

STOWARZYSZENIE RODZIN
ABSTYNEŃCICH „WYZWOLENIE”
W ORZESZU
NIP 6351831155

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski Orzesze	
W P Ł Y N Ę Ł O	
dnia	2015 -06- 18
L. dz.	7180 RWZK
Podpis

Orzesze, dn. 17.06.2015r.
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Pomoc osobom uzależnionym od alkoholu i ich rodzinom.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.06.2015r. do 23.09.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Orzesze
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Rodzin Abstynenckich „WYZWOLENIE”**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS:0000428668

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: **635-183-11-55** nr REGON: **243-086-275**

6) adres:

miejsowość: **Orzesze**, ul.: **Mikołowska 170**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----

gmina: **Orzesze**, powiat:⁸⁾ **Mikołów**,

województwo: **śląskie**.

kod pocztowy: **43-180** poczta: **Orzesze**

7) tel.: **606152030**, faks:nie dotyczy

e-mail: **abstynent.wyzwolenie@gmail.com** http://nie dotyczy

8) numer rachunku bankowego: **70 2030 0045 1110 0000 0402 1920**

nazwa banku: **Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Podsada Henryk - prezes.**

b) **Dawid Tomasz - skarbnik.**

¹⁰⁾ nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Rodzin Abstynenckich „WYZWOLENIE”

Orzesze 43-180, ul. Mikołowska 170, Tel. 784647134

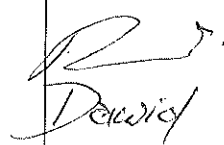
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Podsada Henryk tel. 784647134

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **Reintegracja społeczna osób uzależnionych od alkoholu oraz osób współuzależnionych tj; z rodzin w których istnieje problem uzależnienia od alkoholu.**
- **Dążenie do trwałej abstynencji członków Stowarzyszenia.**
- **Działanie na rzecz ozdrowienia psychicznego i moralnego osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych.**
- **Stworzenie alternatywnego środowiska ludziom pragnącym zaprzestania picia alkoholu oraz osobom z rodzin gdzie występuje choroba alkoholowa.**
- **Działanie na rzecz ochrony zdrowia poprzez udzielanie pomocy i informacji w kwestii metod i sposobów leczenia osób uzależnionych.**
- **Propagowanie idei trzeźwości, abstynencji od alkoholu profilaktyka problemu uzależnień od alkoholu wśród dzieci i młodzieży poprzez edukację, profilaktykę problemu uzależnień, upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz turystyki krajoznawczej.**



- Udzielanie pomocy rodzinom dotkniętym przemocą, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
- Realizacja celów ujętych w powyższych pkt. – również z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych
- Samokształcenie indywidualne i grupowe w zakresie choroby alkoholowej oraz norm moralno-etycznych obowiązujących w zdrowym społeczeństwie.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcównie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Trzeźwość to wolność” – Organizacja różnych form z zakresu przeciwdziałania uzależnieniu i współuzależnieniu oraz rozwijaniu i doskonaleniu umiejętności życiowych. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

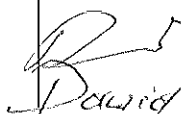
I. Organizacja grup samopomocowych dla osób :

- uzależnionych od alkoholu i innych środków psychotropowych,
- współuzależnionych i ofiar przemocy,

II. Rehabilitacja ruchowo - relaksacyjna dla całej rodziny - alternatywne miejsce spędzenia wolnego czasu bez alkoholu (gry i zabawy sportowe w plenerze).

III. Spotkania integracyjno - rocznicowe np:

- rocznice członków stowarzyszenia,
- sierpień miesiącem trzeźwości.



IV. Przegląd abstynenckiej twórczości artystycznej

Olsztyn (koło Częstochowy).

V. Porady terapeutyczno – warsztatowe.

VI. Organizacja turniejów:

- turniej tenisa stołowego.

