

ZARZĄDZENIE NR VIII/99/2021
BURMISTRZA MIASTA ORZESZE

z dnia 19 maja 2021 r.

w sprawie: ogłoszenia IV otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Miasta Orzesze w roku 2021.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.), art. 11 ust. 1-3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.), art. 18 ust. 2, w związku z art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 821 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej w Orzeszu Nr XXVI/303/20 z dnia 26 listopada 2020r. w sprawie rocznego programu współpracy Miasta Orzesze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021r..

Zarządzam:

§ 1. Ogłosić w dniu 20.05.2021r. IV otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Orzesze w roku 2021, w następującym zakresie:

1. Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

§ 2. Treść ogłoszenia IV otwartego konkursu na zadanie publiczne Miasta Orzesze stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miejskiego Orzesze w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Orzesze.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu ds. Współpracy ze Stowarzyszeniami, Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz Zarządzania Kryzysowego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Orzesze

inż. Mirosław Błaski

**Burmistrz Miasta Orzesze
ogłasza:**

IV otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadania publicznego Miasta Orzesze, którego realizacja odbędzie się od 01.07.2021r. do 31.12.2021 r.

I. Rodzaj i cel zadania.

1. Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej - cel zadania:

a) prowadzenia placówki wsparcia dziennego z uwzględnieniem elementów profilaktyki uzależnień, w ramach zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2021:

1. Celem realizowanego zadania jest prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej wsparcia dziennego w Mieście Orzesze – jedna placówka prowadzona w formie opiekuńczej, zapewniająca minimum 25 miejsc (w tym 10 miejsc kontynuacja projektu „Orzeskie Centrum Możliwości - Przystań dla Młodych”) przez 5 dni roboczych w tygodniu po 4 godziny dziennie w godz.: 14:00 - 18:00. W dni wolne od zajęć dydaktycznych godziny otwarcia placówki mogą ulec zmianie.

2. Placówka opiekuńczo – wychowawcza wsparcia dziennego powinna zapewnić w szczególności:

- opiekę i wychowanie;
- pomoc w nauce;
- organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizację zabaw i zajęć sportowych;
- stałą pracę z rodziną dziecka,
- zapewnienie posiłku dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania dzieci i młodzieży,
- realizacja elementów profilaktyki uzależnień

3. Koszty kwalifikowane, w szczególności:

- wynagrodzenie kierownika placówki wsparcia dziennego – wyłącznie osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, określone w art. 25 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- wynagrodzenie wychowawcy placówki wsparcia dziennego – wyłącznie osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, określone w art. 26 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- wynagrodzenie psychologa placówki wsparcia dziennego – wyłącznie osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, określone w art. 26 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- wyżywienie dostosowane do liczby dzieci przebywających w danym dniu w placówce;
- materiały/pomoce dydaktyczne;
- materiały piśmienniczo – papiernicze i plastyczne;
- bilety wstępu do obiektów/na imprezy kulturalno - sportowe;
- wycieczki (np. transport, ubezpieczenie uczestników);
- środki czystości i higieniczne;

- paczki świąteczne;
- koszty administracyjne (m.in. centralne ogrzewanie, czynsz, energia, woda, obsługa księgową, itp.).

4. Burmistrz Miasta Orzesze może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania planuje się w kwotach:

1. Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej. – **100 000 zł.**

2. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają pozytywnej opinii Komisji Konkursowej lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Przyznanie dotacji na realizację zadania, następuje na zasadzie wspierania zadania publicznego.
2. Wymagany jest wkład własny finansowy podmiotu wnioskującego o dotację.
3. Wymagane jest wypełnienie w Ofercie realizacji zadania publicznego punktu III.6: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
4. Nie przewiduje się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
5. Dotowane z budżetu Miasta Orzesze mogą być tylko zadania realizowane na terenie Miasta Orzesze lub obejmujące swoim zasięgiem największą liczbę jej mieszkańców.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim wypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego, zakładanych rezultatów realizacji zadania i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Dotacja nie może być przeznaczona na zadania o charakterze inwestycyjnym.
9. Burmistrz Miasta Orzesze przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
10. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na dofinansowanie:
 - zakup wydatków inwestycyjnych;
 - nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - nabycia lub dzierżawy gruntów;
 - odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań oraz kary.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2021, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić z dniem podpisania umowy a zakończenie do dnia 31.12.2021 r..

