



POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

Urząd Miejski w Orzeszu
WPLYNEŁO
dnia
15. 02. 2018
L. dz. 3873 Rudy
Podpis

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Miasto Orzesze			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Turystyka i krajoznawstwo.			
4. Tytuł zadania publicznego	Senior i wnuk lokalnym turystą.			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.09.2018r.	Data zakończenia	31.10.2018r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Stowarzyszenie im. Franciszka Stuska; stowarzyszenie; KRS 0000042815; 43-180 Orzesze ul. Fabryczna		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Szala Eugeniusz – tel. 510451391		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
--

Realizacja zadania polegać będzie na zorganizowaniu rajdu pieszego dla seniorów i ich wnuków. Rajd będzie przebiegał po najbliższych terenach leśnych, fragmentami istniejących tras rowerowych prowadzących od Sali MOK na ZREMB-ie. poznawanie środowiska przyrodniczego najbliższej okolicy, Projekt pozwoli na propagowanie postaw proekologicznych i aktywnych form wypoczynku oraz integrację uczestników. Podczas przemarszu uczestnicy będą poznawali i obserwowali otoczenie, przyrodę, zapoznawali się z informacjami przewodnika oraz zamieszczonymi na tablicach informacyjnych czy dydaktycznych, doskonalili swoją formę.

Każdorazowo rajd zakończy się wspólnym poczęstunkiem, zabawami dla dzieci i seniorów.

Po zakończeniu aktywności zawodowej seniorzy nie podejmują szeroko pojętej aktywności, osoby te często czują się zmarginalizowane i wyłączone z życia społecznego. Seniorzy jednak chcą być aktywni, chcą się czuć potrzebni, chcą żyć z młodym pokoleniem, spędzać wspólnie czas, organizować wspólne przedsięwzięcia. Dlatego wspólny udział seniora i wnuka w rajdach pieszych wzmocni integrację międzypokoleniową, pozwoli na promocję turystyki pieszej, zdrowego stylu życia, popularyzację imprez turystycznych i wiedzy ekologicznej.

Uczestnikami rajdu będą seniorzy oraz ich wnukowie w ilości około 50 osób.

Koszt udziału w rajdzie od osoby będzie wynosił 5 zł. Członkowie Stowarzyszenia zajmą się organizacją rajdu w formie wolontariatu.

Celem realizacji zadania będzie popularyzacja walorów krajoznawczo-turystycznych i historycznych najbliższej okolicy, zbliżenie do przyrody, kształtowanie wrażliwości na otaczającą przyrodę, popularyzacja zasad ochrony przyrody oraz poznanie wpływu gospodarki leśnej na kształtowanie krajobrazu, promocja aktywności fizycznej, zdrowego stylu życia oraz rozpowszechnianie jednej z form aktywnego wypoczynku jaką jest turystyka piesza oraz integracja uczestników rajdu.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakładane rezultaty:

- udział około 50 osób
- przeprowadzenie przez przewodnika, leśniczego pogadanki na temat wpływu gospodarki leśnej na kształtowanie krajobrazu oraz propagowanie wiedzy ekologicznej,
- aktywizowanie seniorów i dzieci do ruchu oraz poprawa ich sprawności fizycznej,
- zorganizowanie poczęstunku i wspólnej zabawy

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków poch. z innych źródeł, wkładu osobow. lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Koszt uczestnictwa w projekcie m.in. zakup materiałów do przeprowadzenia zabaw dla dzieci m.in.: farby, pędzelki, papier kolorowy, gadżety do malowania, mydło	250	0	250
2.	Materiały biurowe, papiernicze m.in.: długopisy, mazaki, papier pakowy, kartki samoprzylepne, papier toaletowy, ręczniki papierowe, serwetki, naczynia jednorazowe	150	150	0
3.	Wynagrodzenie dla przewodnika	150	150	0
4.	Zakup dyplomów, nagród	150	150	0
5.	Wolontariat m.in. organizacja rajdu, przygotowanie poczęstunku	300	0	300
6.	Wynajem sali	100	100	0
7.	Poczęstunek	350	350	0
8.	Obsługa księgową	100	100	0
Koszty ogółem:		1550	1000	550

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie*/świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Przewodniczący Stowarzyszenia:

.....
.....
.....

Z-ca Przewodniczącego
Stowarzyszenia

.....
Tadeusz Kalinowski

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 14.02.2018

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

Uznaję celowość zadania.

BURMISTRZ MIASTA

Blaszy
inż. Mirosław Blaski