian w świadczonych usługach nie dokona, przy czym, termin wyznaczony Wykonawcy nie może wynosić mniej niż 14 dni.
 1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
 3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, skutki odstąpienia nie wyłączają uprawnień z tytułu kar umownych.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron przed zakończeniem inwestycji, zostanie sporządzony szczegółowy protokół określający zakres

ZGKIM.261.1.2019 Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Orzeszu



robót wykonanych pod nadzorem Wykonawcy oraz zawierający wykaz zwracanych Zamawiającemu dokumentów a przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy, które z racji pełnionej funkcji były w jego posiadaniu.

§ 15.

Podwykonawcy

1. Wykonawca ma prawo powierzyć do wykonania Podwykonawcom część zadań określonych w umowie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich Podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
3. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy Podwykonawcom może nastąpić jedynie w przypadku zapewnienia odpowiedniego poziomu kwalifikacji i doświadczenia osób mających realizować zadania określone w umowie i wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie za działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji umowy.

§ 16.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prace wykonane na podstawie niniejszej umowy (czynności i dzieła) na okres do upływu okresu gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych licząc od daty końcowego rozliczenia zadań nr 1 i 2. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się wady fizyczne i/lub prawne wykonanych prac, Wykonawca niezwłocznie je usunie lub, na żądania Zamawiającego, całość lub część prac wykona ponownie.
2. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady zostaje rozszerzona poprzez udzielenie jej na okres do upływu okresu gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych licząc od daty końcowego rozliczenia zadań nr 1 i 2.
3. Do gwarancji mają odpowiednie zastosowanie przepisy art. 577 do 581 Kodeksu cywilnego.
4. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie będzie interpretowane jako ograniczenie lub wyłączenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi.

§ 17

Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w chwili wydania Zamawiającemu dokumentów sporządzonych na podstawie niniejszej umowy i będących jednocześnie utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, (zwanym dalej DOKUMENTAMI) przysługiwać mu będą wszelkie i wyłączne autorskie prawa majątkowe do tych DOKUMENTÓW, w tym wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w stosunku do DOKUMENTÓW oraz wyłączne prawo do rozporządzania DOKUMENTAMI na polach eksploatacji określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że prawa powyższe nie będą w niczym i przez nikogo ograniczone, a w szczególności będą wolne od wad prawnych i nie będą naruszać praw majątkowych ani dóbr osobistych osób trzecich. Wobec powyższego, Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że DOKUMENTY będą stanowiły dzieła

ZGKIM.261.1.2019 Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Orzeszu



oryginalne, spełniające kryteria, wskazane w treści art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191.), natomiast nośniki, na których DOKUMENTY zostaną utrwalone będą stanowiły wyłączną własność Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż zawarcie i wykonanie niniejszej umowy nie wymaga i nie będzie wymagało uzyskania zezwoleń osób trzecich i nie narusza i nie będzie naruszało praw osób trzecich.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, i bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do DOKUMENTÓW na wymienionych poniżej polach eksploatacji:

a) utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką nieograniczonej liczby egzemplarzy DOKUMENTÓW lub ich części, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, w pamięci komputera oraz techniką cyfrową, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet i Intranet, na wszelkich nośnikach danych, włącznie z czynnościami przygotowawczymi do sporządzenia egzemplarzy DOKUMENTÓW czy ich utrwalenia, a także poprzez wydruk komputerowy;

b) wprowadzanie oryginałów DOKUMENTÓW lub ich części oraz egzemplarzy nośników, na których DOKUMENTY utrwalono, do obrotu, bez ograniczenia, co do terytorium oraz liczby nośników: w postaci wprowadzania zwielokrotnionych egzemplarzy DOKUMENTÓW lub ich części do obrotu drogą przeniesienia własności egzemplarzy DOKUMENTÓW (w sposób odpłatny albo nieodpłatny), przez rozpowszechnianie w każdej formie i we wszelkiego typu materiałach, w szczególności za pomocą sieci Internet i Intranet, a także użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy DOKUMENTÓW albo ich części;

c) wykorzystanie DOKUMENTÓW oraz ich części do wykonywania nowych opracowań, w tym materiałów reklamowych i promocyjnych, strategii, koncepcji, planów itp., a także wykorzystanie DOKUMENTÓW oraz ich części do korzystania oraz rozpowszechniania opracowań, strategii, koncepcji, planów itp., oraz wyrażanie zgody na dokonywanie powyższego przez osoby trzecie (zgoda na wykonywanie praw zależnych);

d) tłumaczenie DOKUMENTÓW w całości lub w części, a w szczególności na języki obce oraz zmiana i przepisanie na inny rodzaj zapisu bądź system.

3. Autorskie prawa majątkowe do DOKUMENTÓW przechodzą na Zamawiającego z chwilą ich odbioru przez Zamawiającego. Z tą samą chwilą przechodzi na Zamawiającego także prawo własności egzemplarzy nośników, na których DOKUMENTY zostały utrwalone, przekazanych Zamawiającemu zarówno w formie papierowej jak i na nośniku elektronicznym.

4. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami z tytułu praw autorskich, zwolni Zamawiającego od tych roszczeń lub naprawi poniesione przez niego szkody, wynikające w szczególności z działań mających na celu doprowadzenie do odstąpienia przez osobę trzecią od dochodzenia roszczeń lub z konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, w tym pokryje wszelkie koszty czynności przedsądowych i ewentualnego postępowania sądowego.

5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian, adaptacji lub aktualizacji DOKUMENTÓW oraz na modyfikowanie, adaptowanie i łączenie DOKUMENTÓW z innymi utworami, a także na zastosowanie, eksploatację i zbycie takich opracowań na polach eksploatacji określonych w ust. 2 bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy, a także jest upoważniony do udzielania w imieniu wykonawcy takiej zgody. W związku z tym Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego powyższego oraz na udzielanie przez Zamawiającego dalszej zgody w tym zakresie.

ZGKIM.261.1.2019 Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Orzeszu



Wykonawca jednocześnie wyraża zgodę na rozpowszechnianie i korzystanie przez Zamawiającego z opracowań DOKUMENTÓW i ich części, a także z dalszych opracowań.

6. Zamawiającemu będzie przysługiwać na wszystkich wymienionych w ust. 2 polach eksploatacji prawo do korzystania i rozporządzania DOKUMENTÓW i ich części, w celach związanych lub niezwiązanych z działalnością gospodarczą Zamawiającego. Dotyczy to również opracowań DOKUMENTÓW i ich części, a także dalszych opracowań.

7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i podmiotowych.

8. Wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich w zakresie opisanym w niniejszym paragrafie, w tym za przeniesienie praw do korzystania z DOKUMENTÓW na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 2, z tytułu przeniesienia prawa własności egzemplarzy nośników, na których DOKUMENTY utrwalono i za prawo dokonywania zmian w DOKUMENTACH bez zgody Wykonawcy, zawarte jest w wynagrodzeniu określonym w § 5 ust.2 umowy. W związku z powyższym Strony stwierdzają, iż za przeniesienie powyższych praw nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie

§ 18

Tajemnica informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim bez zgody Zamawiającego jakichkolwiek informacji dotyczących prowadzonych prac oraz materiałów wykorzystywanych do realizacji umowy.

2. Materiały przekazane przez Zamawiającego, mogą być użyte przez Wykonawcę wyłącznie do realizacji przedmiotu umowy.

3. W przypadku naruszenia zakazu, o którym mowa w ust. 1 i 2 Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych

§ 17.

Przepisy ogólne i końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Regulamin i SIWZ.

2. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

3. Jakikolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W razie braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowa została sporządzona w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

ZAMAWIAJĄCY

ZGKIM.261.1.2019 *Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze*
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Orzeszu

Zakład Gospodarki
Komunalnej i Mieszaniowej
Kierownik

mgr inż. Wiesław Klar

GŁÓWNY KSIĘGOWY

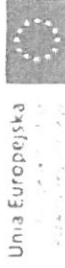
Ilona FUCHS

WYKONAWCA

PEŁNOMOCCNIK ZARZĄDU
P.U.I. Sp. z o.o. Rybnik

mgr inż. Andrzej Szepiła





Harmonogram terminowo - rzeczowo - finansowy usługi

dla zadania inwestycyjnego pn.: Pełnienie obowiązków Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nadzorującego roboty budowlane podczas realizacji inwestycji pn.: „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze”

LP.	Faza usługi	Okres realizacji	% w kosztach usługi	Kwota brutto[PLN]	Warunki rozliczeniowe	Uwagi
1.	Okres przetargu na GW Zadanie 1 „Budowa oczyszczalni ścieków w dzielnicy Zawież w Orzeszu” wraz z wyborem wykonawcy	od daty podpisania umowy do 01.05.2019r	5%	20.866,95	Protokół odbioru usługi	Platność jednorazowa
2.	Okres przetargu na GW Zadanie 2 „Budowa rurociągu tranzytowego z Orzesza-Śródmieścia ul. Wieniawskiego do oczyszczalni ścieków w Orzeszu-Zawięci ul. Centralna” wraz z wyborem wykonawcy	od daty podpisania umowy do 01.05.2019r	5%	20.866,95	Protokół odbioru usługi	Platność jednorazowa
3.	Zadanie 1 „Budowa oczyszczalni ścieków w dzielnicy Zawież w Orzeszu”	od 01.05.2019r do 30.06.2020r				
4.	Zadanie 2 „Budowa rurociągu tranzytowego z Orzesza-Śródmieścia ul. Wieniawskiego do oczyszczalni ścieków w Orzeszu-Zawięci ul. Centralna”	od 01.05.2019r do 30.06.2020r	80%	333.871,20	Protokoły odbioru usługi, raporty	80% - w podziale na transze częściowe proporcjonalnie do przerobów wykonawców robót budowlanych
5.	„Budowa oczyszczalni ścieków w dzielnicy Zawież w Orzeszu” uzyskanie pozwolenia na użytkowanie	31.08.2020r	5%	20.866,95	Pozwolenia na użytkowanie	Platność jednorazowa
6.	Budowa rurociągu tranzytowego z Orzesza-Śródmieścia ul. Wieniawskiego do oczyszczalni ścieków w Orzeszu-Zawięci ul. Centralna	31.08.2020r	5%	20.866,95	Odbiór robót, Raport Końcowy	Platność jednorazowa
RAZEM				417.339,00		

Wartość faktur wystawionych w 2019r. nie przekroczy kwoty 400.000,00 zł brutto.

