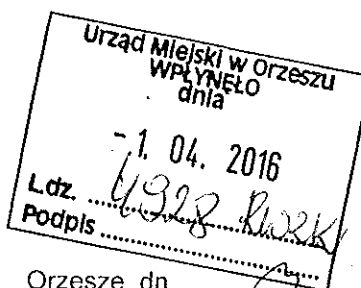


STOWARZYSZENIE RODZIN
ABSTYNNENCKICH „WYZWOLENIE”
w Orzeszu
43-180 Orzesze, ul. Mikołowska 170
NIP 6351831155

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Orzesze, dn.
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Składana na podstawie przepisów art.19a Ustawy z dnia 24.kwietnia 2003
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie**

Z zakresu:

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Pomoc osobom uzależnionym od alkoholu i ich rodzinom.

**Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, prowadzenie zajęć sportowych oraz działań
promujących zdrowie i edukację z zakresu zdrowego stylu życia.**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **30.04.2016** r. do **30.06.2016** r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Orzesze

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

oraz osobom z rodzin gdzie występuje choroba alkoholowa.

- Działanie na rzecz ochrony zdrowia poprzez udzielanie pomocy i informacji w kwestii metod i sposobów leczenia osób uzależnionych.
- Propagowanie idei trzeźwości, abstynencji od alkoholu profilaktyka problemu uzależnień od alkoholu wśród dzieci i młodzieży poprzez edukację, profilaktykę problemu uzależnień, upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz turystyki krajoznawczej.
- Udzielanie pomocy rodzinom dotkniętym przemocą, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

- Realizacja celów ujętych w powyższych pkt. – również z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych
- Samokształcenie indywidualne i grupowe w zakresie choroby alkoholowej oraz norm moralno-etycznych obowiązujących w zdrowym społeczeństwie.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

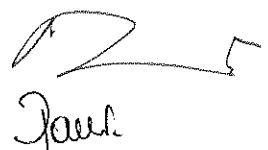
II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym celem projektu jest doskonalenie umiejętności pomagania potrzebującym w rozwiązywaniu problemów wynikających z uzależnień i przemocy poprzez szkolenie dla konsultantów punktów informacyjnych. Propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu przez członków Stowarzyszenia poprzez integrację, propagowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia w okresie od 30.04 – 30.06.2016 r.



Paul

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Alkoholizm jest jedną z najczęstszych najbardziej destrukcyjnych chorób, które dotyczą polskie społeczeństwo. Według danych Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (PARPA) ok. 1,2 mln Polaków to osoby uzależnione od alkoholu i narkotyków. Alkohol jest na 3 miejscu wśród czynników ryzyka dla zdrowia populacji; uzależnienie skutkuje wykluczeniem społecznym -wzrostem szkód zdrowotnych, ekonomicznych i społecznych". **Skutki uzależnienia:**

- Zaburzenia życia rodzinnego - 94%
- Problemy w kontaktach z ludźmi - 86%
- Problemy finansowe - 89%
- Przemoc wobec bliskich - 72%
- Problemy z prawem (karalność) - 56 %

Skutki uzależnienia dotyczą nie tylko osoby uzależnionej, ale także rodziny (współuzależnienie, DDA, przemoc domowa), środowiska pracy (absencja - większa o ok. 30%, 30-70% spadek wydajności) i całego społeczeństwa (koszty leczenia, przestępczość, wypadki komunikacyjne spowodowane przez osoby nietrzeźwe).

Podstawowym problemem osób uzależnionych jest zerwanie z nałogiem bądź konsekwentne i wytrwałe utrzymanie abstynencji. Leczenie uzależnień jest procesem długotrwałym i wymaga dostępu do informacji i poradnictwa oraz terapii i wsparcia. Wsparcia wymaga również rodzina - osoby współuzależnione: małżonkowie i dzieci, które często bywają ofiarami przemocy. Dla zapewnienia tym osobom możliwości powrotu do aktywności zawodowej i społecznej konieczna jest kompensacja deficytów poprzez oddziaływania informacyjne, doradcze i edukacyjne oraz terapeutyczne. Proponowane zadanie w sposób kompleksowy odpowiada na wyżej wymienione problemy i potrzeby oferując osobom uzależnionym i współuzależnionym dostęp do informacji i poradnictwa, wsparcia i terapii poprzez uruchomienie Punktu informacyjno - konsultacyjnego, grupy samopomocowe i zajęcia warsztatowe wyrównujące deficyty społeczne (Być sobą wśród innych, Jak sobie radzić z gniewem i złością).

W rodzinie, gdzie jedna lub więcej osób pije nałogowo życie rodzinne podlega poważnym zaburzeniom. Życie uczuciowe jest systematycznie niszczone - zamiast poczucia bezpieczeństwa, zaufania i miłości, rodzina przeżywa lęk i zagrożenie, gniew i wstyd, poczucie krzywdy i winy. Rodzina nie jest już oparciem, ale największym obciążeniem i źródłem problemów. Pojawia się w niej coraz więcej kłamstw, manipulacji i udawania. Izoluje się od świata zewnętrznego, zamyka w swoim cierpieniu. Konsekwencją nadmiernego picia są problemy finansowe.

Praca z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi wymaga ciągłego doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji, dlatego w ramach zadania przewiduje się również udział w szkoleniach osób niosących pomoc dla osób uzależnionych



i współzależnionych (terapeutów, liderów grup samopomocowych/doradców).

