

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Orzeszu WPLYNĘŁO dnia 13. 10. 2015 L.dz. 12667 RWJK Podpis

Data i miejsce złożenia oferty

OFERTA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wspieranie sportu czyli wszelkich form aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane
wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub
osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach
(tytuł zadania publicznego)

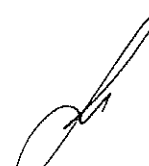
w okresie od 21.10.2015 r. do 31.12.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ ORZESZE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



I. Dane oferenta/oferentów¹⁾, ³⁾

1) nazwa: Ludowy Klub Sportowy Woszczyce

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁶⁾

KRS 0000156078

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 24.03.2003

5) nr NIP: 635-16-01-900 nr REGON: 276602587

6) adres:

miejsowość: Orzesze ul.: Jana Długosza 60

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Woszczyce

gmina: Orzesze powiat:⁸⁾ Mikołów

województwo: śląskie

kod pocztowy: 43-188 poczta:

7) tel.: faks:

e-mail: lksvoszczyce@gmail.com http://

8) numer rachunku bankowego: 50845410402002000645100001

nazwa banku: Orzesko-Knurowski Bank Spółdzielczy w Knurowie Oddział/Orzesze

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów³⁾:

a) Sznapka Łukasz - prezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

LKS Woszczyce, ul. Długosza 60, 43-188 Orzesze

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Łukasz Sznapka nr tel. 668282503, Krzysztof Suchoń nr tel. 600887033

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

propagowanie i organizowanie wychowania fizycznego i sportu oraz stworzenia swoim członkom odpowiednich warunków do ich uprawiania poprzez:

- Organizację sekcji sportowych,
- Organizację szkolenia sportowego w postaci treningów i innych zajęć,
- Organizację zawodów i imprez sportowych oraz udział w zawodach organizowanych przez powołane do tego organizacje,
- Propagowanie wśród społeczeństwa wychowania fizycznego i sportu oraz pracę wychowawczą wśród członków,
- Zapewnienie odpowiednich warunków do uprawiania wychowania fizycznego i sportu w postaci: trenerów, instruktorów, urządzeń sportowych, sprzętu i materiałów szkoleniowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie jest prowadzona



13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Klub LKS Woszczyce zorganizuje mikołajkowy turniej piłki nożnej dla dzieci. Adresatami tego zadania będą dzieci mieszkające w Orzeszu. Turniej odbędzie się na sali sportowej przy SP nr 10 w Woszczytach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Klub LKS Woszczyce chce przyczynić się do rozwoju aktywności sportowej dzieci które mają bardzo ograniczone możliwości z korzystania z większości płatnych form spędzania wolnego czasu w tym także korzystania z obiektów sportowych.

Podsumowaniem rozgrywek będzie wręczenie pucharów, medali, dyplomów oraz nagród rzeczowych. Takie gratyfikacje są dla dzieci bardzo ważne ponieważ zachęcają do działania, rozwijanie często zaniedbanych talentów i zdolności a w efekcie przyczyniają się do budowania pozytywnego obrazu siebie oraz wzmocnienia swojej wartości.

Stowarzyszenie LKS Woszczyce chce również dzięki takim działaniom przyczynić się do uczenia dzieci gry fair-play, spędzania ze sobą czasu w konstruktywny sposób. Dobrze zorganizowane zawody sportowe kształtują postawę współpracy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Wszyscy mieszkańcy gminy Orzesze – dzieci (rocznik 2004 i młodszy)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele zadani:

Pokożanie alternatywnych sposobów spędzania czasu wolnego, rozwój aktywności sportowej dzieci, uczenie dzieci zasad gry fair-play i spędzania ze sobą czasu w sposób konstruktywny, stworzenie możliwości dostarczenia uczestnikom poczucia zawołenia i sukcesu, integracja społeczności lokalnej.