Zakład Gospodarki
Komunalnej i Mieszkalniowej
Kierownik

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Ilona FUCHS
Ilona FUCHS

mgr inż. Wiesław Klar

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
P.U.I. Sp. z o.o. Rybnik

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ
I MIEJSCEWYCH PRAC
ORZESZE

DATA
WPLYWU 20. 02. 2019

L. Dz. 00320/19
Podpis: [signature]



PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUG INWESTYCYJNYCH

44-200 RYBNIK
ul. J. i F. Białych 5
www.pui.rybnik.pl
e-mail: biuro@pui.rybnik.pl

Spółka z o.o.
X Wydział Gospodarczy
w Gliwicach
KRS nr 0000141193
Kapitał zakł. 52.000,00 zł

Telefony: 602 323 014
32/422-15-92
NIP: 642-00-22-626
REGON: 271934474

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Pełnienie obowiązków Wielobranżowego Inspektora Nadzoru
Inwestorskiego nadzorującego roboty budowlane podczas
realizacji inwestycji pn.: „Uporządkowanie gospodarki ściekowej
w Gminie Orzesze”**

Spis zawartości oferty:

- | | |
|---|------------|
| 1. Druk oferty | str. 1 - 4 |
| 2. Oświadczenie - zał. nr 3 do SIWZ | str. 5 - 6 |
| 3. Oświadczenie - zał. nr 4 do SIWZ | str. 7 - 8 |
| 4. Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów | str. 9 |
| 5. Dowód wpłaty wadium | str. 10. |

ZGKIM.261.1.2019

Pieczęć wykonawcy

Nazwa i adres

Zakład Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
w Orzeszu

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie:
Pełnienie obowiązków Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nadzorującego roboty budowlane podczas realizacji inwestycji pn.: „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze”

1. Oferujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia za kwotę :

339.300,00 zł netto + 23 % VAT tj. 78.039,00 zł = 417.339,00 zł brutto

SŁOWNIE: *czteryście siedemnaście tysięcy trzysta trzydzieści dziewięć 00/100 zł brutto*

Wynagrodzenie ofertowe ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.

2. Inne kryteria oceny ofert

Doświadczenie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (Koordynator Zespołu) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych

UWAGA: Zamawiający przyzna punkty za dodatkowo (z wyłączeniem wymaganego doświadczenia wynikającego z SIWZ) nadzorowaną inwestycję – zrealizowaną w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert umowę, obejmującą swoim zakresem pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych przy realizacji robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie, rozbudowie lub modernizacji oczyszczalni ścieków o przepustowości min. 500 m3/dobę.

2.1. Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia przez Wykonawcę jako Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (Koordynator Zespołu) **mgr inż. Barbara BIGAJ**

2.2 .Osoba wskazana w punkcie 2.1 posiada następujące doświadczenie na (liczba) nadzorowanych inwestycjach:

lp	Inwestor/ Zamawiający na rzecz, którego realizowano zamówienie (nazwa, adres)	Rodzaj i zakres realizowanego zamówienia z określeniem przepustowości oczyszczalni	Funkcja jaką pełniła osoba wskazana w punkcie 2.1. oferty	Kubatura nadzorowanego obiektu	Okres pełnienia przez osobę funkcji inspektora nadzoru (podać dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia)	
					Rozpoczęcie	Zakończenie

Barbara Bigaj

ZGKIM.261.1.2019

1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

UWAGA: informacje wpisane przez wykonawcę w tabeli nie podlegają uzupełnieniu, tabelę należy wypełnić we wszystkich kolumnach w pełnym wymaganym zakresie, zgodnie z opisem kolumny, czytelnie.

3. Termin realizacji zamówienia:

3.1. Termin realizacji zamówienia: Wykonawca wykona Umowę od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji projektu tj. zatwierdzeniu Raportu Końcowego przez Zamawiającego. Przewidywany termin zakończenia realizacji usługi to 31.08.2020 r.

3.2. Przewidywany termin zakończenia realizacji zadań nr 1 i 2 wchodzących w skład projektu to 30.06.2020 r.

3.3. Termin zakończenia realizacji umowy może ulec zmianie, w przypadku zmiany terminu zakończenia umów na realizację robót budowlanych obejmujących zadanie nr 1 i 2. W przypadku wydłużenia się okresu wykonywania umów na roboty budowlane obejmujące zad. 1 i zad. 2 termin określony w ust. 1 ulega przedłużeniu o wymagany czas do nowej daty zakończenia i odbioru robót budowlanych, przy czym Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

4. Gwarancja i rękojmia. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi za wady na prace wykonane (czynności i dzieła) stanowiące przedmiot zamówienia na okres do upływu okresu gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych licząc od daty końcowego rozliczenia zadań nr 1 i 2.

5. Warunki płatności – faktura płatna w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

7. Oświadczamy, że oferta obejmuje przedmiot przetargu określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy ~~sami/z udziałem podwykonawców*~~

Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

Wac

Ch - 2 -

ZGKIM.261.1.2019

9. Oświadczamy, że projekt umowy (zał. nr 7 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. Informuję, iż wybór mojej oferty ~~będzie prowadzić~~/ **nie będzie prowadzić*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (odwrotne obciążenie VAT, wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import towarów).

~~W związku z faktem, iż wybór mojej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wskazuję, iż dotyczy to następującego przedmiotu dostawy:~~

~~nazwa towaru..... i jego wartość bez podatku wynosi~~
~~złotych.~~

12. Zatrudnienie pracowników na umowie o pracę: na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

13. Dane wykonawcy składającego ofertę:

Nazwa : **Przedsiębiorstwo Usług Inwestycyjnych Sp. z o.o.**

Siedziba: **ul. J. i F. Białych 5, 44-200 RYBNIK**

Imię i nazwisko osoby/osób do kontaktu: **Bogdan Przeliorz**

Numer telefonu: **32 422 15 92, 602 323 014**

Adres e-mail : biuro@pui.rybnik.pl

Numer NIP: **642-00-22-626**

14. Nr konta do zwrotu wadium (podać w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej)
Raiffeisen POLBANK . nr 17 2340 0009 0780 2440 0000 0021

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)



ZGKIM.261.1.2019

16. Załączniki do oferty:
- dokumenty określone w SIWZ

Rybnik, dnia 21.01.2019r.

PREZES ZARZĄDU
[Signature]
Przedstawicielstwo
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Przedsiębiorstwo Usług Inwestycyjnych
Sp. z o.o.
ul. J i F Białych 5, 44-200 Rybnik
tel. 32 422 15 92
NIP 6420022626, REGON 27193-1474



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Regionalny



ZGKIM.261.1.2019

Załącznik nr 3

Zamawiający:
Zakład Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej w Orzeszu

Wykonawca
Przedsiębiorstwo Usług Inwestycyjnych Sp. z o.o.

ul. J. i F. Białych 5, 44-200 RYBNIK

NIP 642-00-22-626 ; KRS 0000144193

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

Bogdan PRZELIORZ

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Pełnienie obowiązków Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego
nadzorującego roboty budowlane podczas realizacji inwestycji pn.:
„Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze”**

prowadzonego przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Orzeszu,
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22
ustawy Pzp.

Rybnik, (miejsowość), dnia 21.01.2019r r.

PREZES ZARZĄDU

inż. Bogdan Przeliorz

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na
podstawie art. ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w
art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.
okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

Rybnik, (miejsowość), dnia 21.01.2019r r.

PREZES ZARZĄDU

inż. Bogdan Przeliorz

(podpis)

*) niepotrzebne skreślić

ZGKIM.261.1.2019

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. **Pracownia Usług Projektowych Bogdan Przeliorz ul. Żołędziowa 51, 44-217 RYBNIK NIP 642-101-53-15** *podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG* nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Rybnik, *(miejsowość)*, dnia 21.01.2019r r.

.....
PREZES ZARZĄDU
(podpis) Bogdan Przeliorz.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Rybnik, *(miejsowość)*, dnia 21.01.2019r r.

.....
PREZES ZARZĄDU
(podpis) Bogdan Przeliorz.....



