

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Orzeszu
WPŁYNEŁO
dnia
- 2. 05. 2016
L.dz. 7502
Podpis

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

UDZIAŁ W PUCHARZE ŚLĄSKA DZIECI I MŁODZIEŻY 2016
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14.05.2016 do 14.05.2016

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINA ORZESZE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: UKS KARATE KYOKUSHIN

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna UKS

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 27-02-2013

5) nr NIP: 6351831528 nr REGON: 243193663

6) adres:

miejsowość: ORZESZE ul.: DOBRA 6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ZAZDROŚĆ

gmina: ORZESZE powiat:⁸⁾ MIKOŁOWSKI

województwo: ŚLĄSKIE

kod pocztowy: 43-180 poczta:

7) tel.: 607-214-244 , 512-38-18-18 faks:

e-mail: kyokushin@interia.pl http:// http://karatekyokushin-orzesze.pl

8) numer rachunku bankowego: 711090 1766 0000 0001 2071 7225

nazwa banku: BZWBK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) STYRCZULA-MATURSKA MARZENA

b) MATURSKI TOMASZ

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

UKS KARATE KYOKUSHIN ORZESZE, 43-180 ORZESZE UL. DOBRA 6 TEL. 512-38-18-18

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

STYRCZULA-MATURSKA MARZENA TEL. 607-214-244

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/offerenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wyjazd na Puchar Śląska Dzieci i Młodzieży do Rudzie Śląskiej, reprezentacja UKS Karate Kyokushin Orzesze na arenie Śląska, promocja Miasta Orzesze.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nasz klub stale się rozwija. W zeszłym roku na Mistrzostwach Śląska Dzieci i Młodzieży zdobyliśmy 3 brązowe medale, w różnych kategoriach wagowych i wiekowych, gdzie w zawodach uczestniczyło 220 zawodników. Na Turnieju Mikołajkowym w Katowicach zdobyliśmy 5 medali w dwóch kategoriach wagowych. Aby móc utrzymać swoją pozycję i dalej się rozwijać musimy uczestniczyć w turniejach i zawodach.

Reprezentację klubu stanowi 12 zawodników, potrzebne jest sfinansowanie kosztów startowych w zawodach oraz kosztu dojazdu.

Udział w zawodach pozwoli na dalszy rozwój dyscypliny sportowej oraz promocji Miasta Orzesze na arenie województwa śląskiego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież w wieku od 3 do 18 lat

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania jest osiągnięcie jak najlepszych wyników w klasyfikacji Śląska, zdobycie możliwie jak najwięcej pucharów reprezentując tym samym Miasto Orzesze.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

41-706 Ruda Śląska ul. Kłodnicka Hala widowiskowa MOSIR

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Puchar Śląska Dzieci i Młodzieży 2016, organizowany przez Polski Związek Karate Kyokushin oraz Miasto Ruda Śląska.

Poniesienie kosztów startowych w zawodach oraz kosztów dojazdu do Rudy Śląskiej.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie 14.05.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Puchar Śląska 2016 Młodzieży i dzieci: -koszty startowe 12 x50 zł - koszty transportu 250 zł	2016-05-14	UKS KARATE KYOKUSHIN ORZESZE

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

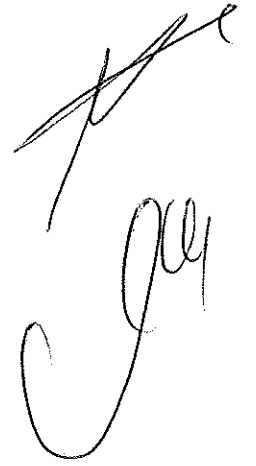
- Rozwój fizyczny i psychiczny zawodników
- Umiejętność radzenia sobie zawodników pod presją rywalizacji
- Przygotowanie do współzawodnictwa Sportowego
- Wykształcenie umiejętności pracy w grupie
- Nabycie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach stresowych

Poprzez udział w zawodach zwiększymy prestiż naszego klubu w województwie śląskim. Przyczynimy się do reprezentacji naszego Miasta Orzesze.

Plan treningowy i przygotowanie zawodników w roku ubiegłym, zaowocowało 3 brązowymi medalami na Pucharze Śląska, oraz 5 pucharami w Turnieju mikołajkowym w Katowicach., Mamy wielką nadzieję, że w tym roku nasi zawodnicy również znajdą się na podium.

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Rodzaj kosztów	ilość jednostek	koszt jednostkowy w zł	rodzaj miary	koszt całkowity	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji w zł	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariusz
Koszty merytoryczne po stronie Uczniowskiego Klubu Sportowego Karate KYOKUSHIN ORZESZE							
1. Koszt startowy udziału w Pucharze Śląska	12	50		600	500	100	0
2. koszt dojazdu	1	250		250	250	0	0
4 OGÓŁEM				850	750	100	



2 Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		zł	%
1. Wnioskowana kwota dotacji		750	88,24
2. Środki finansowe własne		100 zł	11,76
3. Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3)			
3.1. wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego			
3.3. pozostałe			
4. Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)			
5. Ogółem		850	100




3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		NIE ¹⁾	
		NIE ¹⁾	
		NIE ¹⁾	
		NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾


Tomasz Maturski, absolwent UNIWERSYTETU ŚWIĘTOKRZYSKIEGO na kierunku WYCHOWANIE FIZYCZNE (DYPLOM NR F/WNS/16253/2006.
INSTRUKTOR DYCYPOLINY SPORTU KARATE KYOKUSHIN - LICENCJA INSTRUKTORA WYDANA PRZEZ MINISTRA SPRAW KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU NR30737//S/2010. STOPIEŃ 2 DAN. MIĘDZYNARODOWY SĘDZIA KARATE KYOKUSHIN. WIELOLETNI ZAWODNIK KATOWICKIEGO KLUBU KARATE, MEDALISTA MISTRZOSTW POLSKI I ŚLĄSKA W KUMITE KYOKUSHIN KARATE.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W maju 2015 roku na Pucharze Śląska zdobyliśmy 3 brązowe medale, gdzie udział w zawodach brało ponad 220 zawodników.
W grudniu 2015 zdobyliśmy 5 pucharów na Turnieju Mikołajkowym w Katowicach.
(LISTY WYNIKÓW W ZAŁĄCZENIU)

4. Informacja, czy oferent/ofereńca¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy,
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Clara Anna Jędrzejczyk
Tomasz Kuczmarski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data

02.08.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

[Signature]

- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