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Przeszkolenie 12 osób do obsługi punktu informacyjno - konsultacyjnego, którzy będą służyć pomocą dla konsultacyjno - informacyjną w tematyce uzależnień dla mieszkańców Gminy Orzesze.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Udzielanie pomocy i informacji w kwestii wyboru metod i sposobów leczenia.
- Reintegracja społeczna osób uzależnionych od alkoholu i osób współzależnionych tj; z rodzin w których istnieje problem uzależnienia od alkoholu.
- Działanie na rzecz uzdrowienia psychicznego i moralnego osób uzależnionych od alkoholu.
- Propagowanie idei trzeźwości, abstynencji od alkoholu.
- Udzielanie pomocy rodzinom dotkniętym przemocą poprzez informowanie o formach wsparcia.
- Wspieranie i udzielanie pomocy osobom w kryzysie psychicznym poprzez propagowanie idei trzeźwości.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wyjazdowe 3-dniowe szkolenie dla konsultantów punktów informacyjnych



8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I. Przeprowadzenie szkolenia

Tematy:

1. Punkty informacyjno - konsultacyjne w Polsce.
2. Kto może zostać konsultantem w punkcie informacyjnym dla osób z problemem alkoholowym.
3. Dokumentacja pracy w punkcie I.K.
4. Jak rozmawiać i podtrzymywać kontakt w punkcie I.K.
5. Co to znaczy słuchanie w punkcie I.K. - Aktywne słuchanie.
6. Trudni rozmówcy w punkcie I.K.
7. Czy potrafię radzić sobie z własną niepewnością, zmęczeniem, stresem?
8. Pierwszy kontakt z człowiekiem w kryzysie psychicznym.
9. Warsztaty rozmów z różnymi typami rozmówców, dziećmi z rodzin problemowych.
10. Zakres pomocy przez telefon - bezradność rozmówcy i bezradność dyżurnego.
11. Organizacja pomocy dla dzwoniących.
12. Przemoc w rodzinie, strategie rozmów.

7.7.


Paul

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30.04.2016 r. do 30.06.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Szkolenie wyjazdowe dla konsultantów punktów informacyjno – konsultacyjnych.	maj 2016 r.	SRA Wyzwolenie
2. Nocleg + wyżywienie	maj 2016 r.	SRA Wyzwolenie
3. Integracja ze środowiskiem Abstynenckim Podhala, wymiana doświadczeń w dziedzinie pomagania w kryzysie psychicznym.	maj 2016 r.	SRA Wyzwolenie



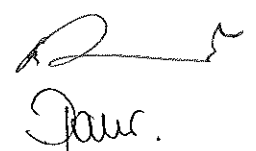
Handwritten signature, possibly reading "Jana" or similar, with a stylized flourish.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizując program oczekujemy wymiernych efektów w rozwiązywaniu problemów uzależnień w rodzinie, zwiększy się dostępność informacji o możliwościach rozwiązywania tychże problemów, powiększy się grupa osób podejmujących leczenie w ośrodkach odwykowych, W każdym z tych działań - w tle jest rodzina, struktura społeczna, która jest chora i dlatego poprzez oddziaływania na poszczególnych członków rodziny matkę, ojca, dziecko, żonę, męża poprawi się komunikacja w rodzinie, pokaże alternatywne możliwości spędzenia czasu, pozwoli nawiązać kontakt z naturą, pokaże nowe rozwiązania i sposoby trzeźwego myślenia a zatem i trzeźwego życia.

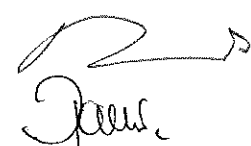
IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:



Jan.

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie oferent: 1. Szkolenie wyjazdowe dla konsultantów punktów informacyjno-konsultacyjnych.	20	50,00	h	1000,00	1000,00	0,00	0,00



II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty ¹⁹⁾ 1. Nocleg + wyżywienie.	12	110	osoba	1320,00	1000,00	320,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ¹⁹⁾ 1. Integracja ze środowiskiem Abstynenckim Podhala, wymiana doświadczeń w dziedzinie pomagania w kryzysie psychicznym.	12	30	osoba	360,00	200,00	160,00	0,00

[Handwritten signature]
[Handwritten text]

IV	Ogółem:				2680,00	2200,00	480,00	0,00
----	---------	--	--	--	---------	---------	--------	------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 200zł	82,09%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	480zł	17,91%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2 680zł	100%

*82,09%
17,91%
Jell*

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾ Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Jell

Instruktor Terapii Uzależnień – Jerzy Rutkowski - Przygotowujący do uruchomienia i prowadzący szkolenie.
Członkowie stowarzyszenia po ukończeniu własnej terapii z motywacją do własnego rozwoju i służenia wiedzą i pomocą potrzebującym.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie w trakcie uruchamiania punktu informacyjno - konsultacyjnego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

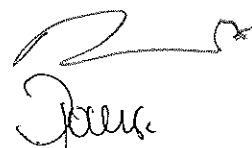
Stowarzyszenie powołane na bazie pacjentów Poradni leczenia Uzależnienia od alkoholu w Mikołowie. Mieszkańcy gminy Orzesze z wielkim zapałem, własnym doświadczeniem, jak również z gotowością doskonalenia swoich umiejętności w kierunku pomagania innym potrzebującym pomocy w rozwiązywaniu problemów wynikających z nadużywania alkoholu.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **30.06.2016r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 04.04.2016r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową


z
i
Paw

prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

PREZES
STOWARZYSZENIA RODZIN
ABSTYNEŃCICH „WYZWOLENIE”
w Orzeszu
Henryk Podsada

SKARBNIK
STOWARZYSZENIA RODZIN ABSTYNEŃCICH
„WYZWOLENIE” w Orzeszu
Lidia Pawłowska