Rzeczpospolita
Polska



ZGKIM.261.1.2019

Załącznik nr 4

Zamawiający:
Zakład Gospodarki Komunalnej
i Mieszkanlowej w Orzeszu

Wykonawca:

Przedsiębiorstwo Usług Inwestycyjnych Sp. z o.o.

ul. J. i F. Białych 5, 44-200 RYBNIK

NIP 642-00-22-626 ; KRS 0000144193

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,

KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

Bogdan PRZELIORZ

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Pełnienie obowiązków Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nadzorującego roboty budowlane podczas realizacji inwestycji pn.: „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze”

prowadzonego przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkanlowej w Orzeszu, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale IV punkt 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

Rybnik, *(miejsowość)*, dnia 21.01.2019r r.

PRZEDSIĘZARZĄDU
(podpis)
Bogdan Przeliorz


*) *niepotrzebne skreślić*

ZGKIM.261.1.2019

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ pkt 3.1.1 *wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: **Pracownia Usług Projektowych Bogdan Przeliorz**, w następującym zakresie: **doświadczenia w realizacji w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert min 1 usługi polegającej na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotą budowlaną polegającej na budowie, przebudowie, rozbudowie lub modernizacji oczyszczalni ścieków o wartości robót co najmniej 5 000 000,00 zł brutto lub o przepustowości co najmniej 1000 m³/d. *wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu.***


Rybnik, *(miejsowość)*, dnia 21.01.2019r r.

PREZYS ZARZĄDU

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Rybnik, *(miejsowość)*, dnia 21.01.2019r r.

PREZYS ZARZĄDU

.....
(podpis)

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) **Bogdan PRZELIORZ** będąc upoważnionym(/mi)
(imię i nazwisko)

do reprezentowania: **Pracownia Usług Projektowych Bogdan Przeliorz**
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (~~/y~~),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy pzp., odda wykonawcy:

Przedsiębiorstwo Usług Inwestycyjnych Sp. z o.o.
ul. J. i F. Białych 5, 44-200 RYBNIK
(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby w zakresie¹: **doświadczenia w realizacji w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert min 1 usługi polegającą na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotą budowlaną polegającą na budowie, przebudowie, rozbudowie lub modernizacji oczyszczalni ścieków o wartości robót co najmniej 5 000 000,00 zł brutto lub o przepustowości co najmniej 1000 m³/d**
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania zamówienia na roboty budowlane pod nazwą:

Pełnienie obowiązków Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nadzorującego roboty budowlane podczas realizacji inwestycji pn.: „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze”

przez okres : od podpisania umowy do 31.08.2020r

w zakresie zdolności technicznych i zawodowych – doświadczenie techniczne i pomoc organizacyjna w realizacji Kontraktu, Inspektor nadzoru w specjalności drogowej.(wskazanie czynności, które będą wykonywane)

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia ²:
bezpośrednie zatrudnienie.

W sytuacji, gdy udostępnione zasoby obejmują wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie zobowiązuje się do zrealizowania usług, których wskazane zasoby dotyczą.

Rybnik, 21.01.2019r
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

PRACOWNIA USŁUG PROJEKTYWNYCH
Bogdan Przeliorz
ul. Ściegielskiego 13
44-200 Rybnik

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

PRACOWNIA
USŁUG PROJEKTYWNYCH
44-200 RYBNIK
ul. Ściegielskiego 13
Rybnik, tel. 71 72 22 22

**„PEŁNIENIE OBOWIĄZKÓW WIELOBRANŻOWEGO INSPEKTORA
NADZORU INWESTORSKIEGO NADZORUJĄCEGO ROBOTY
BUDOWLANE PODCZAS REALIZACJI INWESTYCJI PN.:
„UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W GMINIE
ORZESZE”**

Opis przedmiotu zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- I. Wykaz zadań realizowanych w ramach zamówienia na Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego – str. 2-3
- II. Zadania i obowiązki Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego – wymagania szczegółowe – str.4
- III. Zakres rzeczowy projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze” – str. 20

M/1

Stacy

I. Wykaz zadań realizowanych w ramach zamówienia na Wielobranzowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego

Wykaz zadań przedstawia poniższa tabela :

Typ zamówienia	Nr zadania w projekcie	Opis zadań	Inspektorzy Nadzoru /Specjaliści	Planowany termin ogłoszenia postępowania przetargowego	Planowany termin rozpoczęcia realizacji zadania	Zakończenie realizacji zadania
Roboty budowlane	1	„Budowa oczyszczalni ścieków w dzielnicy Zawież w Orzeszu” W ramach zadania planuje się budowę oczyszczalni ścieków komunalnych wraz z suszarnią osadów ściekowych. W ramach zadania zostaną dostarczone wszelkie urządzenia i technologia konieczna do prawidłowego funkcjonowania oczyszczalni	Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w specjalności: a) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych b) konstrukcyjno-budowlanej c) elektrycznej i AKPIA d) drogowej oraz specjalista - ds. technologicznych – technolog oczyszczania ścieków	15.03.2019	01.05.2019	30.06.2020
Roboty budowlane	2	„Budowa rurociągu tranzytowego z Orzesza-Śródmieścia ul. Wienawskiego do oczyszczalni ścieków w Orzeszu-Zawież ul. Centralna”. W ramach całego zadania można wyznaczyć	Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w specjalności: a) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych,	15.03.2019	01.05.2019	30.06.2020

ZGKM.261.1.2019 Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Orzeszu



		<p>następujące elementy składowe inwestycji: 1. tłocznia ścieków, 2. zbiornik retencyjny, 3. 4 856 mb rurociągu tłoczego z rur PE D=225 mm o wzmacnionej ścianie (odpowiednich do układania bez obsypki), 4. kanały grawitacyjne, 5. rozbiórka obiektów na oczyszczalni Orzesze-Śródmieście: budynek magazynu, piaskownik, reaktor biologiczny.</p>	<p>gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych b) konstrukcyjno-budowlanej c) elektrycznej i AKPiA d) drogowej</p>		
--	--	---	--	--	--

* Zmiana harmonogramu wg powyższej tabeli nie spowoduje zmiany ceny ofertowej oraz zadania dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

W przypadku zapisów odnoszących się do przepisów prawa dotyczy to obowiązujących na dzień wszczęcia postępowania, w przypadku zmiany przepisów w trakcie realizacji usługi wykonawca zobowiązany jest stosować aktualnie obowiązujące przepisy prawa.

Załącznikiem do opisu przedmiotu zamówienia jest również dokumentacja projektowa i STWiOR zadań dla których świadczona będzie usługa Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

ZGKIM.261.1.2019 Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Orzeszu




II. Zadania i obowiązki Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego – Wymagania szczegółowe

A) Zadania i obowiązki obowiązujące przez cały czas trwania Umowy:

1. Prowadzenie pełnego wielobranżowego kompletnego i profesjonalnego nadzoru inwestorskiego nad całością realizacji inwestycji określonej w opisie przedmiotu zamówienia, tj. w zakresie technicznym, terminowym, finansowym i sprawozdawczym nad robotami, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami Polskiego Prawa Budowlanego i przepisów w tym zakresie obowiązujących. Nadzór powinien być prowadzony przez specjalistów branżowych posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami prawa polskiego.
2. Pełnienie wszystkich obowiązków Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wynikających z art. 25, 26, 27 ustawy Prawo budowlane.
3. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami zgodnie z pozwoleniami na budowę, zgłoszeniami na realizację poszczególnych zadań.
4. Organizacja i koordynacja prowadzonych robót dla poszczególnych zadań.
5. Zarządzanie techniczne i administracyjne poszczególnymi zadaniami w sposób nie powodujący nieuzasadnionej przerwy w realizacji robót przez Wykonawców i Podwykonawców poszczególnych zadań.
6. Uczestnictwo z Zamawiającym oraz projektantami sprawującymi nadzór autorski w przygotowywaniu odpowiedzi na zapytania Wykonawców na etapie przeprowadzania postępowań przetargowych na poszczególne zadania.
7. Sprawdzenie i opiniowanie dokumentacji projektowych przed przystąpieniem do procedury przetargowej na wybór Wykonawcy rzeczowej realizacji zadań oraz w trakcie realizacji poszczególnych zadań w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych, ich wykonalności, Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót dla poszczególnych robót, technologii robót, zastosowania materiałów, itp.
8. Weryfikacja i zaopiniowanie przygotowanych przez Wykonawców poszczególnych zadań harmonogramów rzeczowo – finansowych.
9. Ścisła współpraca z Zamawiającym i Wykonawcami robót budowlanych oraz reprezentowanie Zamawiającego na terenie budowy.
10. Współpraca z Zamawiającym w zakresie administrowana całym projektem: przekazywanie informacji o stanie zaawansowanie robót dla poszczególnych zadań pod względem finansowym i rzeczowym, informacji o zagrożeniach, konfliktach na budowie itp.
11. Zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji inwestycji, w tym zgodnie z harmonogramem robót i płatności poszczególnych elementów.
12. Kontrola techniczna robót pod względem zgodności z dokumentacją projektową, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, warunkami Umów, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, aktualnymi na dzień wykonywania robót oraz sztuka budowlaną.
13. Systematyczne monitorowanie i dokumentowanie postępów w realizacji poszczególnych zadań zgodnie z dokumentacją techniczną, dokumentami przetargowymi oraz przyjętym harmonogramem. Informowanie Zamawiającego o wszelkich kwestiach, które mogą

