


STOWARZYSZENIE RODZIN
ABSTYNYENCKICH „WYZWOLENIE”
W ORZESZU
NIP 6351831155

Urząd Miejski Orzesze	
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO	
W PŁYNIE	
dnia	2015 -03- -3
L. dz.	2835 Ruzk
Podpis	

Orzesze, dn. 03.03.2015
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Pomoc osobom uzależnionym od alkoholu i ich rodzinom.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **16.03.2015** r. do **16.06.2015** r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Orzesze
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie


Dorota

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Rodzin Abstynenckich „WYZWOLENIE”**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS:0000428668

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: **635-183-11-55** nr REGON: **243-086-275**

6) adres:

miejsowość: **Orzesze**, ul.: **Mikołowska 170**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----

gmina: **Orzesze**, powiat:⁸⁾ **Mikołów**,

województwo: **śląskie**.

kod pocztowy:**43-180** poczta: **Orzesze**

7) tel.: **606152030**, faks:nie dotyczy

e-mail: **abstynent.wyzwolenie@gmail.com** http://nie dotyczy

8) numer rachunku bankowego: **70 2030 0045 1110 0000 0402 1920**

nazwa banku: **Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Podsada Henryk - prezes.**

b) **Dawid Tomasz - skarbnik.**

¹⁰⁾ nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Rodzin Abstynenckich „WYZWOLENIE”

Orzesze 43-180, ul. Mikołowska 170, Tel. 784647134

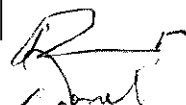
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Podsada Henryk tel. 784647134

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **Reintegracja społeczna osób uzależnionych od alkoholu oraz osób współuzależnionych tj; z rodzin w których istnieje problem uzależnienia od alkoholu.**
- **Dążenie do trwałej abstynencji członków Stowarzyszenia.**
- **Działanie na rzecz ozdrowienia psychicznego i moralnego osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych.**
- **Stworzenie alternatywnego środowiska ludziom pragnącym zaprzestania picia alkoholu oraz osobom z rodzin gdzie występuje choroba alkoholowa.**
- **Działanie na rzecz ochrony zdrowia poprzez udzielanie pomocy i informacji w kwestii metod i sposobów leczenia osób uzależnionych.**
- **Propagowanie idei trzeźwości, abstynencji od alkoholu profilaktyka problemu uzależnień od alkoholu wśród dzieci i młodzieży poprzez edukację, profilaktykę problemu uzależnień, upowszechnianie kultury fizycznej**



- Udzielanie pomocy rodzinom dotkniętym przemocą, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
- Realizacja celów ujętych w powyższych pkt. – również z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych
- Samokształcenie indywidualne i grupowe w zakresie choroby alkoholowej oraz norm moralno-etycznych obowiązujących w zdrowym społeczeństwie.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcównie dotyczy.....
b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Trzeźwość to wolność” – Organizacja różnych form z zakresu przeciwdziałania uzależnieniu i współuzależnieniu oraz rozwijaniu i doskonaleniu umiejętności życiowych. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

- I. Organizacja grup samopomocowych dla osób :
- uzależnionych od alkoholu i innych środków psychotropowych,
 - współuzależnionych i ofiar przemocy,
- II. Rehabilitacja ruchowo - relaksacyjna dla całej rodziny - alternatywne miejsce spędzenia wolnego czasu bez alkoholu (gry i zabawy sportowe w plenerze).
- III. Spotkania integracyjno - rocznicowe np:
- rocznice członków stowarzyszenia,
 - dzień kobiet.

IV. Ogólnopolski Dzień Trzeźwości

V. Warsztaty wewnętrznej i zewnętrznej pracy w stowarzyszeniu abstynenckim

VI. Organizacja turniejów:

- turniej remi brydża sportowego

VII. Obsługa projektu

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Alkoholizm jest jedną z najczęstszych najbardziej destrukcyjnych chorób, które dotyczą polskie społeczeństwo. Według danych Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (PARPA) ok. 1,2 mln Polaków to osoby uzależnione od alkoholu i narkotyków. Alkohol jest na 3 miejscu wśród czynników ryzyka dla zdrowia populacji; uzależnienie skutkuje wykluczeniem społecznym -wzrostem szkód zdrowotnych, ekonomicznych i społecznych". **Skutki uzależnienia:**

