

**ZARZĄDZENIE NR VIII/39/2020**  
**BURMISTRZA MIASTA ORZESZE**

z dnia 26 lutego 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia IV otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Miasta Orzesze w roku 2020.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.), art. 11 ust. 1-3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn.zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej Orzesze Nr XIV/147/19 z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie rocznego programu współpracy Miasta Orzesze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.

**Zarządzam:**

**§ 1.** Ogłosić w dniu 28.02.2020 r. IV otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Orzesze w 2020 r., w następujących zakresach:

1) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

**§ 2.** Treść ogłoszenia IV otwartego konkursu na zadania publiczne Miasta Orzesze stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miejskiego Orzesze w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Orzesze.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu ds. Współpracy ze Stowarzyszeniami, Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz Zarządzania Kryzysowego.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta  
Orzesze

**inż. Mirosław Blaski**

**Burmistrz Miasta Orzesze  
ogłasza:**

IV otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań publicznych Miasta Orzesze, których realizacja odbędzie się do 31.12.2020 r.

**I. Rodzaj i cele zadania.**

**1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - cele zadania:**

a) wydawanie publikacji informacyjno – edukacyjnych:

Zadanie polegało będzie na wydaniu 3 publikacji w formie zeszytów historycznych.

Każda z publikacji będzie poruszała inną tematykę.

Nakład: 300 egzemplarzy/ każda z publikacji;

Ilość stron: min. 16/ każda z publikacji;

Oprawa: kolor/ każda z publikacji;

Format: zeszyt/ każda z publikacji.

Wydane zeszyty historyczne będą rozdysponowywane nieodpłatnie.

Miasto Orzesze otrzyma nieodpłatnie 20 % nakładu każdej z publikacji.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań planuje się w kwotach:**

**1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. – 3 500 zł.**

Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają pozytywnej opinii Komisji Konkursowej lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Przyznanie dotacji na realizację zadania, następuje na zasadzie wspierania zadania publicznego.

2. Udział środków własnych w zadaniu:

a) Wymagany jest wkład własny finansowy podmiotu wnioskującego o dotację.

b) Środki własne w zadaniu mają być ściśle związane z realizowanym zadaniem.

3. Wymagane jest wypełnienie w Ofercie realizacji zadania publicznego punktu III.6: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania należy wskazać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia.

Przykładowe rezultaty zadania:

Zorganizowanie na terenie Miasta Orzesze różnego rodzaju działań/ usług itp., zgodnych z punktem I ogłoszenia.

Przykładowy planowany poziom osiągnięcia rezultatów (w zależności od form i zakresu zadania):

a) liczba oraz rodzaj wydanych egzemplarzy;

Przykładowy sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:

a) lista osób, które otrzymały publikacje.

4. Dotowane z budżetu Miasta Orzesze mogą być tylko zadania realizowane na terenie Miasta Orzesze lub obejmujące swoim zasięgiem największą liczbę jej mieszkańców.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim wypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego, zakładanych rezultatów realizacji zadania i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

8. Dotacja nie może być przeznaczona na zadania o charakterze inwestycyjnym.

9. Burmistrz Miasta Orzesze przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.

10. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na dofinansowanie:

- opłaty za wydanie wymaganej dokumentacji, pozwoleń związanych z realizacją zadania;
- zakup wydatków inwestycyjnych;
- nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- nabycia lub dzierżawy gruntów;
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań oraz kary.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2020, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić z dniem podpisania umowy a zakończenie do dnia 31.12.2020 r.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisywanym w ofercie.

3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkości nie większej niż 10%.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań Miasta w zakresach wymienionych w pkt I objęte niniejszym konkursem należy złożyć **do dnia 20.03.2020 r. do godz. 14:00**, w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego Orzesze, ul. Św. Wawrzyńca 21, w zaklejonej, opieczątowanej kopercie z napisem odpowiednio do rodzaju zadania wymienionego w pkt I „**IV Otwarty konkurs ofert 2020 r. – Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

2. Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).

3. Podmioty zainteresowane realizacją kilku zadań składają odrębne oferty na każde z zadań.

4. Uprawnieni oferenci mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:

a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty;

b) sposób reprezentacji podmiotów wobec Zleceniodawcy.

5. Oferenci składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

6. Poszczególne zadania mogą być realizowane przez kilka podmiotów.

7. Do oferty powinny być dołączone następujące załączniki:

a) oświadczenie o osobach, które w imieniu podmiotu są upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych;

b) oświadczenie o osobach, które w imieniu podmiotu są upoważnione do reprezentacji wobec organu administracji publicznej zgodnie z aktualnym wyciągiem z właściwego rejestru/ewidencji/pełnomocnictwem;

c) oświadczenie o prowadzonej działalności pożytku publicznego (odpłatnej, nieodpłatnej);

d) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie o posiadanym numerze rachunku bankowego;

e) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę;

f) kopię aktualnego odpisu z innego rejestru lub ewidencji;

g) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych oraz innych podmiotów;

h) oświadczenie o dopełnieniu obowiązków informacyjnych w trakcie trwania umowy dotyczących informowania o współfinansowaniu zadania ze środków otrzymanych z miasta oraz umieszczania logo na wszystkich materiałach dotyczących realizacji zadania ( w tym na stronach internetowych oferenta);

i) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

8. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem.

9. Nie wypełnienie wszystkich punktów formularza oferty spowoduje odrzucenie jej z przyczyn formalnych.

10. Wszystkie powyższe dokumenty winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.

11. Oferty wraz z załącznikami złożone niekompletne, niepodpisane, złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

12. Burmistrz Miasta Orzesze zastrzega sobie prawo do:

a) odwołania konkursu bez podania przyczyny

b) przesunięcia terminu składania ofert

c) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Wybór oferty nastąpi niezwłocznie po upływie terminu, o którym mowa w pkt V ust. 1.

2. Oferty oceniane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Orzesza.

3. Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

·formalne

·merytoryczne

4. Spełnienie kryteriów oceny formalnej dopuszcza ofertę do oceny merytorycznej.

5. Przy rozpatrywaniu ofert ocenie podlegać będzie:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę;
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie;
- d) udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków;
- f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków przez wnioskodawcę w poprzednich latach.

6. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 11 pkt.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna.

8. Ogłoszenie wyników IV otwartego konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty w BIP-ie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Orzesze oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego Orzesze w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

9. Po ogłoszeniu wyników IV otwartego konkursu ofert bez zbędnej zwłoki zostanie zawarta umowa.

#### **VII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2020.**

1. Realizacja zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury – 1 600 zł.

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2019.**

1. Realizacja zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury – 2 500 zł.

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2018.**

1. Realizacja zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury – 14 960 zł.

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w roku 2017.**

1. Realizacja zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury – 10 000 zł.

#### **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Orzesze a wnioskodawcą.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu.

3. Dotacja nie będzie przyznana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

4. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa pkt. V ust. 2 oraz zestawienia faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego.

5. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy. Wszelkie informacje odnośnie warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielane są pod nr tel.: (32) 32-488-22.

6. Formularz oferty udostępniony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Orzeszu [www.orzesze.pl](http://www.orzesze.pl) BIP (organizacje pozarządowe – programy współpracy, zarządzenia, druki) lub w Urzędzie Miejskim Orzesze, pokój nr 22.