

Statut Orzeskiej Rady Seniorów

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Orzeskiej Rady Seniorów, zwany dalej "Statutem" określa tryb wyboru jej członków oraz zasady działania Rady.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Orzeską Radę Seniorów;
- 2) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Orzeskiej Rady Seniorów;
- 3) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Orzeskiej Rady Seniorów;
- 4) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Orzeskiej Rady Seniorów;
- 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Orzesze;
- 6) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Orzesze;
- 7) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Orzesze;
- 8) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski Orzesze.

§ 3. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski Orzesze.

Rozdział 2.

Tryb wyboru do Rady

§ 4. Rada liczy 11 członków.

§ 5. 1. Pierwsze wybory Rady przeprowadza się w terminie określonym przez Burmistrza, przypadającym nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej Orzesze w sprawie powołania Orzeskiej Rady Seniorów.

2. Kolejne wybory Rady przeprowadza się w terminie określonym przez Burmistrza, przypadającym nie wcześniej niż na trzy miesiące i nie później niż na miesiąc przed upływem okresu kadencji Rady.

3. Burmistrz ogłasza nabór do Rady i określa termin zgłaszania kandydatur, nie krótszy niż 14 dni, oraz wzór formularza zgłoszeniowego.

4. Ogłoszenie o którym mowa w ust.3 Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Orzesze, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Orzesze oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim Orzesze.

§ 6. 1. Do Rady mogą kandydować przedstawiciele Seniorów, mający czynne prawo wyborcze, którzy zamieszkują na terenie Miasta Orzesze oraz uzyskali poparcie co najmniej 15 osób zamieszkujących na terenie Miasta Orzesze.

2. Poparcie udzielane jest poprzez złożenie podpisu na formularzu zgłoszeniowym kandydata do Rady.

3. Wypełnione zgłoszenie kandydata do Rady powinno zostać złożone w Urzędzie Miejskim Orzesze w terminie określonym w ogłoszeniu Burmistrza, o którym mowa w § 5 ust.3.

4. Zgłoszenia złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 7. 1. Zgłoszenie osób, o których mowa w §5 ust.3 zawiera:

- 1) imię (imiona) i nazwisko kandydata, jego adres zamieszkania;
- 2) listę osób popierających kandydaturę z podaniem imienia i nazwiska popierającego, jego adresu zamieszkania oraz podpisu.

2. Do formularza zgłoszeniowego dołącza się oświadczenie osoby o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady.

§ 8. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonanej przez Burmistrza, polegającej na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

2. W przypadku braków, Burmistrz wzywa do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 9. Po zakończeniu okresu zgłaszania kandydatów, imienna lista osób, których kandydatury zostały zgłoszone, zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w miejscach wskazanych w § 5 ust.4.

§ 10. 1. W przypadku, gdy zgłoszono wyłącznie 11 kandydatów do Rady - wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady.

2. W przypadku określonym w ust.1, Burmistrz w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady, ogłasza informację o składzie Rady w formie zarządzenia.

§ 11. 1. W przypadku, gdy zgłoszono mniej niż 11 kandydatów, Burmistrz wyznacza dodatkowy 7 dniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady.

2. Procedura jest powtarzana do czasu zgłoszenia co najmniej 11 kandydatów do Rady, nie więcej niż dwukrotnie.

§ 12. 1. W przypadku, gdy zgłoszono więcej niż 11 kandydatów, Burmistrz zwołuje zebranie wyborcze, wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad.

2. Zawiadomienie o terminie i miejscu Burmistrz ogłasza, w miejscach wskazanych w § 5 ust.4 w terminie 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania wyborczego.

3. O terminie i miejscu zebrania wyborczego kandydaci powiadomieni zostają telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną. Nieobecność kandydata nie stanowi przeszkody do przeprowadzenia zebrania wyborczego.

§ 13. 1. Zebranie wyborcze prowadzi Burmistrz lub wyznaczony przez Burmistrza jego przedstawiciel. Burmistrz lub jego wyznaczony przedstawiciel nie może być wybrany do składu Rady i nie bierze udziału w głosowaniach.

2. Wybory do Rady przeprowadza w głosowaniu tajnym komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym, powołana przez Burmistrza spoza kandydatów do Rady.

§ 14. 1. Wybór członków do Rady następuje w głosowaniu tajnym, poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

2. Do głosowania uprawnione są osoby zamieszkałe na terenie Miasta Orzesze, obecne na zebraniu wyborczym, które w dniu głosowania ukończyły 60 lat.

3. Karty do głosowania są przygotowywane przez komisję skrutacyjną i obejmują datę głosowania, wykaz zgłoszonych kandydatów do Rady w porządku alfabetycznym poczynając od nazwiska oraz pieczęć Urzędu.

4. Na karcie do głosowania każdy może oddać ważny głos maksymalnie na 11 osób. Głos oddaje się poprzez postawienie znaku "X" przy danym nazwisku kandydata.

5. Za głos nieważny uważa się głos, gdy został oddany na więcej niż 11 osób, nie postawiono znaku "X" przy żadnym z kandydatów.