*ZGKIM.261.1.2019 Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Orzeszu*

- zagrozić zakończeniu realizacji inwestycji oraz zaproponowanie programów naprawczych.
14. Koordynowanie i kontrolę sprawowania nadzoru inwestorskiego dla poszczególnych zadań, stwierdzanie konieczności pobytu projektantów poszczególnych branż na budowie oraz potwierdzanie wykonania nadzoru autorskiego.
 15. Identyfikowania wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawców robót, stron trzecich i informowania o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom.
 16. Informowanie Zamawiającego o postępach robót budowlanych i wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu i zmianę kosztów realizacji poszczególnych zadań i całej inwestycji.
 17. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych przed ich wbudowaniem, a w szczególności zapobieganiu zastosowaniu urządzeń i wyrobów budowlanych wadliwych, niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub nie spełniających wymaganych parametrów technicznych.
 18. Skuteczne egzekwowanie od Wykonawców robót budowlanych spełnienia wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i wykonywanych robót,
 19. Kontrola zgodności oznakowania robót z zatwierdzonymi projektami tymczasowej organizacji ruchu oraz zapewnienia sprawnej komunikacji w okresie prowadzenia robót.
 20. Kontrola prawidłowości zafakturowania wykonanych robót przez Wykonawców poszczególnych zadań.
 21. Monitorowanie postępu robót pod względem finansowym oraz rzeczowym poszczególnych zadań.
 22. Zatwierdzanie Zamawiającemu sporządzonych przez Wykonawców poszczególnych robót kwartalnych dokumentów płatności sporządzonych przez Wykonawców robót dla poszczególnych zadań.
 23. Monitorowanie, sprawdzanie oraz występowanie do Zamawiającego z wnioskiem dotyczącym uaktualniania harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót budowlanych.
 24. Sprawdzanie i weryfikacja wykazów robót wykonywanych częściowo pod względem rzeczowym i finansowym.
 25. Sprawdzenie kompletności oraz prawidłowości dokumentów sporządzonych przez Wykonawców w trakcie realizacji poszczególnych zadań (w tym rozliczeń finansowych), zgodnie z zapisami umów z Wykonawcami poszczególnych robót.
 26. Analizowanie harmonogramów robót poszczególnych zadań, wnioskowanie do Wykonawcy robót o jego korektę bądź zmianę i przedkładanie Zamawiającemu do zatwierdzenia.
 27. Analizowanie harmonogramów/planów naprawczych w przypadku wystąpienia opóźnień w rzeczowej realizacji inwestycji i przedstawianie własnych propozycji w zakresie technologii i organizacji robót, w celu dotrzymania właściwego (planowanego) terminu zakończenia robót.
 28. Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości i zakresu nadzorowanych prac w formie pisemnej.
 29. Uczestniczenie w uzupełnianiu i składaniu informacji i dodatkowych wyjaśnień związanych z realizacją Projektu do Instytucji Zarządzającej, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby.
 30. Opiniowanie wzajemnych roszczeń Wykonawców i Zamawiającego.

*ZGKIM.261.1.2019 Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Orzeszu*

31. Kompletowanie, weryfikowanie i przygotowywanie dokumentacji eksploatacyjnych dla użytkownika (instrukcje, itp.).
32. Uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzenia realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas kontroli.
33. Powiadamianie właściwych urzędów i załatwianie niezbędnych formalności w przypadku odkrycia wykopalisk.
34. Rozliczenie umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.
35. Wspieranie działań Zamawiającego poprzez:
 - pilnowanie zgodności wykonywanych robót z zapisami zawartymi w Umowach na Roboty;
 - rzetelne raportowanie – Wielobranżowy Inspektor Nadzoru nie powinien być jedynie obserwatorem realizowanych robót lecz aktywnie wpływać na ich prawidłowe wykonanie; powinien on przedkładać Zamawiającemu wczesną analizę zagrożeń oraz wnioski w opracowywanych przez niego Raportach;
 - monitorowanie wymagań instytucji dofinansowującej np. w kwestii informacyjnej (tablice informacyjne, pamiątkowe, filmy/zdjęcia w czasie wykonywania robót);
 - informowanie o wszystkich występujących i przewidywanych problemach oraz podejmowanych działaniach naprawczych lub/i zapobiegawczych dla ich przezwyciężenia;
 - rozpatrywanie wniosków i roszczeń osób trzecich oraz innych uczestników procesu budowlanego, jak również dokonywanie oceny zasadności tych roszczeń;
 - monitorowanie i kontrola zamierzonego w Projekcie efektu ekologicznego;
36. Wykonywania wszystkich innych czynności i zadań nie wymienionych w umowie na usługi, które będą konieczne do prawidłowej realizacji całego przedsięwzięcia zgodnie z wymaganiami przepisami polskiego prawa w tym Prawa Zamówień Publicznych, Prawa Budowlanego, procedurami Unii Europejskiej.

B) W okresie przed rozpoczęciem robót budowlanych

1. Udział i pomoc w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień w trybie przetargu nieograniczonego na wybór wykonawcy bądź wykonawców robót budowlanych przy „Uporządkowaniu gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze”, przy założeniu, że przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane, obejmujący między innymi opracowanie kompletnych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla planowanych do przeprowadzenia postępowań, w tym projektów umów zatwierdzonych przez Radcę prawnego lub Adwokata jak również:

- 1) wybór odpowiedniego trybu postępowania oraz przygotowanie kompletnej dokumentacji postępowania przetargowego na udzielenie zamówienia publicznego, w tym także:
 - ustalenie w porozumieniu z Zamawiającym warunków stawianych przyszłym wykonawcom robót w zakresie doświadczenia, kwalifikacji, sytuacji finansowej, gwarancji, terminu wykonania robót, kryteriów oceny ofert oraz warunków płatności, przy uwzględnieniu terminu wykonania robót budowlanych,
 - przygotowanie projektu umowy, która będzie zawarta z Wykonawcą robót w oparciu o opis przedmiotu zamówienia przygotowany przez Zamawiającego;

*ZGKIM.261.1.2019 Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Orzeszu*

- wskazywanie ewentualnych zagrożeń dla procedury wyłonienia Wykonawcy robót i realizacji inwestycji oraz sposobu ich uniknięcia,
 - udział w pracach komisji przetargowej jako biegły
 - sporządzanie odpowiedzi na pytania oferentów/wykonawców, wnioski o zmianę SIWZ, projektów pism informujących o zmianie terminu związania ofertą, zmianie ogłoszenia, projektu wniosku o przedłużenie terminu związania ofertą, badanie i ocena złożonych ofert lub wniosków, wzywanie do wyjaśnień lub uzupełnień dokumentów, wezwań do wyjaśnień rażąco niskiej ceny, przygotowanie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem, w przypadku odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy, przygotowanie odpowiedzi na odwołanie, sporządzenie końcowego protokołu);
 - dokonanie oceny złożonych ofert i przedstawienie protokołu Zamawiającemu.
 - zaproponowanie Zamawiającemu wyboru wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą w świetle postawionych kryteriów.
- 2) Zapewnienie obsługi prawnej przez Radcę prawnego lub Adwokata całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, obejmującej między innymi udział w przygotowaniu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym zatwierdzenie projektów umów, udział w postępowaniach spornych na etapie prowadzenia postępowań i realizacji umów z wykonawcami robót budowlanych.
 - 3) Prowadzenie w imieniu Zamawiającego ewentualnego postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą w tym reprezentacja Zamawiającego przed organami odwoławczymi oraz w postępowaniu przed sądem okręgowym w przypadku wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej,
 - 4) Przygotowanie stanowiska Zamawiającego w odpowiedzi na ewentualne zarzuty zawarte w wystąpieniach pokontrolnych tj. wnioskach pokontrolnych właściwych organów i zaleceniach pokontrolnych,
 - 5) Uczestniczenie w naradach i komisjach przetargowych zwoływanych przez Zamawiającego,
 - 6) Powtórzenie czynności Zamawiającego jeżeli zajdzie taka konieczność,
 - 7) Powtórzenie całej procedury przetargowej jeżeli Zamawiający będzie zmuszony unieważnić postępowanie.
 - 8) Zapewnienie kompleksowej obsługi prawnej wszelkich czynności związanych z przedmiotem umowy realizowane jest w konsultacji i po uzgodnieniu z Zamawiającym
2. Zweryfikowanie przed wszczęciem postępowania dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla poszczególnych zadań (przekazanej przez Zamawiającego) w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności poszczególnych elementów składających się na dokumentację, w zakresie przeprowadzanych postępowań przetargowych dla poszczególnych zadań.
 3. Pełnienie funkcji biegłego komisji przetargowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania na wybór Wykonawców robót budowlanych dla każdego z planowanych zadań.
 4. Weryfikacja i opiniowanie Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia przedstawionych przez Wykonawców przed rozpoczęciem robót dla poszczególnych zadań.
 5. Opiniowanie planów organizacji robót dla poszczególnych zadań.
 6. Udział w przekazaniu Wykonawcom przez Zamawiającego placów budowy poszczególnych zadań.

