

ZARZĄDZENIE NR VIII/101/2022
BURMISTRZA MIASTA ORZESZE

z dnia 23 maja 2022 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Orzesze

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2022r. poz.559 z późniejszymi zmianami)

Burmistrz Miasta Orzesze zarządza, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr VIII/12/2019 Burmistrza Miasta Orzesze z dnia 15 stycznia 2019r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Orzesze, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 31 otrzymuje brzmienie:

„§ 31. Do zakresu działania **Referatu Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa i Szkód Górniczych** w szczególności należy:

1. Wydawanie decyzji na usuwanie drzew i krzewów.
2. Wydawanie decyzji uzgadniających środowiskowe uwarunkowania zgody na realizację planowanego przedsięwzięcia.
3. Prowadzenie spraw wynikających z prawa ochrony środowiska.
4. Prowadzenie spraw wynikających z prawa geologicznego i górniczego.
5. Prowadzenie spraw wynikających z prawa wodnego.
6. Prowadzenie spraw wynikających z ustawy o ochronie przyrody.
7. Prowadzenie spraw wynikających z prawa łowieckiego.
8. Przyjmowanie zgłoszeń przydomowych oczyszczalni ścieków.
9. Wydawanie zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami.
10. Konserwowanie rowów na terenie gminy Orzesze.
11. Udzielanie dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z ochroną środowiska.
12. Wydawanie opinii na podstawie ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
13. Prowadzenie spraw wynikających z ustawy o odpadach.
14. Aktualizowanie danych w systemach informacji przestrzennych.
15. Kontrolowanie palenisk pod kątem przestrzegania uchwały antysmogowej i zakazu spalania odpadów.
16. Prowadzenie i nadzór nad projektem LIFE „Śląskie. Przywracamy błękit”.
17. Nadzorowanie EKODORADCY zatrudnionego w ramach projektu LIFE „Śląskie. Przywracamy błękit”.
18. Współdziałanie z Wydziałem Rozwoju i Zamówień Publicznych przy przygotowywaniu dokumentacji przetargowej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.”;

2) § 36 otrzymuje brzmienie:

„§ 36. Do zakresu działania **Referatu Świadczeń Rodzinnych** w szczególności należy:

1. Wydawanie, przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego.
2. Wydawanie, przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o ustalenie prawa do świadczenia rodzicielskiego.
3. Wydawanie, przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o ustalenie prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.
4. Wydawanie, przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o ustalenie prawa do zasiłku pielęgnacyjnego.
5. Wydawanie, przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o ustalenie prawa do świadczenia pielęgnacyjnego.
6. Wydawanie, przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o ustalenie prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego.
7. Wydawanie, przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o ustalenie prawa do jednorazowego świadczenia wypłacanego na podstawie art.10 ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem".
8. Realizowanie świadczenia wychowawczego, w tym wypłata świadczenia.
9. Wydawanie, przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
10. Realizowanie wypłat świadczeń rodzinnych, świadczeń opiekuńczych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, jednorazowego świadczenia wypłacanego na podstawie art.10 ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem".
11. Prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych.
12. Rozliczanie oraz obsługa wpłat dokonanych przez dłużników alimentacyjnych.
13. Przekazywanie do Biur Informacji Gospodarczych informacji o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego.
14. Prowadzenie działań zmierzających do wyegzekwowania wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz zaliczki alimentacyjnej od dłużników alimentacyjnych.
15. Prowadzenie postępowań dotyczących nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, świadczeń opiekuńczych, świadczeń wychowawczych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
16. Prowadzenie spraw w zakresie obejmowania ubezpieczeniem zdrowotnym i społecznym osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne oraz specjalny zasiłek opiekuńczy.
17. Prowadzenie sprawozdawczości rzeczowo-finansowej z zakresu świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego i jednorazowego świadczenia wypłacanego na podstawie art.10 ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" oraz Karty Dużej Rodziny realizowanych ze środków budżetu państwa oraz budżetów gmin.
18. Współpracowanie z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu, gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Ośrodkami Pomocy Społecznej i innymi instytucjami w celu prawidłowej realizacji zadań.
19. Realizowanie świadczenia dobry start, w tym wypłata świadczenia.
20. Wydawanie, przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków żądania wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego.
21. Wydawanie, przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o wypłatę dodatku osłonowego.
22. Realizowanie wypłat dodatku osłonowego.

23. Wydawanie, przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o wypłatę jednorazowego świadczenia pieniężnego.

24. Wydawanie, przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o świadczenie pieniężne za zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy.”;

3) § 37a otrzymuje brzmienie:

„§ 37a. Do zakresu działania **Referatu Gospodarki Odpadami Komunalnymi** w szczególności należy:

1. Realizowanie zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Przygotowywanie projektów uchwał dotyczących zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.
3. Nadzorowanie realizacji zadań powierzonych w drodze przetargu podmiotom odbierającym odpady komunalne.
4. Prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
5. Weryfikowanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi złożonych przez właścicieli nieruchomości.
6. Prowadzenie postępowań zmierzających do określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
7. Nadzorowanie realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.
8. Sporządzanie sprawozdań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.
9. Przekazywanie służbom statystyki publicznej zgromadzonych danych administracyjnych w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.
10. Prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych z zakresu właściwego postępowania z odpadami.
11. Przygotowywanie dokumentacji w toku postępowań dotyczących stosowania ulg w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
12. Przygotowywanie dokumentacji dotyczącej przedawnień należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
13. Generowanie Kart Przekazania Odpadów Komunalnych (KPOK) dotyczących odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz prowadzenie ewidencji KPOK.
14. Współpracowanie z Wydziałem Rozwoju i Zamówień Publicznych przy przygotowywaniu dokumentacji przetargowej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, dotyczącej zamówień za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
15. Prowadzenie rachunkowości i windykacji opłat za odbiór i gospodarowanie odpadami komunalnymi.”.

§ 2. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Urzędu do zapoznania pracowników z ww. zmianami Regulaminu Organizacyjnego oraz ustalenia zakresów czynności podległych pracownikom w terminie 14 dni od zmiany Regulaminu, jeśli zachodzą takie przesłanki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

inż. Mirosław Blaski