

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Orzeszu
WPLYNEŁO
dnia
- 8. 06. 2021
L. Dz.
Podpis

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz miasta Orzesze - Mirosław Blaski
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym - organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w ramach programów, mających wyraźne odniesienie profilaktyczne.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Śląska Hufiec Ziemi Mikołowskiej im. Bohaterów Powstań Śląskich 43-190 Mikołów, Plac Harcerski 1 NIP: 6340195483 REGON: 240572621 KRS: 0000273051 http://mikolow.zhp.pl/	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	hm. Barbara Juskowiak tel.: +48 501 258 075 mail: barbara.juskowiak@zhp.net.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wakacje z Harcerzami			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	28.06.2021	Data zakończenia	30.08.2021
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

Organizacja 2 turnusów półkolonii w terminach: 28.06-2.07.2021 r. i 5.07-9.07.2021 r.

Półkolonie będą organizowane na terenie miasta Orzesze, w których wezmą udział dzieci z Orzesza. Zgodnie z reżimem sanitarnym uczestnicy każdego turnusu będą podzieleni na dwie grupy. Wypoczynek zostanie zatwierdzony w Kuratorium Oświaty zgodnie z obowiązującymi przepisami. Każdą grupą będzie opiekował się 1 wychowawca posiadający kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 22 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej. Każdy uczestnik będzie posiadał Kartę Kwalifikacyjną zgodną z Rozporządzeniem MEN. Półkoloniami będzie kierował kierownik wypoczynku posiadający kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem MEN. Wszystkie osoby pracujące z dziećmi będą posiadały zaświadczenia o niekaralności z KRK oraz zostaną sprawdzone w Rejestrze Przeszłoczących Seksualnych. Od uczestników będzie pobierana odpłatność. Będzie prowadzona dokumentacja zgodna z Rozporządzeniem MEN. W trakcie półkolonii dzieci będą miały 2 posiłki dziennie /śniadanie, obiad/ i nieograniczony dostęp do wody pitnej. Wszyscy uczestnicy będą ubezpieczeni od nieszczęśliwych wypadków. Zajęcia będą odbywać się zgodnie z metodą harcerską. Fabuła półkolonii oparta będzie w tematyce bajek. W trakcie trwania półkolonii planowane są wycieczki autokarowe po 2 na każdy turnus. Dużą część programu będą stanowiły zajęcia ruchowe oraz gry i zabawy sportowe, które w miarę możliwości będą odbywać się na świeżym powietrzu. Podczas półkolonii wszystkie zajęcia będą uczyły spędzania czasu bez używek i

ms
Bjaska

uzależnień. Będą wzmacniały postawę asertywną ale również przedsiębiorczość. Zajęcia prowadzone metodą harcerską będą uczyły pracy w zespole i komunikacji interpersonalnej. Umiejętności tak potrzebne po czasie nauczania zdalnego. Wszystkie zajęcia będą odbywały się zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wypoczynku. W związku z tym na półkolonii będą obowiązywały regulaminy z którymi uczestnicy zostaną zapoznani w pierwszy dzień półkolonii i potwierdzą znajomość podpisem. Z regulaminem podróżowania autokarem uczestnicy zostaną zapoznani przed wycieczkami. Regulaminy będą umieszczone w widocznych i dostępnych miejscach gdzie będą odbywały się zajęcia. Przed zajęciami będą przypomniane zasady związane z bezpieczeństwem zajęć, co zostanie odnotowane w dzienniczkach zajęć.

Ramowy plan dnia na półkoloniach:

9:00-10:30 I blok zajęć

10:30-11:00 II śniadanie

11:00-14:00 II blok zajęć

14:00-15:00 Obiad

15:00-16:00 III blok zajęć

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja półkolonii w dwóch terminach (28.06-2.07.2021, 5.07-9.07.2021)	W każdym turnusie weźmie udział 20 uczestników.	Lista obecności, zdjęcia
Organizacja wycieczek autokarowych	Możliwość udziału w 2 wycieczkach podczas turnusu	Lista obecności, zdjęcia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

We współpracy z administracją publiczną i innymi podmiotami realizowaliśmy:

1. Organizacja Forum Młodzieży powiatu mikołowskiego 1995-2000

2. Międzynarodowa wymiana młodzieży – Starostwo Powiatowe w Mikołowie, Program „Młodzież” Fundacja Rozwoju Edukacji

3. Organizacja Kolonii Terapeutycznej – Gminy: Wyry, Kobiór, Łaziska Górne, Ornontowice, Mikołów

4. Organizacja imprez, festynów i festiwali – Gmina Łaziska Górne, Mikołów, Ornontowice

5. Powiatowy Festiwal Piosenki Harcerskiej, Turystycznej i Poezji Śpiewanej „Plucha”

6. Współpraca z Fundacją Wielkiej Orkiestry Świątecznej pomocy - Organizacja Finału WOŚP / od dziesięciu lat/

7. Udział w uroczystościach patriotycznych w gminach na terenie powiatu mikołowskiego.

8. Realizacja projektu w ramach rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży i skierowany do dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym. Projekt

MS
[Signature]

realizowany był w formie zbiórek gromady zachowawczej w oparciu o metodykę zachowawczą.