- Zaburzenia życia rodzinnego - 91%
- Problemy w kontaktach z ludźmi - 78%
- Problemy finansowe - 89%
- Przemoc wobec bliskich - 63%
- Problemy z prawem (karalność) - 55 %

Skutki uzależnienia dotyczą nie tylko osoby uzależnionej, ale także rodziny (współuzależnienie, DDA, przemoc domowa), środowiska pracy (absencja - większa o ok. 30%, 30-70% spadek wydajności) i całego społeczeństwa (koszty leczenia, przestępczość, wypadki komunikacyjne spowodowane przez osoby nietrzeźwe).

Podstawowym problemem osób uzależnionych jest zerwanie z nałogiem bądź konsekwentne i wytrwale utrzymanie abstynencji. Leczenie uzależnień jest procesem długotrwałym i wymaga dostępu do informacji i poradnictwa oraz terapii i wsparcia. Wsparcia wymaga również rodzina - osoby współuzależnione: małżonkowie i dzieci, które często bywają ofiarami przemocy. Dla zapewnienia tym osobom możliwości powrotu do aktywności zawodowej i społecznej konieczna jest kompensacja deficytów poprzez oddziaływania informacyjne, doradcze i edukacyjne oraz terapeutyczne. Proponowane zadanie w sposób kompleksowy odpowiada na wyżej wymienione problemy i potrzeby oferując osobom uzależnionym i współuzależnionym dostęp do informacji i poradnictwa, wsparcia i terapii poprzez tworzenie grup wsparcia i zajęcia warsztatowe wyrównujące deficyty społeczne.

W rodzinie, gdzie jedna lub więcej osób pije nałogowo życie rodzinne podlega poważnym zaburzeniom. Życie uczuciowe jest systematycznie niszczone - zamiast poczucia bezpieczeństwa, zaufania i miłości, rodzina przeżywa lęk



źródłem problemów. Pojawia się w niej coraz więcej kłamstw, manipulacji i udawania. Izoluje się od świata zewnętrznego, zamyka w swoim cierpieniu. Konsekwencją nadmiernego picia są problemy finansowe. Praca z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi wymaga ciągłego doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji, dlatego w ramach zadania przewiduje się również udział w szkoleniach osób niosących pomoc dla osób uzależnionych i współuzależnionych (liderów grup samopomocowych/doradców).

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

nie dotyczy

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Reintegracja społeczna osób uzależnionych od alkoholu i osób współuzależnionych tj; z rodzin w których istnieje problem uzależnienia od alkoholu.
- Dążenie do trwałej abstynencji członków stowarzyszenia.
- Działanie na rzecz uzdrowienia psychicznego i moralnego osób uzależnionych od alkoholu.
- Stworzenie alternatywnego środowiska osobom pragnącym zaprzestania picia.
- Udzielanie pomocy i informacji w kwestii wyboru metod i sposobów leczenia.
- Samokształcenie indywidualne i grupowe w zakresie choroby alkoholowej oraz norm moralno- etycznych obowiązujących w zdrowym



społeczeństwie.


- Propagowanie idei trzeźwości, abstynencji od alkoholu.
- Profilaktyka problemu uzależnień od alkoholu, nikotyny i narkotyków wśród dzieci, młodzieży.
- Udzielanie pomocy rodzinom dotkniętym przemocą poprzez tworzenie form wsparcia i informacji.
- Integracja rodzin – poprawa komunikacji w rodzinie, wyrabianie trzeźwego stylu życia.
- Wspieranie i udzielanie pomocy osobom w kryzysie psychicznym poprzez propagowanie idei trzeźwości.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stowarzyszenie rodzin Abstynenckich „Wyzwolenie” w Orzeszu
Miasto Orzesze

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- I. Organizacja form samopomocy:
Grupy wsparcia
grupa dla osób uzależnionych (środa)
- II. Grupy rehabilitacji ruchowej
 - sekcja sportowa (sobota)
 - sekcja remi brydża sportowego (poniedziałek)
- III. Spotkania integracyjno - rocznicowe
 - rocznice społeczności Stowarzyszenia (środa, sobota).
 - 08.03.2015 r. Dzień Kobiet
- IV. 30.03.2015r. Ogólnopolski Dzień Trzeźwości
- V. Zajęcia socjoterapeutyczne, treningi, warsztaty (środa, sobota)
 - warsztaty wewnętrznej i zewnętrznej
 - pracy w stowarzyszeniu abstynenckim – 20 godzin