ZGKIM.261.1.2019 Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Orzeszu



C) Na etapie prowadzenia robót budowlanych:

1. Uczestnictwo w przekazaniu Wykonawcom poszczególnych zadań dokumentacji projektowej i Dziennika Budowy,
2. Uczestnictwo w przygotowaniu odpowiednich dokumentów zgłoszeniowych do właściwych organów nadzoru budowlanego o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych przez poszczególnych Wykonawców, stosownie do decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszeniu.
3. Informowanie Zamawiającego o wadach dokumentacji projektowej w trakcie wykonywania kontraktów na roboty budowlane, w terminach umożliwiających ich usunięcie bez opóźnienia w realizacji poszczególnych zadań na roboty budowlane. Wnioskowanie w sprawie dokonania niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej oraz przygotowywanie pisemnych wystąpień do projektantów, uzasadniającego i opisującego wprowadzenie koniecznych zmian.
4. Bieżące informowanie Zamawiającego o realizacji robót poszczególnych zadań, a w cyklach kwartalnych złożenie dla Zamawiającego pisemnej informacji dotyczącej realizacji poszczególnych zadań inwestycyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem przyjętego harmonogramu realizacji inwestycji oraz aktualnego opisu wykonanego zakresu robót przez Wykonawcę i poszczególnych Podwykonawców, ze wskazaniem procentowego zaawansowania rzeczowego i finansowego robót w odniesieniu do całości robót z uwzględnieniem formy (nazewnictwo i podział na elementy/odcinki robót) wg harmonogramu rzeczowo-finansowego – w okresie sprawozdawczym i narastająco od początku realizacji inwestycji.
5. Wielobranżowy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest do bezzwłocznego przekazywania wszelkich informacji i oświadczeń istotnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań.
6. Przygotowywanie i sporządzanie wszelkich informacji, dokumentów, raportów, sprawozdań okresowych z realizacji poszczególnych zadań zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
7. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych (również tych prowadzonych przez dysponentów sieci) potwierdzone Protokołem Odbioru oraz wpisem do Dziennika Budowy.
8. Wnioskowania o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz.
9. Kontrolowanie i zatwierdzanie materiałów i prefabrykatów przewidzianych przez Wykonawców do realizacji robót, co do zgodności z postanowieniami zamówień na roboty budowlane oraz dokumentacją projektową dla poszczególnych zadań.
10. Nadzór nad realizacją każdego z zadań na roboty budowlane, w celu zapewnienia terminowego zakończenia robót.
11. Monitorowanie zagrożeń dla środowiska naturalnego wynikających z raportów z oceny oddziaływania na środowisko w zakresie sposobu prowadzenia robót.
12. Kontrola wykonania robót i powiadamianie Wykonawców oraz Zamawiającego o wykrytych wadach i usterkach, a także ustalanie zakresu i rodzaju robót niezbędnych do usunięcia powstałych wad i usterek, a następnie dokonanie wraz z Zamawiającym odbioru usunięcia wad i usterek, sporządzenie raportu usunięcia wad i usterek.
13. Informowanie Zamawiającego o wadach dokumentacji w trakcie wykonywania robót budowlanych i zgłaszanie niezwłocznie do Zamawiającego.

*ZGKIM.261.1.2019 Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Orzeszu*



14. Kontrola wszelkich wyłączeń i zabezpieczeń wszelkich obiektów poszczególnych zadań oraz kontrola przygotowanych obejść lub instalacji zastępczych, umożliwiających utrzymanie wymaganych przez Zamawiającego procesów technologicznych, zapewnienie ciągłej dostawy wody i odbioru ścieków oraz zapewnienie dojazdu mieszkańców do posesji oraz służb ratunkowych i porządkowych.
15. Kontroli poprawności oznakowania prowadzonych robót (w tym wdrożonej przez Wykonawcę tymczasowej organizacji ruchu). W przypadku stwierdzonych ewentualnych nieprawidłowości wydanie stosownych poleceń Wykonawcy robót.
16. Sprawdzanie i kontrola realizacji poszczególnych zadań projektów organizacji ruchu drogowego w związku wykonywanymi robotami.
17. Uczestnictwo i nadzór w przeprowadzanych próbach technologicznych, rozruchach technologicznych, rozruchach urządzeń i wyposażenia oraz odbiorach technicznych gwarantujących osiągnięcie zakładanych efektów ekologicznych dla poszczególnych zadań.
18. Koordynowanie wszystkich prac realizowanych przez Wykonawców poszczególnych zadań w celu zapewnienia ciągłego i nieprzerwanego odbioru i oczyszczania ścieków.
19. Sprawdzanie wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z postanowieniami umowy dla poszczególnych zadań.
20. Sprawdzanie zgodności dostaw urządzeń i sprawdzenie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na te urządzenia oraz ich świadectw pochodzenia.
21. Współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu od Wykonawców postanowień kontraktów na roboty budowlane dla poszczególnych zadań.
22. Egzekwowanie od Wykonawców dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót w przypadku, kiedy ich kontynuacja może wywołać zagrożenia lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
23. Bieżące rozstrzyganie problemów i wątpliwości natury technicznej we wszystkich branżach dla poszczególnych zadań przy udziale inspektorów poszczególnych branż powstałych w toku wykonywania robót.
24. Informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych i/lub naprawczych dla ich usunięcia.
25. Koordynacja robót budowlanych, w tym właściwe zharmonizowanie prac, w szczególności z organami organizacji, instytucjami, podmiotami prawnymi, osobami fizycznymi i innymi uczestnikami procesu budowlanego.
26. Koordynacja robót budowlanych wszystkich zadań w taki sposób, by nie zakłócić pracy istniejących sieci i instalacji (oczyszczalni ścieków)
27. Udzielanie pomocy Wykonawcom robót budowlanych w zakresie uzyskiwania wszelkich niezbędnych dokumentów i pozwoleń, w szczególności poprzez weryfikację przygotowywanych przez Wykonawców dokumentów i wniosków administracyjnych oraz sprawdzanie ich kompletności.
28. Udzielanie Wykonawcom Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących prowadzonych robót.
29. Dprowadzanie w miarę potrzeby do polubownego rozwiązywania sporów pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami kontraktów na roboty budowlane.

ZGKIM.261.1.2019 Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Orzeszu

30. Udział w rozpatrywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji Kontraktu na Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, a w razie potrzeby udział w procedurze spornej tj. doradztwo, wydawanie ekspertyz technicznych, opiniowanie dokumentów, udział w spotkaniach związanych z procedurą sporną.
31. Branie udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich przy realizacji poszczególnych zadań.
32. Egzekwowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku wypowiedzenia/rozwiązania któregośkolwiek z kontraktów na roboty budowlane poszczególnych zadań.
33. Nadzór nad wszystkimi próbami przy rozruchu oczyszczalni ścieków Sprawdzenie i akceptacja wyników wszystkich prób i rozruchów oczyszczalni ścieków, przy oddaniu obiektów do eksploatacji po ich weryfikacji i uzgodnieniu z Zamawiającym.
34. Egzekwowanie od Wykonawców dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi wymaganymi rysunkami roboczymi i warsztatowymi w ilości i formie wskazanej w kontraktach na roboty budowlane.
35. Zawieszenie robót w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne.
36. Rozliczenie kontraktów na roboty budowlane w przypadku rozwiązania/wypowiedzenia któregośkolwiek z nich.
37. Współpraca z Zamawiającym w codziennym zarządzaniu kontraktami od strony finansowej w szczególności poprzez przygotowanie finansowych i rzeczowych wskaźników postępu robót służących do monitorowania oraz sporządzania niezbędnych dokumentów finansowych.
38. Organizowanie i prowadzenie narad technicznych dotyczących postępu prac, problemowych i innych spotkań, które będą prowadzone w razie potrzeby, oraz przygotowywanie notatek i raportów, w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót dla poszczególnych zadań. W spotkaniach tych powinny uczestniczyć wszystkie strony zaangażowane w poszczególne zadania.
39. Udział w spotkaniach koordynacyjnych z Zamawiającym w dni robocze w godz. od 7.00 do 15.00.
40. Ścisłej, bieżącej współpracy z Projektantami dla poszczególnych zadań w zakresie sprawowanego nadzoru autorskiego w zakresie przyjętych rozwiązań w projektach oraz rozwiązań alternatywnych oraz powiadamiania Zamawiającego i Projektanta w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów, opuszczeń, niejasności, sprzeczności, niestosowności oraz innych wad w dokumentacjach projektowych.
41. Uzyskiwanie od projektantów sprawujących nadzór autorski wyjaśnień wątpliwości dotyczących projektów i zawartych w nim rozwiązań dla poszczególnych zadań.
42. Koordynowanie prowadzenia nadzoru autorskiego przez projektantów, stwierdzanie konieczności pobytu projektanta na budowie oraz potwierdzanie wykonania nadzoru.
43. Pisemne opiniowanie propozycji zmian technologii wykonania oraz zmian materiałowych proponowanych przez Wykonawcę i Zamawiającego dla poszczególnych zadań.
44. Kompletowanie i kontrolowanie wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy niezbędnych do odbioru.