Sposób realizacji:

Klub LKS Woszczyce zorganizuje mikołajkowy turniej piłki nożnej dla dzieci



7. Miejsce realizacji zadania publicznego

-sala sportowa SP 10 Woszczyce

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

1. Prowadzenie zajęć sportowych z zakresu piłki nożnej przez wykwalifikowanych trenerów i instruktorów.
2. Udział w zorganizowanych rozgrywkach piłki nożnej prowadzonych przez SZPN: opłaty startowe, wpisowe, rachunki sędziowskie, uprawomocnienia, licencje, badania lekarskie, ubezpieczenia itp.
3. Zakup sprzętu sportowego: buty, piłki, stroje piłkarskie i bramkarskie, siatki itp.
4. Obsługa zajęć (napoje, posiłki profilaktyczne, wynajem sal do ćwiczeń itp.).

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 21 październik do 31 grudnia 2015r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup pucharów medali dyplomów oraz nagród rzeczowych	21.10-31.12.2015r	LKS Woszczyce
Zakup napojów, słodyczy oraz posiłku dla uczestników turnieju	21.10-31.12.2015r	LKS Woszczyce
Organizacja turnieju (opłata instruktora, pomoc przy organizowaniu turnieju)	21.10-31.12.2015r	LKS Woszczyce
Wynajem sali sportowej	21.10-31.12.2015r	LKS Woszczyce

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Integracja społeczności lokalnej,
doskonalenie przez dzieci zasad gry fair-play
nagrodzenie wszystkich uczestników turnieju biorących udział w rozgrywkach a tym samym doświadczenie przez nich poczucia zadowolenia i sukcesu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie LKS Woszczyce:							
	1) Zakup nagród	1	2000	całość	2000	1900	100	0

	2) Zakup napojów, słodyczy oraz posiłku	1	1000	całość	1000	1000	0	0
	3) Organizacja turnieju	1	500	całość	500	300	0	200
	4) Wynajem sali sportowej	1	200	całość	200	200	0	0
	5) Ubezpieczenie uczestników turnieju	1	150	całość	150	150	0	0
II	Ogółem:				3850	3550	100	200

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		3 550,00 zł	92,21%
2	Środki finansowe własne		100,00 zł	2,60%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3)		zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego		zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)		zł	%
3.3	pozostałe		zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		200,00 zł	5,19%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)		3 850,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

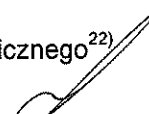
Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy			

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Środki własne będą pozyskane dzięki pomocy sponsorów i pracy własnej członków klubu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

- Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾



Klub zatrudnia instruktora sekcji piłki nożnej. Członkowie zarządu to czynni zawodnicy, młodzi, ambitni ludzie, którzy największy nacisk kładą na pracę z młodzieżą. Rodzice adresatów zadania również związani z Klubem czynnie pomagają w działalności sportowej i wychowawczej członków Klubu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub posiada bazę lokalową oraz obiekt sportowy (boisko) w użyczeniu z Urzędu Miejskiego w Orzeszu
Klub posiada liczne grono wolontariuszy pomagających w organizacji imprez sportowych:
-rodzice adresatów zadania (transport prywatnymi samochodami na część imprez sportowych, zakup sprzętu sportowego, pomoc w zabezpieczaniu imprez sportowych)
-właściciele miejscowych sklepów (dostarczanie napojów dla uczestników imprez, pomoc w organizacji imprez poza sportowych organizowanych przez Klub)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Klub LKS Woszczyce istnieje od 1963 roku. Przez cały ten okres uczestniczył w rozgrywkach organizowanych przez Polski Związek Piłki Nożnej, rozgrywając zawody w różnych klasach rozgrywkowych, kładąc szczególny nacisk na szkolenie dzieci i młodzieży. Organizowaliśmy wiele imprez sportowych i poza sportowych (festyny, turnieje rodzinne, mecze old-boyów itp.). Czynnie współpracowaliśmy przy organizacji imprez organizowanych przez Urząd Miasta Orzesze, Szkołę Podstawową w Woszczytach. Przez cały ten okres Klub współpracuje w realizacji zadań z Urzędem Miasta Orzesze. Dzięki jego dotacji finansowej jest możliwa realizacja zadań statutowych naszego Stowarzyszenia.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LUDOWY KLUB SPORTOWY
LKS WOSZCZYCE
43-180 Orzesze, ul. Długosza 60
NIP 635-16-01-900
Regon 276602587

PREZES LKS WOSZCZYCE

ŁUKASZ SZNAPKA

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 2015-10-03

Załączniki:

1. Odpis KRS
2. Aktualny statut- kopia
3. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe



- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.