9. Udział w Międzynarodowych konferencjach i spotkaniach młodzieży – Strasburg, Ukraina.

10. Wsparcie sektora pozarządowego, w tym promocja i organizacja wolontariatu – stworzenie Centrum Wolontariatu, dof. Burmistrz Mikołowa

11. Organizacja kolonii, dof. Burmistrz Mikołowa - 2011

12. Organizacja obozu, dof. Burmistrz Mikołowa - 2011

13. Program profilaktyczny - dof. Burmistrz Orzesza – 2011

14. Program profilaktyczny - dof. Burmistrz Orzesza – 2010

15. Ratownictwo- dof. Burmistrza Mikołowa 2010

16. Turniej harcerskich zastępów i szóstek zachowawczych, dof. Burmistrz Orzesza – 2009

17. Bez komputera i telewizora aktywnie spędzać czas?- program profilaktyczny - dof. Burmistrz Orzesza – 2009

18. Harcerska Akademia Umiejętności, dof. Burmistrz Orzesza – 2008

19. Turniej Zastępów i Szóstek, dof. Burmistrz Mikołowa – 2007

20. Program Profilaktyczny „Otwarte drzwi”, dof. Burmistrz Mikołowa – 2007

21. Projekt "Wspieranie i promocja przedsięwzięć naukowych, edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych, organizacja imprez edukacyjnych i konkursów o charakterze gminnym - TERAZ NASZ CZAS" - Gmina Łaziska Górne - 2013

22. Projekt "Zorganizowanie wyjazdowego, letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Mikołów" - Gmina Mikołów – 2013,2014

23. Projekt "My też tworzymy historię - 90 lecie harcerstwa" – Gmina Mikołów – 2013

24. Projekt "Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – Gmina Orzesze – 2013

25. Projekt Zorganizowanie półkolonii w Gminie Orzesze – 2013,2014

26. Projekt „Zostań pozytywnym liderem” – Gmina Mikołów i Gmina Orzesze 2014

27. Projekt "Wspieranie i promocja przedsięwzięć naukowych, edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych, organizacja imprez edukacyjnych i konkursów o charakterze gminnym - TERAZ NASZ CZAS II" - Gmina Łaziska Górne – 2014

28. "HSW - Harcerski System Wychowawczy" - organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży metodą harcerską. - Gmina Łaziska Górne – 2016

29. "Przygoda - Braterstwo - Harcerstwo" - organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży metodą harcerską. - Gmina Łaziska Górne – 2015

30. Projekt „Instruktor-wolontariusz” MEN 2014-12-15

31. Projekt „Kurs Pierwszej pomocy” Gmina Mikołów 2014

32. "Rozwiń skrzydła!-promocja wolontariatu" Gmina Mikołów 2016

33. Harcerska Akcja Letnia -organizacja wypoczynku metodą harcerską Gmina Mikołów 2016,2017,

34. "Wakacyjny zawrót głowy"-Organizacja półkolonii Gmina Mikołów 2017,

pus
Bjansky

35. Święto Niepodległości - Gmina Mikołów 2017,
36. Jesienne Spotkania na Szlaku -Gmina Mikołów 2017, 37. "Starajcie się zostawić ten świat choć trochę lepszym, niż go zastaliście" - organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży metodą harcerską.- Gmina Orzesze i Łaziska Górne 2017
37. My też tworzymy historię - 100 lecie niepodległości i harcerstwa"- Gmina Mikołów 2018
38. "Czuwajcie - to znaczy postępujcie tak by móc szczęśliwie żyć! "- Gmina Mikołów 2018
39. „Złot Harcerstwa w Gdańsku. ”- Gmina Mikołów 2018
40. Organizacja półkolonii - Gmina Mikołów 2018, 2019, 2020
41. Kurs Pierwszej Pomocy- Gmina Mikołów 2018
42. Organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży metodą harcerską. -Gmina Łaziska Górne – 2018, 2019, 2020
43. "Harcerstwo- jedno słowo, wiele znaczeń" - organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży metodą harcerską –Gmina Orzesze 2019, 2020

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	TRANSPORT	4000,00		
2.	WYŻYWIENIE	5520,00		
3.	MATERIAŁY PROGRAMOWE	2320,00		
4.	WSTĘP PODCZAS WYCIECZEK	5800,00		
5.	ŚRODKI OCHRONY OSOBISTEJ (MASECZKI, RĘKAWICZKI, ŚRODKI DO DEZYNFEKCJI)	400,00		
6.	KOSZT PRACY WYCHOWAWCÓW I RATOWNIKÓW MEDYCZNYCH LUB PIELEGNIARKI	4400,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		22440,00	9000,00	13440,00

Handwritten signature

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

SKARBNIK HUFCA ZHP

KOMENDANTKA HUFCA

.....
nm. *Barbara Juszczyk*

.....
nm. *Marta Walczak*

Data *Mikołów 1.06.2021r.*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

*Uznaję celowość
zadania.*

.....
DOKUMENT MIASTA
Błasiński
Inż. *Miroslaw Błasiński*