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisywanym w ofercie.

3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkości nie więcej niż 10%.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadania Miasta w zakresie wymienionym w pkt I objęty niniejszym konkursem należy złożyć do dnia **10.06.2021 r. do godz. 17:00**, w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Orzeszu, ul. Św. Wawrzyńca 21, w zaklejonej, opieczetowanej kopercie z napisem odpowiednio do rodzaju zadania wymienionego w pkt I „IV Otwarty konkurs ofert 2021 r. – Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

2. Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).

3. Uprawnieni oferenci mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:

- a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty;
- b) sposób reprezentacji podmiotów wobec Zleceniodawcy.

4. Oferenci składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

5. Do oferty powinny być dołączone następujące załączniki:

- a) kopia aktualnego odpisu z innego rejestru lub ewidencji;
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów);
- c) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę;
- d) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych oraz innych podmiotów;
- e) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie o posiadanym numerze rachunku bankowego;
- f) oświadczenie o dopełnieniu obowiązków informacyjnych w trakcie trwania umowy dotyczących informowania o współfinansowaniu zadania ze środków otrzymanych z miasta oraz umieszczania logo na wszystkich materiałach dotyczących realizacji zadania (w tym na stronach internetowych oferenta);
- g) program pracy placówki wsparcia dziennego;
- h) oświadczenie o spełnieniu warunków sanitarnych i przeciwpożarowych przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
- i) oświadczenie o osobach, które w imieniu podmiotu są upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- j) oświadczenie o osobach, które w imieniu podmiotu są upoważnione do reprezentacji wobec organu administracji publicznej zgodnie z aktualnym wyciągiem z właściwego rejestru/ewidencji/pełnomocnictwem;
- k) oświadczenie o prowadzonej działalności pożytku publicznego (odpłatnej, nieodpłatnej);

6. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem.

7. Wszystkie powyższe dokumenty winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.

8. Nie wypełnienie wszystkich punktów formularza oferty spowoduje odrzucenie z przyczyn formalnych.

9. Oferty wraz z załącznikami złożone niekompletne, po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

10. Burmistrz Miasta Orzesze zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania konkursu bez podania przyczyny
- b) przesunięcia terminu składania ofert
- c) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór oferty nastąpi niezwłocznie po upływie terminu, o którym mowa w pkt V ust. 1.

2. Oferty oceniane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Orzesza.

3. Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- formalne

- merytoryczne

4. Spełnienie kryteriów oceny formalnej dopuszcza ofertę do oceny merytorycznej.

5. Przy rozpatrywaniu ofert ocenie podlegać będzie:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę;
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie;
- d) udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków;
- f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków przez wnioskodawcę w poprzednich latach.

6. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 11 pkt.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna.

8. Ogłoszenie wyników IV otwartego konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty w BIP-ie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Orzesze oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego Orzesze w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

9. Po ogłoszeniu wyników IV otwartego konkursu ofert bez zbędnej zwłoki zostanie zawarta umowa.

VII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2021.

1. Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej – 100 000 zł.:

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2020.

1. Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej – 256 530 zł.:

a) Placówka Wsparcia Dziennego - 100 000 zł.

b) „Orzeskie Centrum Możliwości - Przystań dla Młodych" - 156 530 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2019.

1. Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej – 198 710 zł.:

a) Placówka Wsparcia Dziennego - 80 000 zł.

b) „Orzeskie Centrum Możliwości - Przystań dla Młodych" - 118 710 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2018.

1. Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej – 129 800 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2017.

1. Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej – 128 000 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2016.

1. Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej – 130 000 zł.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Orzesze a wnioskodawcą.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu.

3. Dotacja nie będzie przyznana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

4. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa pkt. V ust. 2 oraz zestawienia faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego.

5. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy. Wszelkie informacje odnośnie warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielane są pod nr tel.: (32) 32-488-22.

6. Formularz oferty udostępniony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Orzeszu www.orzesze.pl BIP (organizacje pozarządowe – programy współpracy, zarządzenia, druki) lub w Urzędzie Miejskim w Orzeszu, pokój nr 22.