VII. Obsługa projektu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Alkoholizm jest jedną z najczęstszych najbardziej destrukcyjnych chorób, które dotykają polskie społeczeństwo. Według danych Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (PARPA) ok. 1,2 mln Polaków to osoby uzależnione od alkoholu i narkotyków. Alkohol jest na 3 miejscu wśród czynników ryzyka dla zdrowia populacji; uzależnienie skutkuje wykluczeniem społecznym -wzrostem szkód zdrowotnych, ekonomicznych i społecznych". **Skutki uzależnienia:**

- Zaburzenia życia rodzinnego - 91%
- Problemy w kontaktach z ludźmi - 78%
- Problemy finansowe - 89%
- Przemoc wobec bliskich - 63%
- Problemy z prawem (karalność) - 55 %

Skutki uzależnienia dotyczą nie tylko osoby uzależnionej, ale także rodziny (współuzależnienie, DDA, przemoc domowa), środowiska pracy (absencja - większa o ok. 30%, 30-70% spadek wydajności) i całego społeczeństwa (koszty leczenia, przestępczość, wypadki komunikacyjne spowodowane przez osoby nietrzeźwe).

Podstawowym problemem osób uzależnionych jest zerwanie z nałogiem bądź konsekwentne i wytrwałe utrzymanie abstynencji. Leczenie uzależnień jest procesem długotrwałym i wymaga dostępu do informacji i poradnictwa oraz terapii i wsparcia. Wsparcia wymaga również rodzina - osoby współuzależnione: małżonkowie i dzieci, które często bywają ofiarami przemocy. Dla zapewnienia tym osobom możliwości powrotu do aktywności zawodowej i społecznej konieczna jest kompensacja deficytów poprzez oddziaływania informacyjne, doradcze i edukacyjne oraz terapeutyczne. Proponowane zadanie w sposób kompleksowy odpowiada na wyżej wymienione problemy i potrzeby oferując osobom uzależnionym i współuzależnionym dostęp do informacji i poradnictwa, wsparcia i terapii poprzez tworzenie grup wsparcia i zajęcia warsztatowe wyrównujące deficyty społeczne.

W rodzinie, gdzie jedna lub więcej osób pije nałogowo życie rodzinne podlega poważnym zaburzeniom. Życie uczuciowe jest systematycznie niszczone - zamiast poczucia bezpieczeństwa, zaufania i miłości, rodzina przeżywa lęk i zagrożenie, gniew i wstyd, poczucie krzywdy i winy. Rodzina nie jest już oparciem, ale największym obciążeniem


Dawid

i źródłem problemów. Pojawia się w niej coraz więcej kłamstw, manipulacji i udawania. Izoluje się od świata zewnętrznego, zamyka w swoim cierpieniu. Konsekwencją nadmiernego picia są problemy finansowe. Praca z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi wymaga ciągłego doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji, dlatego w ramach zadania przewiduje się również udział w szkoleniach osób niosących pomoc dla osób uzależnionych i współuzależnionych (liderów grup samopomocowych/doradców).

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

nie dotyczy

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Reintegracja społeczna osób uzależnionych od alkoholu i osób współuzależnionych tj; z rodzin w których istnieje problem uzależnienia od alkoholu.
- Dążenie do trwałej abstynencji członków stowarzyszenia.
- Działanie na rzecz uzdrowienia psychicznego i moralnego osób uzależnionych od alkoholu.
- Stworzenie alternatywnego środowiska osobom pragnącym zaprzestania picia.
- Udzielanie pomocy i informacji w kwestii wyboru metod i sposobów leczenia.
- Samokształcenie indywidualne i grupowe w zakresie choroby alkoholowej oraz norm moralno- etycznych obowiązujących w zdrowym


Dziękuję

społeczeństwie.