*ZGKIM.261.1.2019 Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Orzeszu*



45. Sprawdzenie dokumentów przedodbiorowych sporządzonych przez Wykonawców robót poszczególnych zadań w zakresie sprawowanego nadzoru inwestorskiego.
46. Zapobieganie zdarzeniom mogącym prowadzić do powstania roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
47. Dokonywanie odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego.
48. Wydawanie poleceń kierownikowi budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, które skutkować mogłyby zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem czy pozwoleniem na budowę,
49. Wydawanie poleceń Wykonawcy poszczególnych zadań do wykonania robót lub podjęcia niezbędnych przedsięwzięć jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko w przypadku jakiegokolwiek awarii mającej wpływ na bezpieczeństwo życia lub przylegającego majątku oraz powiadamianie o tym Zamawiającego.
50. Wydawanie Wykonawcom robót poszczególnych zadań poleceń potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy dotyczących m.in. usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób, inspekcji lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych poszczególnych zadań.
51. Kontrolowania prawidłowego prowadzenia Dziennika Budowy i prawidłowego gromadzenia dzienników laboratoryjnych, atestów materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, receptur roboczych, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów niezbędnych do odbioru robót;
52. Uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli.
53. Udzielanie regularnych konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu, czynnego uczestniczenia we wszelkich kontrolach jakim zostanie poddany Zamawiający w obszarze realizacji projektu oraz udzielanie wyjaśnień.
54. Sporządzanie bieżącej dokumentacji audio-wizualnej w trakcie realizacji robót dla poszczególnych zadań, na każdym etapie robót, opatrzonej datą i opisem, która będzie dołączona do raportów przedkładanych Zamawiającemu.
55. Sporządzenie protokołów konieczności i negocjacji do robót dodatkowych (roboty dodatkowe wymagają zgody Zamawiającego).
56. Sprawdzanie i akceptacja faktur wystawianych przez Wykonawców robót budowlanych poszczególnych zadań do zapłaty przez Zamawiającego wraz z niezbędnymi załącznikami oraz dokonywanie wszelkich niezbędnych opisów, prowadzenie zestawienia faktur z podziałem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane.
57. Zgłaszania do Zamawiającego konieczność powiadamianie właściwych urzędów w przypadku odkrycia wykopalisk,
58. Wnioskowanie o przesunięcie planowanego terminu zakończenia robót w uzasadnionych przypadkach.
59. Prawidłowe przechowywanie wszystkich dokumentów budowy,
60. Udziału w przekazaniu wykonanych robót wraz z wymaganą dokumentacją poszczególnym zarządcom sieci nie związanych z infrastrukturą wodno-kanalizacyjną (m.in. energetycznej, telekomunikacyjnej) na warunkach określonych przez nich w trakcie uzgadniania dokumentacji.
61. Nadzór nad montażem i utrzymaniem w należyтым stanie tablic informacyjnych.

*ZGKIM.261.1.2019 Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Orzeszu*

62. Sprawdzenie dokumentacji powykonawczej, jej zatwierdzenie i dostarczenie do Zamawiającego w formie ustalonej z Zamawiającym dla poszczególnych zadań.
63. Obsługa dokumentacyjna komisji odbiorowych, w tym sporządzanie dokumentacji z odbioru robót budowlanych.
64. Przygotowywanie dokumentów o zakończeniu realizacji do Nadzoru Budowlanego.

D) W okresie po wykonaniu robót budowlanych i zgłaszania wad:

1. Przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawców robót dokumentów wymaganych do odbioru dla poszczególnych zadań.
2. Sprawdzanie i zatwierdzanie przygotowanych przez Wykonawców poszczególnych zadań kompletnych dokumentacji powykonawczych.
3. Poświadczenie terminu zakończenia robót.
4. Sporządzenie raportu końcowego.
5. Uczestnictwo wraz z Zamawiającym w odbiorze końcowym.
6. Uczestnictwo podczas postępowań prowadzonych przez organy nadzoru budowlanego oraz inne instytucje np. związanych z oddaniem obiektów lub jego części do użytkowania.
7. Wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.
8. Uczestniczenie, jeżeli będzie to niezbędne w działaniach Zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi na roboty budowlane i w okresie trwałości projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi za wady na prace wykonane na podstawie niniejszej umowy.

Pełnienie obowiązków Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji poszczególnych zadań będzie obejmowało:

1. Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w rozumieniu Ustawy prawo Budowlane.
2. Organizację i koordynację całego przedsięwzięcia (wszystkich zadań).
3. Sporządzanie raportów kwartalnych z realizacji poszczególnych zadań i przedkładania ich Zamawiającemu.
4. Przygotowywanie danych do wniosków o płatność oraz dostarczenie ich Zamawiającemu.
5. Sprawdzanie i opiniowanie projektów umów podwykonawczych pod kątem zgodności z umową Wykonawcy robót, zgodności z prawem budowlanym oraz dobrą praktyka budowlaną.
6. Udział w przeglądach gwarancyjnych i międzygwarancyjnych jeżeli będzie to niezbędne .
7. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją ewentualnych robót poprawkowych po odbiorze ostatecznym robót.

Obowiązki i prawa Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego

*ZGKIM.261.1.2019 Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Orzeszu*

pełni

Orzesze

1. Wielobranżowy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie odpowiedzialny za całokształt robót poszczególnych zadań zgodnie z zawartą umową. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
2. Koordynator zespołu Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest przeznaczyć (być obecny na budowie) minimum 4 dni robocze w tygodniu w wymiarze 32 godzin przez cały czas wykonywania robót na dokonywanie nadzorów inwestorskich nad robotami budowlanymi i montażowymi w dniach ich wykonywania. Ponadto Zamawiający żąda obecności Inspektora Nadzoru na placu budowy w trakcie realizacji poszczególnych zadań, w ilości umożliwiającej bezprzestojowe prowadzenie robót przez Wykonawcę oraz na każde żądanie Zamawiającego.

Wszystkie pobyty Koordynatora zespołu oraz branżowych inspektorów na budowie muszą być udokumentowane wpisami do listy obecności, z której będzie wynikał czas przebywania na budowie.

Inspektorzy Nadzoru Inwestorskiego wszystkich branż zobowiązani są do uczestnictwa w razie potrzeby w cotygodniowych naradach koordynacyjnych oraz w radach budowy w zależności od potrzeb. Koordynator Zespołu zobowiązany jest do uczestnictwa w każdej naradzie koordynacyjnej.

3. Określono minimalny czas reakcji Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego poszczególnych branż w przypadku wystąpienia naglej potrzeby ich udziału w czynnościach podejmowanych przez Zamawiającego na terenie budowy i w konsultacjach z Zamawiającym. Zamawiający przewidział, że czas reakcji nie może być dłuższy niż 6 godzin od odbioru przez Wykonawcę (Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego) informacji przekazanej przez Zamawiającego.
4. Przyjmuje się że Wielobranżowy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego upewnił się co do prawidłowości i kompletności Oferty, która powinna pokryć wszystkie zobowiązania umowne, a także wszystko co może być konieczne dla właściwego wykonania i zakończenia robót budowlanych oraz usunięcia usterek przy przedmiotowej inwestycji, oprócz takich jakie wyraźnie zostały wyłączone Umową z zakresu zobowiązań Wykonawcy.
5. Wielobranżowy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego wykona przedmiot umowy na własny koszt i na własne ryzyko, zgodnie z podpisaną umową.
6. Wielobranżowy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego nie może w żadnym przypadku działać na szkodę Zamawiającego.
7. Wielobranżowy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego reprezentuje Zamawiającego w ramach uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu umowy zawartej z Wykonawcą.
8. Wielobranżowy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązuje się wykonywać powierzone czynności z najwyższą starannością, rzetelnie i fachowo czuwać w imieniu Zamawiającego nad prawidłową realizacją umowy zawartej z Wykonawcami oraz chronić interesy Zamawiającego.

*ZGKIM.261.1.2019 Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Orzeszu*



9. Wielobranżowy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego oraz informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach, a zwłaszcza o dostrzeżonych uchybieniach w realizacji robót budowlanych poszczególnych zadań przez Wykonawców.
13. Wielobranżowemu Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego nie wolno bez zgody Zamawiającego wydawać Wykonawcy robót poleceń wykonywania jakichkolwiek robót dodatkowych, nie objętych umową o roboty budowlane.
14. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wielobranżowym Inspektorem Nadzoru celem umożliwienia mu należytego wywiązania się z powierzonych czynności, a w szczególności udzielać mu informacji i wyjaśnień oraz udostępnić potrzebne dokumenty.
15. Wielobranżowy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązuje się do ochrony informacji uzyskiwanych i przekazywanych Zamawiającemu w związku z realizacją umowy, których ujawnienie mogłoby zaszkodzić interesom Zamawiającego.
16. Wielobranżowy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest zobowiązany do stosowania wymogów związanych z promocją projektu polegająca na stosowaniu logo programu w dokumentach i korespondencji dotyczących budowy.

Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

Opis	Słownik główny
Nadzór nad robotami budowlanymi	71.24.70.00-1
Doradcze usługi inżynierskie i budowlane	71.31.00.00-4
Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej	79.11.00.00-8

LOGISTYKA – PERSONEL I BIURO WIELOBRANŻOWEGO INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO

1. Wielobranżowy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest zagwarantować w trakcie realizacji robót poszczególnych zadań obecność w miejscu realizacji kontraktów niezbędnych w czasie realizacji wymienionych w ofercie osób, przy czym w sytuacjach wyjątkowego natężenia robót i wynikających z nich konieczności ich obsługi oraz w sytuacji awarii, katastrofy budowlanej lub innego zagrożenia — Personel Wielobranżowego Inspektora Nadzoru będzie zobowiązany pracować stosownie do zaistniałych okoliczności.
2. Wielobranżowy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest odpowiedzialny za zagwarantowanie w trakcie realizacji robót budowlanych obecności niezbędnych do prawidłowej realizacji danych robót członków Kluczowego Personelu wszystkich branż.
3. Wielobranżowy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego powinien uwzględnić, iż poszczególne zadania realizowane będą na czynnych obiektach (oczyszczalnia ścieków, przepompownia ścieków, sieci kanalizacyjne)