Dami

VI. Organizacja turniejów

16.05.2015r – turniej remi brydża sportowego

VII. Obsługa projektu – księgowość, materiały biurowe itp.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Dawid', located in the bottom right corner of the page.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od... 16.03.2015r do 16.06.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Zajęcia - warsztaty terapeutyczne	16 .03-16.06.15r.	SRA „Wyzwolenie”
II. Spotkania integracyjne	16.03 –16.06.15r.	SRA „Wyzwolenie”
III. Obsługa projektu	15 - 16.06.2015r.	SRA „Wyzwolenie”


Dariusz

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Opracowując program na poszczególne zadania mamy w zamyśle wymierne efekty,

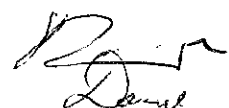
powiększy się grupa osób podejmujących leczenie w ośrodkach odwykowych, a późniejszym efekcie dalsze leczenie jak i rehabilitację w Stowarzyszeniu Abstynentów „Wyzwolenie”.

W każdym z tych działań - w tle jest rodzina, struktura społeczna, która jest chora i dlatego poprzez oddziaływania na poszczególnych członków rodziny matkę, ojca, dziecko, żonę, męża poprawi się komunikacja w rodzinie, pokaże alternatywne możliwości spędzenia czasu, pozwoli nawiązać kontakt z naturą, pokaże nowe rozwiązania i sposoby trzeźwego myślenia a zatem i trzeźwego życia. Programy skierowane do osób uwikłanych w przemoc w rodzinie pozwolą na konstruktywne rozwiązywanie problemów małżeńskich, rodzinnych. Zajęcia warsztatowe pozwolą odbudować więzi rodzinne, radzenie sobie ze stresem, złością lub agresją, a treningi zachowań asertywnych poprawę komunikacji, umiejętność odmawiania spożywania używek, umiejętność spędzenia wolnego czasu z rodziną, rozwijanie nowych pasji i zainteresowań.

Nam - Stowarzyszeniu Rodzin Abstynenckich dostarczy nowych wyzwań, satysfakcji z ratowania ludzkiego życia, a Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - wdzięczność od zdrowiejącego społeczeństwa.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:



Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

II	<p>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾</p> <p>I. Warsztaty terapeutyczne/umowa o dzieło</p> <p>II. Spotkania integracyjne</p> <p>III. Księgowa</p>								
III	<p>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:</p> <p>1). Czynnosc</p>	3	300	m-c	900	900	0,00	0,00	
IV	Ogółem:				2550	2500	50	0,00	



2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2500zł	98%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	50zł	2%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2550zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾ Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Instruktor Terapii Uzależnień – Jerzy Rutkowski

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie w trakcie zagospodarowania i najmu lokalu.


Diana 14

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nowo powstałe Stowarzyszenie na bazie pacjentów Poradni leczenia Uzależnienia od alkoholu w Mikołowie. Mieszkańcy gminy Orzesze z wielkim zapalem, własnym doświadczeniem, jak również z gotowością doskonalenia swoich umiejętności w kierunku pomagania innym potrzebującym pomocy w rozwiązywaniu problemów wynikających z nadużywania alkoholu.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31.05.2015r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
STOWARZYSZENIA RODZIN
ABSTYNEŃCICH „WYZWOLENIE
w Orzeszu

Henryk Pudośada

SKARBNIK
STOWARZYSZENIA RODZIN
ABSTYNEŃCICH „WYZWOLENIE
w Orzeszu

Tomasz Dawid

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 20.02.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Potwierdza się złożenie oferty w dniu 03.03.2015 r.

Adnotacja urzędowa²⁵⁾

Kierownik Referatu
ds. Promocji Miasta
Współpracy z Organizacjami
Przechrześcijańskimi i Społecznymi
oraz Zakładem Kulturalnym
mgr Sónia Jonecka

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