- Propagowanie idei trzeźwości, abstynencji od alkoholu.
- Profilaktyka problemu uzależnień od alkoholu, nikotyny i narkotyków wśród dzieci, młodzieży.
- Udzielanie pomocy rodzinom dotkniętym przemocą poprzez tworzenie form wsparcia i informacji.
- Integracja rodzin – poprawa komunikacji w rodzinie, wyrabianie trzeźwego stylu życia.
- Wspieranie i udzielanie pomocy osobom w kryzysie psychicznym poprzez propagowanie idei trzeźwości.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stowarzyszenie rodzin Abstynenckich „Wyzwolenie” w Orzeszu
Miasto Orzesze

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- I. Organizacja form samopomocy:
Grupy wsparcia
grupa dla osób uzależnionych (poniedziałek)
- II. Grupy rehabilitacji ruchowej
 - sekcja sportowa – tenis stołowy (sobota).
- III. Spotkania integracyjno - rocznicowe
 - rocznice członkowskie Stowarzyszenia (czwartek, sobota),
 - przegląd abstynenckiej twórczości artystycznej (27-30.08.2015).
- IV. Porady terapeutyczno – warsztatowe (15 godzin).
- V. Organizacja turniejów
– turniej tenisa stołowego (21-28.06.2015).
- VI. Obsługa projektu – księgowo, materiały biurowe itp.



Dawid

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...25.06.2015r do 23.09.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. Zajęcia - warsztaty terapeutyczne	25.06-23.09.2015	SRA „Wyzwolenie”
II. Spotkania integracyjne	25.06-23.09.2015	SRA „Wyzwolenie”
III. Obsługa projektu	25.06-23.09.2015	SRA „Wyzwolenie”


Dariusz

Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Opracowując program na poszczególne zadania mamy w zamyśle wymierne efekty, powiększy się grupa osób podejmujących leczenie w ośrodkach odwykowych, a późniejszym efekcie dalsze leczenie jak i rehabilitację w Stowarzyszeniu Abstynentów „Wyzwolenie”.

W każdym z tych działań - w tle jest rodzina, struktura społeczna, która jest chora i dlatego poprzez oddziaływania na poszczególnych członków rodziny matkę, ojca, dziecko, żonę, męża poprawi się komunikacja w rodzinie, pokaże alternatywne możliwości spędzenia czasu, pozwoli nawiązać kontakt z naturą, pokaże nowe rozwiązania i sposoby trzeźwego myślenia a zatem i trzeźwego życia. Programy skierowane do osób uwikłanych w przemoc w rodzinie pozwolą na konstruktywne rozwiązywanie problemów małżeńskich, rodzinnych. Zajęcia warsztatowe pozwolą odbudować więzi rodzinne, radzenie sobie ze stresem, złością lub agresją, a treningi zachowań asertywnych poprawę komunikacji, umiejętność odmawiania spożywania używek, umiejętność spędzenia wolnego czasu z rodziną, rozwijanie nowych pasji i zainteresowań.

Nam - Stowarzyszeniu Rodzin Abstynenckich dostarczy nowych wyzwań, satysfakcji z ratowania ludzkiego życia, a Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - wdzięczność od zdrowiejącego społeczeństwa.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Ofierenta) ¹⁹⁾							
	I. Warsztaty terapeutyczne/umowa o dzieło	15	60	h	900	900	0,00	0,00
	II. Spotkania integracyjne	30	6	osoba	180	130	50	0,00
	III. Księgowa	3	70	miesiąc	210	210	0,00	0,00
	IV. Turniej tenisa stołowego	15	20	osoba	300	153	147	0,00

R. S.
Dalsiol

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1).Czynsz	3	369	m-c	1107	1107	0,00	0,00
IV	Ogółem:				2697	2500	197	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2500zł	92,7%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	197zł	7,3%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2697zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾ Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	


Dawid

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Instruktor Terapii Uzależnień – Jerzy Rutkowski

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal wraz z infrastrukturą.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nowo powstałe Stowarzyszenie na bazie pacjentów Poradni leczenia Uzależnienia od alkoholu w Mikołowie. Mieszkańcy gminy Orzesze z wielkim zapałem, własnym doświadczeniem, jak również z gotowością doskonalenia swoich umiejętności w kierunku pomagania innym potrzebującym pomocy w rozwiązywaniu problemów wynikających z nadużywania alkoholu.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy.;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIA RODZIN
ABSTYGENCKICH „WYZWOLENIE”
w Orzeszu

Henryk Podsada.....

SKARBNIK
STOWARZYSZENIA RODZIN
ABSTYGENCKICH „WYZWOLENIE”
w Orzeszu

Tomasz Dawid.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 17.06.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.



²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.


Dawid