*ZGKIM.261.1.2019 Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Orzeszu*




4. Wielobranżowy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego powinien być traktowany jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje całości Personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Inspektora.
5. Wydatki związane z zapewnieniem zaplecza Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (zaplecze biurowe, sprzęt i wyposażenie konieczne do realizacji jego zadań wynikających z kontraktu, np. biura, samochody, komputery, telefony komórkowe, koszty personelu i zakwaterowania tego personelu, itp.) powinny być wliczone w cenę oferty.
6. Oczekuje się pełnej dyspozycyjności Personelu Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wobec Zamawiającego, poprzez pozostawanie w stałym kontakcie z Zamawiającym, uczestniczenie w wyznaczonych przez Zamawiającego i Wykonawcę spotkaniach itp., w takich ramach czasowych, tj. dniach i godzinach, w jakich realizowana jest Umowa.
7. Czas pracy personelu Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego winien zostać dostosowany do czasu pracy Wykonawcy Robót. Zakłada się w tym okresie ciągły pobyt pracowników przewidzianych do bezpośredniego nadzorowania robót na budowie oraz w zależności od potrzeb innych pracowników. Zamawiający wymaga także zorganizowania stałej dostępności do Koordynatora Zespołu.
8. Zamawiający nie wymaga utrzymywania pełnego Personelu w okresie zgłaszania wad dla poszczególnych zadań/kontraktów, a jedynie wymagane jest utrzymanie Koordynatora Zespołu oraz zapewnienie gotowości pozostałego Personelu w takim zakresie, który zdaniem Koordynatora Zespołu zagwarantuje prawidłową realizację umowy w okresie zgłaszania wad i rękojmi.
9. **Zamawiający nie wymaga**, aby Wielobranżowy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego założył i utrzymywał przez cały czas trwania Umowy biuro główne w mieście Orzesze.
10. Od Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wymagana jest znajomość Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz wytycznych programowych.

RAPORTOWANIE

1. Wielobranżowy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie składał następujące Raporty
 - a) Raport wstępny
 - b) Raporty kwartalne
 - c) Raporty końcowe z wykonania robót budowlanych (dla każdego zadania) – w terminie 14 dni po sporządzeniu protokołu bezusterkowego odbioru końcowego dla wszystkich zadań.
 - d) Raport końcowy z wykonania umowy na Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
2. Składane raporty będą podlegały zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
3. Raporty będą :
 - a) składane w formacie A4, drukowane na obydwu stronach papieru wraz z odpowiednimi nagłówkami i stopkami, trwale spięte, a strony raportu ponumerowane. Rysunki i harmonogramy sporządzone w formacie A3 będą złożone do formatu A4 w celu włączenia ich do raportu.
 - b) raporty wymienione będą sporządzone w języku polskim i zostaną doręczone Zamawiającemu w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz przesłane elektronicznie na

*ZGKIM.261.1.2019 Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Orzeszu*

rsj

Orzesze

- wskazany adres e-mail.
- c) zawierały spis dołączonych załączników.
 4. Dostarczane przez Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego raporty winny spełniać wymagania określone przez procedury i wytyczne dotyczące RPOWSL. Wszystkie raporty podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do przyjęcia bądź odrzucenia raportu.
 5. Inne obowiązujące terminy:
 - a) zamawiający, w terminie 7 dni od daty otrzymania Raportu, powiadomi Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o zatwierdzeniu lub odrzuceniu Raportu z podaniem przyczyn odrzucenia,
 - b) jeżeli Zamawiający nie przekaze na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie 7 dni licząc od daty otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego,
 - c) Wielobranżowy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag, usunąć wskazane przez Zamawiającego błędy w Raporcie

Zakres merytoryczny raportów.

Raport Wstępny.

Raport wstępny jest to raport otwarcia, wykonany do 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy, który powinien między innymi zawierać:

- a) **Część I** zawierającą ogólne informacje o realizowanych zadaniach i zawartych umowach z Wykonawcami robót poszczególnych zadań.

W części I należy wykazać jednostki zaangażowane w realizację zadań oraz osoby biorące udział w realizacji i zarządzaniu. Ponadto winien zawierać opis realizowanych zadań wg zawartych umów.

Część II zawierającą opis działań Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego z wyszczególnieniem zakresu usług Inspektorów, pracami wstępnymi wykonanymi przez Inspektorów, harmonogramu usług, informacjami o powołaniu Personelu Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz opisem zadań Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na okres najbliższych 3 miesięcy. Część ta powinna także zawierać opracowanie: „Organizacja i System Zarządzania” składające się z następujących elementów:

- **Zrozumienie Przedmiotu Umowy**
Komentarz Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dotyczący spraw mających wpływ na pomyślne wykonanie Przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie określenia celów i oczekiwanych rezultatów.
- **Strategia**
Zarys metodyki realizacji Przedmiotu Umowy. Wykaz działań uważanych za niezbędne do osiągnięcia celów i oczekiwanych rezultatów. Powiązanie działań z wynikami. Opis udogodnień i wsparcia, które Personel Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego uzyska.
- **Metodologia**

*ZGKIM.261.1.2019 Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Orzeszu*



Opis procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji poszczególnych zadań:

- monitorowania postępu Robót,
 - opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania Rysunków, Specyfikacji i innych dokumentów opracowywanych przez Wykonawców,
 - odbioru Robót i potwierdzanie płatności,
 - wczesnej identyfikacji problemów, które mogą być podstawą do roszczeń Wykonawców oraz rozpatrywanie roszczeń,
 - wprowadzanie zmian,
 - procedura szacowania ceny końcowej kontraktów oraz terminu ich wykonania,
- Procedury powinny zawierać opis i diagram czynności, wyszczególniać osoby biorące udział w wykonaniu tych czynności, określać rolę, jaką pełnią te osoby wraz z przypisaniem uprawnień i obowiązków, oraz wzorów dokumentów.

- b) **Cześć III** zawierająca opis działań Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w zakresie bezpośredniego zarządzania i nadzorowania poszczególnych zadań. Powinna zawierać opis sposobu analizy dokumentacji projektowej dostarczonej przez Zamawiającego, harmonogramów, programów i planów płatności przedstawionych przez Wykonawców, dostarczonych przez Wykonawców polis ubezpieczeniowych i gwarancji, ewentualnie akceptację zaproponowanych przez Wykonawców zmian Podwykonawców i personelu Wykonawców oraz zestawień materiałów, urządzeń, dostaw dostarczanych przez Wykonawców. Ponadto winna też zawierać propozycje dotyczące wymaganych od Wykonawców formularzy, sprawozdań i procedur.
Wszelkie analizy muszą kończyć się konkretnymi zaleceniami.
- c) **Cześć IV** prezentująca postęp prac, jakości i harmonogramu usług realizowanych w ramach Umowy oraz stanu Robót realizowanych w ramach poszczególnych zadań.
Do Raportu powinny zostać dołączone odpowiednie załączniki, m.in. dowód posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej.

Raporty Kwartalne:

Raporty kwartalne z postępu prac Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz postępu Robót i stanu finansowego realizowanych kontraktów należy składać w interwałach kwartalnych licząc od daty przedstawienia raportu wstępnego. Zawierać będą także opis działań Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, decyzji podjętych przez Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w okresie objętym raportem i prezentacją stanu Umowy w czasie ostatniego kwartału z informacją dot. pracy Personelu Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań itp.) oraz plan działań dla następnego okresu sprawozdawczego. W Raporcie kwartalnym należy zawrzeć również, lecz nie ograniczyć się do realizacji takich czynności jak:

- przegląd działań stron kontraktów i Stron Trzecich (szczegółowa analiza interesariuszy tj. wszystkich podmiotów biorących udział w realizacji Projektu), informacje o przestrzeganiu przez Wykonawców wymogów ochrony środowiska, w tym wypełnianiu obowiązków wynikających z uzyskanych decyzji oraz z przepisów prawa w odniesieniu do środowiska (np. właściwa gospodarka odpadami, eliminowanie zagrożeń dla środowiska, oszczędne korzystanie z terenu, ochrona gleby i stosunków wodnych),

*ZGKIM.261.1.2019 Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Orzeszu*

- szczegółowy wykaz Robót wykonanych podczas okresu sprawozdawczego (z podziałem na poszczególne zadania) oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, w tym Roboty rozpoczęte i Roboty zakończone w okresie sprawozdawczym oraz Roboty planowane wraz z harmonogramem rzeczowo - finansowym Wykonawców, aktualizacja harmonogramu operacyjnego z dokładnością do jednego dnia w kwartale po okresie sprawozdawczym, kolejne 3 kwartały z dokładnością do jednego tygodnia, pozostały okres z dokładnością do jednego miesiąca,
- szczegółowa analiza ryzyka wraz z propozycją odpowiedzi na ryzyko,
- kontrola jakości — analiza jakości wykonanych przez Wykonawców Robót oraz jakości użytych Materiałów,
- problemy ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,
- zaangażowanie przez Wykonawców Personelu, siły roboczej, Podwykonawców, itp. — ocena czy są one właściwe dla terminowego zakończenia kontraktów,
- analiza zgodności postępu Robót z harmonogramem,
- analiza spójności projektu wykonawczego ze STWIORB i ofertami Wykonawców w zakresie Robót przewidzianych do realizacji w okresie kolejnych 6 miesięcy licząc od daty zaakceptowania każdego Raportu kwartalnego,
- analiza procentowa wykonania i wydatków podczas okresu sprawozdawczego narastająco do końca okresu sprawozdawczego,
- informacje o potencjalnym zagrożeniu: finansowym, terminowym, jakości Robót, wraz z obliczeniem oczekiwanej wartości finansowej,
- informacje o napotkanych problemach i podjętych działaniach i środkach zaradczych mających na celu ich przewyższenie (wczesne ostrzeżenie zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na termin za kończenia),
- szczegółowy plan robót i finansów na kolejne 3 miesiące następujące po okresie sprawozdawczym,
- wykaz roszczeń,
- wykaz protokołów niezgodności w danym obejmującym raportowanie Projektu,
- przewidywana wartość końcowa danego kontraktu,
- dokumentację audiowizualną postępu Robót.