6. Głos oddany na karcie innej niż ustalony wzór, jest nieważny.

7. Do Rady zostaje wybranych kolejno 11 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.

8. W przypadku, gdy kilku kandydatów uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, iż nie można ustalić wybranych kandydatów, Burmistrz zarządza dodatkowe głosowanie na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

9. Głosowanie dodatkowe ponawia się, aż do skutecznego wyboru odpowiedniej liczby członków Rady.

10. W głosowaniu dodatkowym każdy może zagłosować wyłącznie na jedną osobę.

11. W przypadku, gdy kilku kandydatów uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu 11 osób, wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady.

§ 15. 1. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Do protokołu z przebiegu wyborów dołącza się karty do głosowania. Zapis § 10 ust.2 stosuje się odpowiednio.

2. Ostateczny wynik wyborów ogłasza Burmistrz.

Rozdział 3.

Zasady działania Rady

§ 16. 1. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

2. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do dnia upływu kadencji.

3. Pierwsze zebranie Rady powinno odbyć się w ciągu miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie Rady.

4. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

5. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

6. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie prowadzi najmłodszy wiekiem obecny członek Rady.

§ 17. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

1) upływu kadencji;

2) złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w Radzie;

3) śmierci;

4) skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Stwierdzenie wygaśnięcia mandatu z przyczyn, o których mowa w ust.1 pkt 2-4 następuje w drodze uchwały Rady podjętej zwykłą większością głosów.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje również wskutek podjętej przez Radę uchwały o odwołaniu członka Rady z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach, w głosowaniu bezwzględną większością statutowego składu Rady.

4. W miejsce odwołanego członka Rady wchodzi kolejna osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów i podtrzymuje wolę pracy w Radzie. Jeżeli w protokole z wyborów nie ma kolejnych osób, Rada do zakończenia kadencji działa w mniejszym składzie.

§ 18. 1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;

2) reprezentowanie Rady na zewnątrz;

- 3) ustalanie terminu i porządku posiedzenia Rady;
- 4) prowadzenie obrad Rady;
- 5) organizowanie pracy Rady;
- 6) zapraszanie na posiedzenia Rady gości;
- 7) opracowywanie rocznego sprawozdania z działalności Rady, w terminie do 31 maja roku następnego.

2. Z upoważnienia lub pod nieobecność Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy nadzorowanie prowadzenia obrad, liczenie głosów w wyniku przeprowadzonych głosowań jawnych oraz odczytywanie projektów uchwał i wniosków przed ich poddaniem pod głosowanie, a także sporządzanie protokołów, które podpisuje wraz z Przewodniczącym lub Wiceprzewodniczącym.

§ 19. 1. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego, z zastrzeżeniem § 16 ust.4, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia powinny odbywać się na terenie Miasta Orzesze.

2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej trzech członków Rady;
- 3) na pisemny wniosek Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej Orzesze.

3. Członkowie Rady powinni zostać zawiadomieni o terminie posiedzenia najpóźniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem. Zawiadomienie winno zawierać porządek obrad wraz z projektami uchwał.

4. Informację o zwołaniu posiedzenia Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Orzesze, nie później niż 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

5. Na posiedzeniach Rady mogą być obecne osoby, niebędące jej członkami.

6. Posiedzenia Rady są jawne i otwarte.

7. Posiedzenia Rady mogą odbywać się, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu Rady.

§ 20. 1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, o ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, przy obecności co najmniej połowy składu, zwykłą większością głosów.

3. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół stanowiący przebieg obrad. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały oraz listę obecności członków Rady na posiedzeniu.

4. Uchwały są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Orzesze.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Burmistrz zapewnia obsługę organizacyjną i administracyjną posiedzeń Rady.

2. Protokoły z posiedzeń, listy obecności i inne dokumenty Rady przechowywane są w Urzędzie Miejskim Orzesze.

3. Koszty obsługi Rady pokrywane są z budżetu Miasta Orzesze.

4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

5. Członkowi Rady przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

6. Zwrot kosztów następuje na podstawie przedłożonego przez członka wniosku oraz dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

7. Delegowania członków Rady na zorganizowane wydarzenia, o których mowa w ust.5 dokonuje Przewodniczący, a w przypadku, gdy przedstawicielem Rady oddelegowanym na zorganizowane wydarzenie ma być radny pełniący funkcję Przewodniczącego, delegacji dokonuje Wiceprzewodniczący.

8. Delegowany członek Rady zobowiązany jest do przedłożenia do Burmistrza, najpóźniej 3 dni przed dniem, w którym ma się odbyć zorganizowane wydarzenie, pisemnego wniosku dotyczącego wyjazdu na zorganizowane wydarzenie oraz dokumentu upoważniającego do reprezentowania Rady w danym wydarzeniu.

9. Uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody.

10. Rozliczenie kosztów udziału w zorganizowanym wydarzeniu następuje na podstawie pisemnego wniosku o zwrot kosztów, skierowanego do Burmistrza w terminie 14 dni od zakończeniu wyjazdu.

11. Zwrot kosztów przejazdu samochodem przysługuje według stawek określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

12. Wypłata zwrotu poniesionych kosztów, o których mowa w ust.5 następuje na wskazany we wniosku, o którym mowa w ust.10, rachunek bankowy delegowanego.

13. Maksymalna wysokość kosztów, o których mowa w ust.5 nie przekroczy jednorazowo 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów za udział w całym wydarzeniu.

14. Zmiany niniejszego statutu mogą zostać dokonane uchwałą Rady Miejskiej Orzesze na wniosek Burmistrza lub na wniosek podpisany przez co najmniej połowę składu Rady.

15. Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.