Raporty Końcowe z wykonania zamówień na roboty budowlane poszczególnych zadań – Wykonawca składa w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji danego zadania, tj. po sporządzeniu protokołu bezusterkowego odbioru końcowego dla wszystkich zadań wraz z kompleksową prezentacją sposobu realizacji Umowy, zawierający opis działań własnych Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, podsumowanie głównych działań i decyzji podjętych przez Inspektorów Nadzoru w okresie realizacji kontraktu, z informacją dot. pracy Personelu Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Opis napotkanych ważniejszych problemów i sposoby ich przewyższenia.

Raport Końcowy zamówienia powinien także zawierać między innymi, lecz nie ograniczać się do:

- kopię bezusterkowego protokołu odbioru robót dla danego zadania,
- zweryfikowaną dokumentację powykonawczą,
- analiza stopnia realizacji danego zadania w zestawieniu z założeniami zapisów umów o dofinansowanie,

*ZGKIM.261.1.2019 Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Orzeszu*

- kompletną analizę końcowych kosztów Robót,
- opis wykonanego zakresu Robót z wyszczególnieniem powodów ewentualnych opóźnień lub wydłużenia czasu wykonania,
- raporty dotyczące rozruchów i prób przy oddaniu do eksploatacji poszczególnych części Robót,
- szczegóły dotyczące napotkanych trudności technicznych i administracyjnych oraz sposoby ich przewycięzenia,
- raporty ze wszystkich rozruchów próbnych i odbiorów,
- zestawienie dokumentów OT, protokołów końcowych, dokumentacji z uruchomienia monitoringu i systemów sterowania, dokumentacji eksploatacyjnych i rozliczeniowych z Nadzorem Budowlanym.

Raport Końcowy z wykonania zamówienia na Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego

Raport końcowy z wykonania zamówienia na Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przedstawia Inspektor Nadzoru Inwestorskiego (Koordynator Zespołu) po zakończeniu realizacji zamówienia na Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, tj. po sporządzeniu protokołu bezusterkowego odbioru końcowego dla wszystkich zadań dla ostatniego z realizowanych zadań wraz z kompleksową prezentacją sposobu realizacji Umowy, zawierający opis działań własnych Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, podsumowanie głównych działań i decyzji podjętych przez Inspektorów Nadzoru w okresie realizacji zamówienia, z informacjami dotyczącymi pracy Personelu Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, opisem napotkanych problemów oraz zastosowanych sposobów ich przewycięzenia.

Raport Końcowy z wykonania zamówienia na Wielobranżowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego powinien zawierać najważniejsze informacje z wcześniej sporządzonych raportów tj. Raportów kwartalnych oraz Raportów końcowych z wykonania kontraktów na roboty.

W skład Raportu Końcowego powinny wejść m.in.:

- Kopia protokołu bezusterkowego odbioru końcowego dla wszystkich nadzorowanych Zadań
 - Zweryfikowana dokumentacje powykonawcza,
 - Analiza stopnia realizacji wszystkich zadań,
 - Kompletna analiza końcowych kosztów robót realizowanych w ramach poszczególnych Zadań,
 - Raporty dotyczące rozruchów i prób przy oddaniu do eksploatacji poszczególnych części robót,
 - Szczegóły dotyczące napotkanych problemów technicznych i administracyjnych oraz sposobów ich przewycięzania,
 - Raporty ze wszystkich rozruchów próbnych i odbiorów.
6. Wielobranżowy Inspektor Nadzoru Inwestorskiego przedkłada Zamawiającemu także, inne Raporty w tym np. godzinowe, techniczne oraz rozruchu i przełączeń (ad-hoc)

*ZGKIM.261.1.2019 Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Orzeszu*



według wymagań Zamawiającego niezbędne do prawidłowej realizacji Umów dla poszczególnych zadań, rozliczenia środków przyznanych Zamawiającemu ze środków unijnych.

III. Zakres rzeczowy projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze.

Zamierzenie inwestycyjne ma na celu uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie gminy Orzesze. Obecnie w Orzeszu funkcjonuje system dwóch niezależnych oczyszczalni ścieków, tj. oczyszczalnia Orzesze-Śródmieście oraz oczyszczalnia w Orzeszu-Zawiści.

W celu zintegrowania systemu podjęto decyzję o wyłączeniu z funkcjonowania istniejącej oczyszczalni ścieków Orzesze Śródmieście i budowie nowej zbiorczej oczyszczalni ścieków w Orzeszu-Zawiści, do której ścieki z likwidowanej oczyszczalni zostaną sprowadzone projektowanym układem tranzytowym.

W związku z powyższym na terenie obecnie istniejącej oczyszczalni Śródmieście przewiduje się budowę tłoczni ścieków wraz z rurociągiem tłocznym do nowej oczyszczalni w Orzeszu-Zawiści.

W ramach całego zadania można wyznaczyć następujące elementy składowe inwestycji:

- tłocznia ścieków,
- zbiornik retencyjny,
- 4 856 mb rurociągu tłocznego z rur PE Dz225 mm o wzmocnionej ścianie (odpowiednich do układania bez obsypki).
- kanały grawitacyjne,
- rozbiórka obiektów na oczyszczalni Orzesze-Śródmieście: budynek magazynu, piaskownik, reaktor biologiczny.

W związku z tym na terenie oczyszczalni Orzesze-Śródmieście likwidacji ulegnie część istniejących obiektów (reaktor biologiczny, piaskownik oraz budynek magazynu), które nie będą potrzebne z punktu widzenia eksploatacji projektowanej tłoczni.

W chwili obecnej teren planowanego przedsięwzięcia (budowy oczyszczalni ścieków) jest terenem całkowicie przekształconym i znajduje się na nim techniczno-biologiczna oczyszczalnia ścieków pracująca z blokiem biologicznym typu ZBW-BOS-BG-500 o przepustowości $Q_{\text{śrd}} = 400 \text{ m}^3/\text{d}$ i $Q_{\text{maxd}} = 550 \text{ m}^3/\text{d}$ wraz z infrastrukturą techniczną: wodociąg, zasilanie w energię elektryczną, kanalizacja sanitarna ścieków surowych i oczyszczonych oraz wylot do rzeki Gostynka w km 28+650. Oczyszczalnia powstała w 1999 r. i posiadała wówczas przepustowość taką jak obecna.

Planuje się budowę oczyszczalni ścieków o wydajności $Q_{\text{śrd}} = 1588 \text{ m}^3/\text{d}$ i $RLM = 19849$ pracującej w technologii MBR (Membrane Biological Reaktor) - technologii opartej na mikrofiltracji membranowej. Projekt budowlany zakłada również budowę suszarni osadów ściekowych.

Do oczyszczalni doprowadzane będą ścieki bytowo – gospodarcze pochodzące z kanalizacji sanitarnej oraz dowożone taborem asenizacyjnym. Docelowy bilans ścieków przedstawia się następująco:

$Q_{\text{śrd}} = 1588 \text{ m}^3/\text{d}$

$Q_{\text{maxd}} = 2223,2 \text{ m}^3/\text{d}$

*ZGKIM.261.1.2019 Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Gminie Orzesze
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Orzeszu*



$Q_{maxh} = 185 \text{ m}^3/\text{h}$.

Ścieki po oczyszczeniu odprowadzane będą istniejącym wylotem kanalizacyjnym PVC200 mm do rzeki Gostynka w km 28+650.

Oczyszczalnia składać się będzie:

a) w części mechanicznej z:

- kraty taśmowo-hakowej,
- sitopiaskownika – automatycznego urządzenia do usuwania skratek, piasku oraz tłuszczu zintegrowanego z płuczką piasku,
- prasopłuczki skratek,
- zbiornika buforowo-uśredniającego,

b) w części biologicznej wspólnej dla ścieków dopływających z kanalizacji sanitarnej oraz ścieków dowożonych z:

- 2 zbiorników bioreaktorów
- 2 zbiorników filtracji,
- studni wody technologicznej (studnia ścieków oczyszczonych),
- stacji dozowania koagulantu PAX,

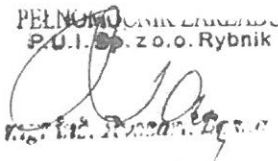
c) w części osadowej z:

- sita bębnowego dla osadu dowożonego,
- zbiornika osadu nadmiernego,
- wirówki odwadniającej,
- stacji roztwarzania i dozowania polielektrolitu,
- systemu transportu osadu do suszarni.

Ścieki dowożone pojazdami asenizacyjnymi wprowadzane będą poprzez punkt zlewny do ciągów zlewnych zlokalizowanych w budynku technicznym w pomieszczeniu pompowni ścieków surowych.

IV. Gwarancja i rękojmia wykonawcy

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi za wady na prace wykonane (czynności i dzieła) stanowiące przedmiot zamówienia na okres do upływu okresu gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych licząc od daty końcowego rozliczenia zadań nr 1 i 2.

PEŁNOMOCCNIK ZAMAWIĄCEGO
P.O.I./Sp. z o.o. Rybnik


Zakład Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
Kierownik

mgr inż. Wiesław Klar



